



**Министерство социальных отношений Челябинской области
Областное государственное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «СЕМЬЯ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.А. Кузнецова

«__01__»__марта__2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕЙ СУПЕРВИЗИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ СЕМЬЯМ И ДЕТЯМ**

1. Общие положения

1.1. Супервизия – один из видов методического сопровождения специалистов в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов в работе.

1.2. Внешняя супервизия - командная профессиональная поддержка и методическое сопровождение специалистов социальной сферы Челябинской области в форме психологического консультирования, анализа целесообразности и качества оказания социальных услуг семье с детьми в практике ведения кризисного случая.

1.3. Внешняя супервизия ведения кризисного случая является официальной формой взаимопомощи, при которой специалисты могут регулярно обсуждать свою работу с компетентными консультантами (супервизорами).

1.4. Целью внешней супервизии является оказание профессиональной поддержки в координации взаимодействия со стороны супервизируемых специалистов и технологический разбор ведения кризисного случая. Внешняя супервизия позволяет специалистам акцентировать внимание на цели и ресурсных направлениях работы с семьей и ребенком, формировать стратегию и тактику социального сопровождения, планировать и прогнозировать эффективность поддержки и вмешательства, а также осознавать свои ошибки и корректировать индивидуальные планы мероприятий в оказании помощи.

1.5. В задачу внешней супервизии входит разбор кризисного случая супервизорами с супервизируемыми (специалистами учреждений социальной защиты Челябинской области) с целью повышения эффективности оказания

социальных услуг семьям с детьми на кризисном и экстренном уровнях сопровождения в контексте внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

1.6. Участники процесса супервизии в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.06.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения.
- Стандартом услуги, разработанным Национальным Фондом защиты детей от жестокого обращения «Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих социальные услуги семьям и детям». Книга 6 / под ред. М. О. Егоровой. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013 – 108 с.
- Проектом протокола проведения клинической супервизии в индивидуальной психотерапии невротических расстройств: Методические рекомендации. – Министерство здравоохранения Российской Федерации: ФГБУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева», 2014.-21с.
- Требованиями локальных нормативно-правовых актов ЧОЦСЗ «Семья»;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Настоящим Положением о внешней супервизии специалистов системы социальной защиты Челябинской области, оказывающих социальные услуги семьям и детям.

1.7. Формы оказания внешней супервизорской помощи:

- групповая форма (в очном формате или в режиме ВКС) под руководством ведущего супервизора, а также в форме интервизии;
- супервизорская группа – командная форма супервизорской работы, целью которой является групповое обсуждение кризисного случая и направлено на инициирование взаимопомощи; проводится в плановом порядке под руководством ведущего супервизора; участие в группе добровольное.

2. Организация и порядок оказания супервизии

2.1 Основанием для проведения супервизии является: запросы МСО ЧО, руководителя УСЗН муниципальных образований ЧО, руководителя учреждения социальной защиты ЧО.

2.2 Специалисты всех учреждений социальной защиты населения Челябинской области могут получить супервизорскую помощь (супервизию), обратившись в ЧОЦСЗ «Семья» с соответствующим запросом к директору в плановом порядке или в любое удобное время (по договоренности), или в специально предназначенные для этого часы.

2.3 Продолжительность групповой сессии – 45–60 минут (групповые сессии проводятся 1 раз в месяц);

2.4 Порядок оказания супервизии. Технологический разбор ведения случая.

2.4.1 Подготовительный этап внешней супервизии:

- документарная подготовка к супервизии со стороны запроса (акты обследования семьи, ИПР, психологические заключения, итоговые характеристики, рекомендации психологов, социальных педагогов, специалистов межведомственных организаций и др.)

- знакомство супервизоров с полученными документами и информацией;
- анализ полученной информации, обобщение и составление плана супервизии;

- формулировка ситуации разбора случая;

- согласование и назначение даты проведения супервизии.

2.4.2 Этап проведения внешней супервизии в очном режиме или в формате ВКС:

- представление случая (важная информация) с супервизируемой стороны;

- формулирование запроса с супервизируемой стороны, на который хотят получить ответ;

- уточнение информации;

- выдвижение гипотез об эффективных действиях межведомственного взаимодействия;

- совместное обсуждение дальнейших действий в соответствии с уточненным запросом супервизируемой стороны.

2.4.3 Этап завершения внешней супервизии:

- выявленные в ходе супервизии ресурсные направления в работе с семьей;

- Супервизорское заключение включает результаты технологического разбора ведения случая, перечисление участников супервизии, ведущего супервизора, итоговые рекомендации (рабочий план действий) за подписью супервизоров.

2.5 Требования к супервизору:

- высшее психологическое образование и специализация по супервизии;

- стаж работы по направлению деятельности не менее трех лет;

- успешный практический опыт работы в психологическом консультировании.

3. Документы, используемые при супервизии

- 3.1. К супервизии ведущий супервизор готовит информацию по работе со случаем;
- 3.2. Перечень вопросов, на которые отвечают супервизируемые при подготовке к супервизии.
- 3.3. План проведения супервизии, утвержденный супервизором.
- 3.4. Журнал «Супервизия сложного случая».

4. Права и обязанности супервизора

4.1 Супервизор обязан:

- своевременно осуществлять супервизорскую помощь нуждающимся в ней специалистам;
- соблюдать этические принципы и нормы проведения супервизии;
- проводить супервизию в соответствии с требованиями стандарта оказания профессиональной услуги;
- формировать супервизорское заключение о работе специалистов;
- обеспечивать конфиденциальность в соответствии с законодательством РФ;
- информировать о своей работе заместителя директора по опытно-экспериментальной и методической работе;
- регулярно проходить супервизию своей работы.

4.2 Супервизор имеет право на:

- получение информации о кризисном случае и технике ведения случая;
- вынесение на обсуждение спорные вопросы и тактические приемы ведения случая и сопровождения семьи;
- определение выбора технологии и тактики проведения супервизии;
- доведение до сведения руководства оценки работы куратора;
- определение сроков и продолжительности проведения супервизии;
- оказание помощи в проведении личной супервизии.