

УТВЕРЖДЕН
постановлением межведомственной
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при Правительстве
Челябинской области

от 10 марта 2025 г. № 3

 С.И. Мошаров

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОНСИЛИУМАХ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном межведомственном консилиуме и о региональном межведомственном консилиуме (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, организацию деятельности, порядок подготовки и проведения муниципального межведомственного консилиума и регионального межведомственного консилиума (далее – муниципальный и региональный МК).
2. МК является формой межведомственного взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства Челябинской области, в соответствии с принципами семейсберегающего подхода в работе с семьями направленного на оценку ситуации и принятие решения о целесообразности помещения детей в учреждение со стационарной формой проживания, продление срока пребывания, а также организацию комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью.
3. В своей деятельности МК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, постановлениями

и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) **семьесберегающий подход** – это комплексный, ориентированный на помощь семьям и предотвращение разлучения детей с родителями подход, при котором учитываются как риски для безопасности ребенка, так и ресурсы и потребности семьи;

2) **комплексное сопровождение** – деятельность, включающая в себя оценку проблемной ситуации в семье, планирование работы по ее преодолению, мониторинг ситуации, осуществляемая на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи к планированию и реализации плана комплексного сопровождения;

3) **план комплексного сопровождения** – комплекс мероприятий, разработанный на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи в целях преодоления семьей трудной жизненной ситуации или социально опасного положения;

4) **куратор случая** – специалист, который в процессе построения доверительных отношений с семьей, исследования природы проблем, ставших основанием для открытия случая, способен привлечь для помощи семье услуги, адекватные потребностям как всей семьи, так и ее отдельных членов, а затем осуществлять координацию и мониторинг процесса предоставления услуг;

5) **учреждения со стационарной формой проживания** - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, образовательные организации со стационарной формой проживания (за исключением пятидневного круглосуточного проживания), реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. В систему межведомственных консилиумов входят региональный МК, муниципальные МК и организация, осуществляющая внешнюю супервизию специалистов системы социальной защиты.

II. Цели и задачи муниципального МК

6. Целями муниципального МК являются:

6.1. оценка ситуации и принятие решения о целесообразности помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания, продления

срока помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

6.2. организация комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью;

6.3. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики социального сиротства.

7. Задачами муниципального МК являются:

7.1. диагностика и определение существующих в семье проблем, рисков и ресурсов;

7.2. определение потребностей семьи в социальных и иных услугах;

7.3. определение куратора для социального сопровождения семьи;

7.4. разработка совместно с семьей и членами МК плана комплексного сопровождения;

7.5. осуществление мониторинга случая;

7.6. принятие решения о прекращении или продолжении комплексного сопровождения семьи;

7.7. контроль реализации плана комплексного сопровождения.

III. Структура и организация деятельности муниципального МК

8. В заседании муниципального МК принимают участие постоянные члены муниципального МК и приглашенные участники. Постоянными членами муниципального МК являются председатель муниципального МК, его заместители, секретарь муниципального МК, представители субъектов профилактики социального сиротства. В заседании МК также принимают участие члены семьи, специалисты, непосредственно взаимодействующие с семьей, в том числе, оказывающие семье социальные и иные услуги.

9. Заседание муниципального МК проводится в течение 5 рабочих дней после выявления семьи, нуждающейся в комплексном сопровождении. В экстренной ситуации, требующей немедленного вмешательства для обеспечения безопасности ребенка, заседание муниципального МК проводится в течение 12 часов после выявления семьи. Повторное заседание муниципального МК проводится не позднее, чем через 3 месяца после разработки плана комплексного сопровождения.

10. В случае если в учреждение со стационарной формой проживания помещен ребенок из другого муниципального образования, не имеющего на своей территории учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится межмуниципальный консилиум с участием специалистов указанных муниципальных образований в целях предотвращения дублирования полномочий и оказания комплексной помощи семье и ребенку, направленной на возврат ребенка в семью.

IV. Порядок подготовки и проведения муниципального МК

11. Заседания муниципального МК подразделяются на плановые и внеплановые заседания.

12. Плановые заседания муниципального МК проводятся не реже одного раза в месяц.

13. Внеплановые заседания муниципального МК проводятся:

- при помещении ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;
- при выявлении семьи, в которой существует риск помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;
- для обсуждения вопроса о возврате ребенка в семью;
- по запросу членов семьи, куратора семьи, представителей субъектов профилактики сиротства, взаимодействующих с семьей, некоммерческих организаций.

14. Задачами внепланового заседания муниципального МК являются:

- 14.1. первичное обсуждение обстоятельств нового случая, вынесенного на рассмотрение;
- 14.2. принятие решения об организации комплексного сопровождения, назначении куратора случая;
- 14.3. решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по комплексному сопровождению и эффективность комплексного сопровождения семьи;
- 14.4. коррекция плана комплексного сопровождения в случае выявления новых обстоятельств, значительно влияющих на эффективность реализации мероприятий плана комплексного сопровождения.

15. Секретарь организует подготовку и проведение заседания муниципального МК. Муниципальный МК проводится под руководством

председателя муниципального МК, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя муниципального МК.

16. Заседания муниципального МК могут проводиться очно и в режиме ВКС.

17. На заседании муниципального МК куратор случая, представители субъектов профилактики социального сиротства, взаимодействующие с семьей, представляют информацию о работе, проведенной с семьей, а также свои предложения по корректировке плана комплексного сопровождения семьи.

18. План комплексного сопровождения с внесенными в него изменениями, утвержденный на муниципальном МК, является обязательным для всех специалистов, работающих с семьей и ребенком.

V. Цели и задачи регионального МК

19. Целями регионального МК являются:

19.1 оценка ситуации и принятие решения о целесообразности помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания, продления срока помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

19.2. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики социального сиротства;

19.3. мониторинг работы по случаям помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания и комплексного сопровождения семей.

20. Задачами регионального МК являются:

20.1. принятие решения о целесообразности помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания, продления срока помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания; об организации комплексного сопровождения семьи;

20.2. содействие в привлечении необходимых ресурсов для решения проблем семьи, находящейся на комплексном сопровождении;

20.3 подготовка рекомендаций по вопросам, которые стали основанием для проведения регионального МК.

VI. Структура и организация деятельности регионального МК

21. В заседаниях регионального МК принимают участие постоянные члены МК и приглашенные участники. Постоянными членами МК являются председатель МК, его заместители, секретарь регионального МК, представители субъектов профилактики социального сиротства, координатор

проекта «Вызов», Уполномоченный по правам ребенка в Челябинской области, представители областного центра социальной защиты «Семья», профильных НКО, нарколог, психиатр. В заседании МК также принимают участие члены семьи, специалисты, непосредственно взаимодействующие с семьей, в том числе, оказывающие семье социальные и иные услуги, также в обязательном порядке участвует куратор случая. В качестве участников могут быть приглашены члены семьи, представители органов и организаций, которые оказывают семье социальные и иные услуги.

VII. Порядок подготовки и проведения регионального МК

22. Заседания регионального МК подразделяются на плановые и внеплановые заседания.

23. Плановые региональные МК проводятся не реже одного раза в квартал.

24. Внеплановые региональные МК проводятся по инициативе субъектов профилактики социального сиротства, членов семьи, некоммерческих организаций.

25. Внеплановые заседания МК проводятся:

25.1. для рассмотрения сложных случаев семей;

25.2. при возникновении противоречий между субъектами, участвующими в работе со случаем;

25.3. если в случае семьи участвует более двух муниципальных образований;

25.4. для оказания помощи семье требуются ресурсы, которые отсутствуют в муниципальном образовании.

26. Секретарь организует подготовку и проведение заседания регионального МК. Региональный МК проводится под руководством председателя МК, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя МК.

27. Заседания регионального МК могут проводиться очно и в режиме ВКС.

28. На заседании регионального МК куратор случая, представители субъектов профилактики социального сиротства, взаимодействующие с семьей, представляют информацию о работе, проведенной с семьей, а также свои предложения по корректировке плана комплексного сопровождения семьи.

29. План комплексного сопровождения с внесенными в него изменениями, утвержденный на региональном МК, является обязательным для всех специалистов, работающих с семьей и ребенком.

VIII. Супервизия

30. Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» осуществляет внешнюю супервизию специалистов системы социальной защиты Челябинской области в форме командной профессиональной поддержки и методического сопровождения, анализа целесообразности и качества оказания услуг для семей с детьми в практике ведения кризисного случая.

31. Порядок проведения внешней супервизии регулируется положением о внешней супервизии, утвержденным Челябинским областным центром социальной защиты «Семья».