



**Челябинский областной центр
социальной защиты «Семья»**

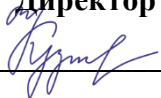
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПЛАН РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СЕМЬЯ»
НА 2026 ГОД**

ЧЕЛЯБИНСК, 2026 г.

Утверждаю:

Директор ЧОЦСЗ «Семья»

 М.А. Кузнецова

« 12 » ____ 01 ____ 2026 г.

**План работы
Областного государственного учреждения
«Челябинский областной центр социальной защиты
«Семья»
на 2026 год**

Цель деятельности ЧОЦСЗ «Семья»

Оказание комплексной социальной помощи посредством предоставления социально-психологических, социально-правовых, реабилитационных, социально-педагогических и информационных услуг населению Челябинской области, в том числе в режиме «одного окна»; предоставление информационно-методических и образовательных услуг специалистам системы социальной защиты населения Челябинской области.

Основные задачи:

- выполнение Государственного задания по видам деятельности:
 - подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
 - предоставление социального обслуживания в стационарной и полустационарной формах;
 - предоставление консультационных и методических услуг;
 - организация мероприятий.
- осуществление деятельности Центра с учетом направлений долговременных региональных Комплексов мер, «Дорожных карт» и реализуемых грантов:
 - План основных мероприятий, проводимых в Челябинской области в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года.
 - «Региональный план мероприятий, направленный на координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению преступных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних на 2024-2026гг.»
 - Проект по профилактике социального сиротства «Вызов» Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ
- осуществление запланированных мероприятий в режиме круглосуточной реабилитации; квалифицированная поддержка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих под диспансерным наблюдением; обеспечение качественной коррекционно-психотерапевтической работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, и детьми, пострадавшими от противоправных действий;
- организация социально-медицинской реабилитации детей, проходящих курс комплексной реабилитации в стационарных отделениях, используя все материально-технические ресурсы отделения медико-социальной реабилитации детей;
- организация социально-педагогической реабилитации и абилитации детей раннего возраста с ограничениями или рисками ограничений жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме;
- организация мероприятий по культурно-досуговой реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- разработка и реализация программ реабилитации социально-психологической, социально-педагогической и социально-правовой помощи детям, семьям и иным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- подготовка граждан, решивших принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в школе «Росток»; диагностика психолого-педагогической и эмоциональной готовности граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание консультативной психолого-педагогической помощи кандидатам в замещающие родители и замещающим родителям Челябинской области в разрешении трудных жизненных ситуаций; специальная подготовка по дополнительным модулям кандидатов в замещающие родители, желающих принять в семью детей «сложной» категории; проведение выездных мероприятий клуба приемных родителей «Семейное гнездышко»;
- первичный прием граждан по принципу «одного окна», оперативная обработка обращений и маршрутизация семей с детьми в получении социальных услуг и организации их консультирования в СМФЦ;
- оказание социально-правовой и психологической помощи участникам СВО и членам их семей;
- организация и осуществление деятельности профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по направлению «Система деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми»;
- многоплановое использование комнаты, оборудованной зеркалом Гезелла, в психологическом консультировании и диагностике несовершеннолетних в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия учреждения;
- социально-психологическое консультирование населения Челябинской области (очное, заочное, дистанционное), в т.ч. по взрослому телефону доверия 700-12-122;
- организация плановых и срочных выездов команды специалистов выездных мобильных бригад «СМФЦ» и «Помогаем СВОим» в муниципальные образования Челябинской области;
- осуществление образовательной деятельности на курсах повышения квалификации для специалистов социальной защиты населения Челябинской области, согласно утвержденным программам дополнительного профессионального образования и разрядке организации курсов повышения квалификации (КПК), в том числе по бережливым технологиям;
- организация и проведение внешней супервизии (кейс-метод) для специалистов учреждений социальной защиты и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия Челябинской области;
- оказание информационно-методической помощи специалистам муниципальных образований Челябинской области по вопросам социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства;
- осуществление межведомственного взаимодействия по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства; обеспечение функционирования и методического сопровождения специалистов, работающих в программном комплексе АИС «Семья и дети»; предоставление отчетности;
- организация работы экстренной линии детского телефона доверия под единым общероссийским номером 8-800-2000-122 и 124 и предоставление консультативных психологических услуг по номеру экстренных служб 112;
- обеспечение функционирования официального сайта ЧОЦСЗ «Семья»: семья-центр.рф и официальных страниц в социальных сетях;
- функционирование региональной службы «Дети в семье»;

- участие в мероприятиях в рамках специального проекта Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка «Вызов» (образовательный партнер проекта, супервизии, консилиумы регионального и муниципального уровня);
- организация и проведение тематических вебинаров и семинаров для различных целевых групп;
- организация и осуществление платной деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг, предоставляемых ОГУ ЧОЦСЗ «Семья»;
- расширение социального партнерства во взаимодействии с различными государственными органами и общественными объединениями, СО НКО по решению вопросов социальной защиты семьи, женщин, детей и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участие в научно-практических семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, заседаниях и совещаниях по актуальным проблемам социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе в фестивале «Челябинская область – большая семья» и форуме «Профиль будущего»;
- представление лучших социальных практик в деятельности ЧОЦСЗ «Семья» на ежегодном Форуме «Вместе – ради детей» Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи учреждения решаются на основании Указов Президента РФ, национальных, региональных и долгосрочных проектов:

- Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962 "О проведении в Российской Федерации Года единства народов России".
- Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023-2026 годы.
- Национальный проект «Семья»;
- № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- № 231 от 25.04.2022 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выход
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Выполнение Государственного задания на 2026 год	В течение года	Директор, зам. директора, за- ведующие отде- лениями	Отчеты
1.2	Планирование работы ЧОЦСЗ «Семья» на 2026 год	Декабрь	Директор, зам. директора, заведующие отде- лениями	Планы, раз- нарядки, распи- сание
1.3	Обновление номенклатуры до- кументов структурных подраз- делений	Декабрь	Специалист ОК, зам. директора, зав. отделениями	Номенклатурные списки
1.4	Составление отчетов о работе структурных подразделений и выполнении гос. задания	Еженедельно, ежеквартально, ежегодно	Зам. директора, ру- ководители СП	Отчеты
1.5	Проведение оперативных со- вещаний с АУ для координа- ции работы учреждения	Еженедельно	Директор	Протокол
1.6	Организация приема и оказа- ние услуг семьям с детьми в режиме «одного окна» соглас- но реализации принципов кли- ентоориентированности и про- активности СМФЦ	В течение года	Зам. директора по СМФЦ, специали- сты приемного от- деления	Прием и оказа- ние услуг граж- данам ЧО
1.7	Организация деятельности структурных подразделений в соответствии с целью и зада- чами отделений	В течение года	Руководители структурных под- разделений	Еженедельные отчеты
1.8	Ведение реестров оказания услуг населению ЧО	В течение года	Заместители дирек- тора, зав. отделениями	Реестры
1.9	Ведение журналов учета дея- тельности специалистов в от- делениях учреждения	Постоянно	Заведующие отде- лениями, специали- сты	Журналы учета
1.10	Повышение квалификации специалистов ЧОЦСЗ «Семья»	В течение года	Директор, замести- тели директора, специалист ОК	Документ о по- вышении квали- фикации
1.11	Осуществление межведом- ственного сотрудничества с Аппаратом Уполномоченных по правам человека и по пра- вам ребенка в Челябинской об- ласти, СУ СК, ФССП, судами и другими правоохранительны- ми органами ЧО	В течение года	Директор, замести- тели директора	Запросы, психо- логическое за- ключение, экс- пертизы
1.12	Многоплановое использование	В течение года	Заместители дирек-	Консультация,

	комнаты, оборудованной зеркалом Гезелла, в психологическом консультировании и диагностике несовершеннолетних в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия		тора, Зав. отделением	психодиагностическое обследование, видеозапись, психологическое заключение
1.13	Сотрудничество в оказании социальных услуг с местной православной религиозной организацией Прихода Свято-Троицкого Храма с. Долгодеревенское Челябинской Епархии РПЦ и АНО «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды» в рамках пролонгированного соглашения о сотрудничестве	В течение года	Директор, заместители директора	Консультации, занятия с детьми, занятия с участниками стажировки, грантовая деятельность
1.14	Заключение Соглашений о сотрудничестве с различными государственными органами и учреждениями, общественными организациями, СО НКО	1 квартал	Директор, юрисконсульт	Соглашения
1.15	Ведение официального сайта ЧОЦСЗ «Семья» http://семья-центр.рф в соответствии с законодательными требованиями к структуре и содержанию сайта и страниц в социальных сетях: https://vk.com/centrsemyachel https://ok.ru/group/70000000941569 https://t.me/centrsemjya https://max.ru/id7450015338_gos	В течение года	Директор, зам директора по СМФЦ	Сайт, социальные сети
1.16	Организация методической работы специалистов по направлениям деятельности отделений	В течение года	Заместители директора, зав. отделениями	Метод советы, буклеты, статьи, памятки, электронные папки и др.

1.17	Организация и проведение традиционных тематических мероприятий для детей стационарных отделений: - «Масленица пришла, блинов принесла»; - «Огонь войны души не сжег...»; - «Карусель летних удовольствий»; - «Планета по имени школа» (игровая программа) - фестиваль народного единства «Я, ты, он, она – мы единая страна» - «Мамины объятия» (концертная программа); - «Новогодний фейерверк» акция в стиле Ярнбомбинг	Март Май Июнь Сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь	Зам. директора по РД, специалисты	План, мероприятие, фотоотчет, новостная статья
1.18	Круглый стол «Итоги и перспективы развития стажировочной площадки» для руководителей СМФЦ ЧО	Февраль	Директор, заместители директора	Круглый стол
1.19	Областной семинар для специалистов социальной защиты «Технология медиации в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы» (онлайн)	4 квартал	Заместитель директора по ОЭиМД, зав. ресурсной службы	Семинар
1.20	Межведомственный обучающий семинар «Уходы и бродажничество несовершеннолетних. Новые подходы в работе в условиях семейсберегающего подхода» в рамках работы методического совета КДНиЗП Правительства ЧО для участников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 3 кустовых семинара	Апрель Май Июнь	Директор, заместитель директора по ОЭиМД, зав. ресурсной службы	Семинары
1.21	Подготовка новостных статей и материалов на официальный сайт учреждения и группы в соц. сетях	В течение года	Зав. отделениями	Статьи, новостные статьи, методические материалы
1.22	Проведение профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей по направлению «Система деятельности семейных мно-	24– 27 марта 14– 17 апреля 27– 30 октября 17– 20 ноября	Директор, заместители директора, зав. ресурсной службы	Проведение мероприятий в рамках программы и расписания

	гофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми»			
1.23	Учет рабочего времени специалистов (ведение листов оценки качества труда на сотрудников)	Ежемесячно	Заместители директора, зав. отделениями	Листы оценки качества труда работников, таблицы
1.24	Оказание платных услуг в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг	В течение года	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер	Перечень платных услуг, пакет документов
1.25	Участие в мероприятиях проекта по профилактике социального сиротства «Вызов» Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ	В течение года	Директор, зам. директора по ОЭиМР, зав. отделением «Росток»	Мероприятия
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Составление информационно-аналитического отчета по итогам года	Декабрь	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационно – аналитический отчет
2.2	Составление всех форм отчетов по результатам работы специалистов и отделений	Еженедельно, ежеквартально, за полугодие и год	Заместители директора, зав. отделениями, специалисты	Отчеты разных форм
2.3	Участие в грантовой деятельности по направлениям работы учреждения	В течение года	Директор, заместители директора, руководители СП	Проект
2.4	Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями г. Челябинска: - руководство практикой студентов; - участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах по актуальным направлениям работы Центра	В течение года	Директор, заместители директора	Отчеты
2.5	Информирование населения области о деятельности Центра через СМИ, сайт МСО, официальный сайт ЧОЦСЗ «Семья», социальные сети	В течение года	Заместители директора, зав. информационно-методического отделения СМФЦ	Статьи, выступления, презентации, рекламные акции
2.6	Проведение методических советов по актуальным вопросам социального обслуживания населения специалистами Центра «Семья»	Ежеквартально	заместитель директора по ОЭиМД, зав. ресурсной службы	План, метод совет, протокол
2.7	Участие в научно-	В течение года	Директор, замести-	Статьи, доклады,

	практических конференциях, форумах, фестивалях, круглых столах и семинарах различных уровней по актуальным проблемам защиты семьи, материнства и детства		тели директора, специалисты Центра	выступления
2.8	Участие в ежегодном Форуме Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Вместе - ради детей» по представлению эффективных социальных практик учреждения	Сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора, зав. отделениями, специалисты	Эффективные социальные практики
2.9	Участие в ежегодном молодежном форуме «Профиль будущего - 2026»	Май	Директор, зам. директора, руководители СП	Мероприятия
2.10	Участие в областном фестивале «Большая семья»	Май-сентябрь	Заместители директора	Выезды в рамках планирования мероприятий фестиваля
2.11	Методическая и практическая работа со специалистами учреждений социальной защиты населения ЧО и специалистами учреждений системы профилактики неблагополучия (семьи, находящиеся в ТЖС и СОП, семьи, воспитывающие детей с ОВЗ, семьи участников СВО и члены их семей и др.)	В течение года	Заместители директора, зав. ресурсной службы	Консультации, семинары, вебинары, супервизии, срочные и плановые выезды
2.12	Клубная работа с замещающими семьями по формированию ответственного родительства «Семейное гнездышко»	В течение года	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделением и специалисты ШПР «Росток»	Заседания клуба, вебинары, выезды
2.13	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО и других ведомств	В течение года	Директор, заместители директора, руководители СП	Аналитическая информация
2.14	Участие в реализации специального проекта «Вызов» как образовательного партнера	В течение года	Директор, заместитель директора, Команда службы «Дети в семье»	Мероприятия проекта
 Ресурсная служба образовательных, методических услуг и организации межведомственного взаимодействия				
3.1	Выполнение Государственного задания на год: - количество участников КПК – 320; - количество мероприятий	В течение года	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания

	КПК – 16; - количество участников мероприятия (обучающие семинары) – 120; - количество проведенных мероприятий (обучающие семинары) – 8; - количество супервизий -12; - количество отчетов по результатам работы – 1; - количество методических пособий – 2.			
3.2	Составление информационно-аналитического отчета по итогам года	Декабрь	Заместитель директора по методической работе, зав. отделением	Информационно-аналитический отчет
3.3	Организация зачисления, процесса обучения и выпуска слушателей КПК в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (слушателей)»	В течение года	Зав. отделением	Планы КПК, заявки, приказы, договоры, акты, согласие, журналы учета, учебный план занятий, итоговая документация
3.4	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в учебном процессе КПК	В течение года	Зав. отделением	Учебно-тематический план, расписание занятий
3.5	Внесение данных слушателей, получивших удостоверения о повышении квалификации по ДОП, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	В течение 10 дней после окончания КПК	Зав. отделением	Заполненный реестр
3.6	Осуществление мониторинга и контроля качества обучения по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	Зав. отделением	Аналитические отчеты
3.7	Организация и проведение курсов повышения квалификации, согласно разрядке организации КПК по утвержденным программам ДПО: 1. «Организация и содержание социально-педагогической работы воспитателя» для вос-	В течение года согласно разрядке организации КПК	Зав. отделением, специалисты отделения	Лекционные и практические занятия

	питателей учреждений социальной защиты; 2. «Арт-терапевтические техники в работе с детьми» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты; 3. «Сохранение и продвижение духовно-нравственных ценностей в патриотическом воспитании детей и подростков» для всех специалистов системы соц. защиты; 4. «Опека и попечительство: психологические и методические особенности деятельности специалиста» для специалистов ООиП; 5. «Кураторство – средство активного воздействия в системе профилактики семейного неблагополучия» для всех специалистов; 6. «Менеджер в системе социальной защиты населения» для руководителей среднего и высшего звена системы соц. защиты; 7. «Профилактика социального сиротства: семейсберегающий подход»: для специалистов соц. защиты; 8. «Организация и методика проведения социально-психологических тренингов» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты; 9. «Современные практики социальной работы специалистов, сопровождающих участников СВО и членов их семей» для специалистов, работающих в системе соц. защиты; 10. «Технология медиации в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы» для специалистов, работающих в системе соц. Защиты.			
3.8	Организация и проведение курсов повышения квалифика-	Ежеквартально	Зав. отделением, преподаватель	Лекционные и практические

	ции, согласно отдельной раз- нарядке организации КПК по утвержденной программе ДПО «Реализация бережливых тех- нологий в системе социальной защиты населения» (очно- заочный формат)			занятия
3.9	Разработка новых программ ДПО КПК в соответствии с Приказом Министерства обра- зования и науки Российской Федерации № 499 от 1.07.2013 «Об утверждении порядка ор- ганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным професси- ональным программам» и раз- нарядкой, согласованной с МСО по темам: 1. «Кураторство – средство ак- тивного воздействия в системе профилактики семейного не- благополучия» для всех специ- алистов; 2. «Современные практики со- циальной работы специали- стов, сопровождающих участ- ников СВО и членов их семей» для специалистов, работающих в системе соц. защиты;	2 квартал 4 квартал	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделением, специалисты отде- ления	Программы КПК
3.10	Разработка и редактирование лекций и практических занятий для реализации программ КПК дополнительного профессио- нального образования	В течение года	Зав. отделением, преподаватели, специалисты Цен- тра	Лекции, практи- ческие занятия
3.11	Мониторинг потребностей определения тематики и про- блематики новых программ ДПО	В течение года	Зав. отделением	Анкетирование, рефлексия
3.12	Организация и участие в про- ведении профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей по направлению «Система деятель- ности семейных многофункцио- нальных центров по комплексно- му решению проблем семей с детьми» для руководителей и специалистов сферы социаль- ной защиты других регионов РФ	24 – 27 марта 14 – 17 апреля 27 – 30 октября 17 – 20 ноября	Директор, зам. директора, зав. отделением, специалисты	Проведение ме- роприятий в рам- ках программы и расписания

3.13	Методическое очное и заочное консультирование: а) специалистов отделений Центра; б) специалистов УСЗН и учреждений социальной защиты; в) населения Челябинской области; г) руководителей и специалистов учреждений социальной защиты других регионов РФ	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Консультирование
3.14	Психологическое консультирование (очное, заочное) и участие в психодиагностических обследованиях по запросам, в т.ч. на платной основе	В течение года	Психолог	Консультирование, диагностика, заключение
3.15	Разработка, тиражирование и распространение информационно-методических материалов по вопросам защиты семьи, материнства, отцовства и детства	В течение года по запросу	Зав. отделением, специалисты	Информационно-методические материалы
3.16	Проведение внешних супервизий сложного случая по «кейс-методу» со специалистами учреждений социальной защиты и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия области, в т.ч. в межведомственных консилиумах ЧО (муниципальных и региональных)	Не менее 12 в течение года по запросу	Зав. отделением	Супервизия, журнал учета супервизий, протокол, выписка из протокола
3.17	Обновление информации в разделе «Образовательная деятельность» на сайте ЧОЦСЗ «Семья» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Зав. отделением	Информация на сайте (раздел «Сведения об образовательной деятельности»)
3.18	Подготовка и проведение контрольно-обобщающих семинаров для слушателей КПК по программам ДПО: 1. «Организация и содержа-	8 семинаров в течение года согласно разнарядке КПК	Зав. отделением, специалисты	План семинара. семинар (в режиме онлайн), сертификаты

	ние социально-педагогической работы воспитателя» для воспитателей учреждений социальной защиты; 2. «Арт-терапевтические техники в работе с детьми» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты; 3. «Сохранение и продвижение духовно-нравственных ценностей в патриотическом воспитании детей и подростков» для всех специалистов системы соц. защиты; 4. «Кураторство – средство активного воздействия в системе профилактики семейного неблагополучия» для всех специалистов; 5. «Профилактика социального сиротства: семейсберегающий подход»: для специалистов соц. защиты; 6. «Организация и методика проведения социально-психологических тренингов» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты; 7. «Современные практики социальной работы специалистов, сопровождающих участников СВО и членов их семей» для специалистов, работающих в системе соц. защиты; 8. «Технология медиации в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы» для специалистов, работающих в системе соц. защиты;			
3.19	Сбор материала и составление методических пособий, согласно гос. заданию: 1. "Алгоритм оценки уровня кризисности жизненной ситуации семьи» методическое пособие для специалистов социальной защиты, работающих с целевой группой «родители, ограниченные в родительских	1 квартал	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделениями	Методические пособия

	правах/лишенные родительских прав/восстанавливающиеся в родительских правах; 2. «Супервизорская работа в ЧОЦСЗ «Семья»	4 квартал		
3.20	Разработка буклетов: - «Формула самостоятельности семьи», для кураторов семьи; - «Как влияет разлука на всех членов семьи?», для участников СВО	Апрель Октябрь	Зав. отделением, специалисты отделения	Буклеты
3.21	Обновление электронной папки буклетной продукции учреждения	В течение года	Специалист отделения	Новая редакция буклетов
3.22	Пополнение медиатеки и видеотеки презентационными и видео материалами	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	Электронные папки, видеотека
3.23	Разработка и проведение вебинаров для родителей в рамках службы «Дети в семье»: - «Новый взгляд на отцовство» (к дню отца) - «Ловушки материнства» (к дню матери)	Октябрь Ноябрь		
3.24	Методическое редактирование текстов материалов, выступлений, докладов, лекций, планов, отчетов и т.д.	В течение года	Зав. отделением	Отредактированный текст
3.25	Тиражирование, распространение и обеспечение раздаточным материалом специалистов Центра	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Методические материалы
3.26	Проведение методических советов: 1. Обучающий методический совет для психологов «Факторы вовлечения подростков в деструктивные сообщества». 2. Утверждение программ и др. методических материалов по видам деятельности; 3. Представление новых практик на Форум «Вместе - ради детей»; 4. Утверждение программ и др. методических материалов по видам деятельности	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, секретарь метод. совета	План, метод совет, протокол
3.27	Участие в конференциях, семинарах, форумах, круглых столах различных уровней по	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Статьи, доклады, выступления

	актуальным проблемам защиты семьи, материнства, отцовства и детства, в т.ч. участие в ежегодном Форуме Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Вместе - ради детей»	Сентябрь		
 4. Отделение «Школа приемного родителя «Росток»				
4.1	Выполнение Государственного задания на год: - численность граждан, получивших социальные услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства – 350 чел.; - численность граждан, прошедших диагностику кандидатов в замещающие родители – 250 чел.; - численность граждан, прошедших курс «Школа приемного родителя» – 100 чел.; - проведение выездных мероприятий «Клуб приемных родителей «Семейное гнездышко»: количество мероприятий - 8, количество участников мероприятия - 80 чел.	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания.
4.2	Подготовка графика занятий ШПР «Росток» с размещением его на официальном сайте на 2026г.	Ноябрь	Зав. отделением	График
4.3	- Организация и проведение занятий ШПР «Росток» для граждан, решивших принять ребенка на воспитание в свою семью, в рамках договоров о предоставлении социальных услуг-12 групп; - Организация и проведение занятий ШПР «Росток» в вечернее и субботнее время – 4 группы.	В течение года по плану занятий Ежеквартально	Зав. отделением, психологи	Договор, акт выполненных работ, заявление, графики занятий, журналы учета, отчеты
4.4	Обеспечение раздаточным материалом «Родительская шкатулка» и знаком отличия вы-	В течение года	Зав. отделением	«Родительская шкатулка» Отличительный

	пускников ШПР «Росток».			знак
4.5	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Психологическое заключение, личные дела
4.6	Организация и проведение клуба замещающих родителей «Семейное гнездышко» в рамках заключенных двусторонних соглашений. Количество выездов - 8	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Протокол, списки участников
4.7	Очное и заочное психологическое, социально-правовое консультирование кандидатов в замещающие родители и замещающих семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Консультации
4.8	Заключение договоров социального сопровождения семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зав. отделением	Договор
4.9	Организация социального сопровождения семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (заочное консультирование по текущим проблемам воспитания приемного ребенка).	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалисты	Консультация
4.10	Ведение реестра договоров о бесплатном предоставлении социальных услуг кандидатам в замещающие родители.	В течение года	Зав. отделением	Реестр
4.11	Ведение электронного учета кандидатов в приемные родители, прошедших подготовку в школе приемного родителя «Росток».	В течение года	Зав. отделением	Электронный учет
4.12	Ведение реестра «Отличник ШПР»	В течение года	Зав. отделением	Журнал учета
4.13	Ведение электронного учета кандидатов в приемные родители, прошедших диагностику психолого-педагогической и эмоциональной готовности на принятие ребенка в семью	В течение года	Зав. отделением	Электронный учет
4.14	Ведение электронного учета участников заседаний Клуба замещающих родителей «Семейное гнездышко»	В течение года	Зав. отделением	Электронный учет
4.15	Формирование личных дел	В течение года	Зав. отделением	Личные дела,

	кандидатов в приемные родители.		специалисты	журналы учета, протоколы, архив
4.16	Проведение психолого-педагогических консилиумов (ППК).	Еженедельно	Зав. отделением, специалисты	Протоколы, заключения, рекомендации
4.17	Организация и проведение одnodневных тренингов дополнительного модуля: - «Прием детей-сирот в семью»; - «Прием детей старшего подросткового возраста в семью»; - «Прием детей с ОВЗ в том числе детей с инвалидностью в семью»;	1 раз в квартал (по мере наполняемости групп)	Зав. отделением специалисты	Договор, акт выполненных работ, графики занятий, отчеты.
4.18	Проведение заседаний клуба замещающих родителей «Семейное гнездышко» по темам: - «От триггера к пониманию переживаний ребенка» (профилактика детского и подросткового суицида) (УСЗН Еткульского м.р., Metallургического р., Сосновского м.р.); - Адаптация приемного ребенка в семье (Metallургический р.) - «Подросток – это норма!» (особенности подросткового возраста и взаимодействия с ними) (УСЗН Metallургического р., Еткульского м.р.); - «Семья и дети. Воспитание детей в условиях многокультурной среды» (УСЗН Сосновского м.р., Красноармейского м.р.). Юридическая помощь по запросу территории	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал По запросу	Зав. отделением, специалисты	Заседания клуба, протокол выезда
4.19	Проведение вебинаров для замещающих родителей: - «Альманах жизненных историй в приемной семье. А будет ли смех? Ожидания приемных родителей» формат подкаста (в соц. сетях). - «Мифы и реальность изменений в семье с приемным ребенком» Видеоуроки для замещающих	апрель август 2 раза в квартал	Зав. отделением, специалисты	Вебинары Видеоролики

	родителей (юридический блок)			
4.20	Обновление буклетов ШПР Разработка буклетов для детей: - «Куда пойти работать летом?» (юридический буклет для подростков) Разработка буклетов для замещающих родителей: - «У нас уже есть ребенок, хотим принять еще» - «Правовая ответственность замещающих родителей» (изменения в законодательстве) Разработка буклетов для детей: - «Приемные брат и сестра. Секреты отношений»	2 квартал 2 квартал 1 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Буклеты
4.21	Проведение лекционных и практических занятий на курсах повышения квалификации по всем темам согласно расписанию.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Лекции, практические занятия, презентации.
4.22	Участие во внешней супервизии сложного случая	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Супервизия
4.23	Организация производственной практики для студентов ВУЗов, СУЗов	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	План, отчет о практике
4.24	Организация мероприятия для участия в фестивале замещающих родителей Челябинской области.	4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Сценарий, видеоролик, мастер-классы.
 5. Отделение экстренной линии детского телефона доверия под единым общероссийским номером 8-800-2000-122 или 124 с мобильных телефонов				
5.1	Составление отчетов по форме Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчет в МСО для Фонда поддержки детей, находящихся в ТЖС
5.2	Обеспечение непрерывной работы экстренной линии ДТД под единым общероссийским номером 8 8002000122 или 124 с мобильных телефонов	Круглосуточно	Зав. отделением, специалисты	Отчеты
5.3	Оказание помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования на линии ДТД	По необходимости	Зав. отделением, специалисты	Бланк передачи информации, электронный реестр
5.4	Оказание экстренной психологической помощи на линии 112	Экстренные обращения	Специалисты	Журнал регистрации обращений

5.5	Участие в срочных выездах в муниципальные образования ЧО	По запросу	Зав. отделением, специалисты	Выезды
5.6	Ведение ежедневного учета обращений на ДТД (согласно кодификатору)	Ежедневно	Специалисты	Журналы регистрации обращений (электронный журнал)
5.7	Составление экспресс-отчетов по запросам МСО	В течение года	Зав. отделением	Экспресс-отчеты
5.8	Проведение индивидуальных супервизий	Ежеквартально	Супервизор	Супервизия, журнал учета (бланк)
5.9	Подготовка волонтеров для дальнейшей работы в отделении	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Волонтеры, практиканты, стажеры
5.10	Проведение информационных бесед в группах: КПК, ШПР «Росток», КПК «Бережливое производство» на тему: «Детский телефон доверия для всей семьи»	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Информационная встреча
5.11	Проведение информирования о работе службы экстренной линии ДТД в стационарных отделениях учреждения	согласно графика заездов	Зав. отделением, специалисты	Интерактивное занятие
5.12	Проведение Недели информирования о Детском телефоне доверия	по отдельному плану	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
5.13	Участие в методических советах	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты	Выступления
5.14	Разработка методического материала «От первой фразы до результата: успешные алгоритмы телефонного консультирования»	3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Инструментарий
5.15	Создание электронного банка психотерапевтических техник «В помощь консультанту»	2 полугодие	Зав. отделением, специалисты	Электронный банк
5.16	Рекламная акция для студентов ВУЗов, учащихся образовательных учреждений «Звонкий дилижанс»	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Продвижение ДТД
5.17	Вебинар на тему: «Выходы из ловушки прокрастинации» (для взрослых)	август	Специалисты	Вебинар
5.18	Вебинар на тему: «Цифровой щит: дети в интернете» (для родителей)	июль	Специалисты	Вебинар
5.19	Организация и проведение ежегодных мероприятий тематического альянса «Учимся		Специалисты	

	помогать себе» (для подростков): 1) Подготовка коротких видеороликов (Reels): - «Рутинa – помогает или истощает?» - «Если в одиночестве плохо»; 2) Подготовка аудиорубрики «Телефон доверия отвечает...» 3) Переработка серии смысловых аудиоподкастов в одно жизненное напутствие (памятка, пост) для подростка «Важные аспекты жизни»; 4) Разработка нового информационного материала о ДТД блок-схема выбора: «Справляюсь сам или обращаюсь за помощью» (пост и раздаточный материал)	1 квартал 4 квартал 1 квартал 3 квартал 2 квартал		Reels Аудиоподкаст Памятка, пост Блок-схема, пост
5.20	Статья для родителей: «Тепло тела и глубина эмоциональной привязанности»	2 квартал	Специалисты	Статья в ВК и на сайт
5.21	Разработка буклета «Принятие других – принятие себя» (для подростков)	2 квартал	Специалисты	Буклет
5.22	Участие в организованных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, праздничных мероприятиях, посвященных Международному дню детского телефона доверия.	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
5.23	Участие в ежегодной межведомственной профилактической акции «Я и Закон»: - организация работы горячей линии по юридическим вопросам - разработка и проведение тренинга в стационарных отделениях «Вместе сильнее: дружба вместо конфликта в единстве народов России»	Октябрь	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт	Тренинг, консультации
5.24	Участие в проведении внешней супервизии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Супервизия
5.25	Проведение групповых супервизий по темам: 1. Особенности интервенции при работе с абонентом, столкнувшимся с жестокостью.	Ежеквартально	Супервизоры, специалисты	Пакет техник Отчет

	2. Преодоление трудностей при установлении отношений между консультантом и абонентом. 3. Контрперенос и его влияние на ход консультации. 4. Сложный случай года (формат онлайн)			
5.26	Конкурс профессионального мастерства для консультантов отделения (внутренний) «Мастер доверия»	2 кв.	Зав. отделением, специалисты	Отчет
5.27	Групповое занятие «Сказка в помощь» (профилактика эмоционального выгорания консультантов)	2 кв.	Супервизор, специалисты	Пакет техник Отчет
5.28	Представление методического пособия специалистам социальной защиты Челябинской области «Мастер доверия»	В течение года	Зав. отделением	Лекция



Семейный многофункциональный центр



6. Отделение первичного приема семей с детьми СМФЦ

6.1	Предоставление консультационных и методических услуг	В течении года	Зав. отделением	Отчет
6.2	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО	По запросам МСО	Зав. отделением	Аналитическая информация
6.3	Ведение учетно-отчетной документации	Ежедневно	Специалисты	Журнал регистрации договоров; Журнал регистрации заявлений; Журнал учета консультационных услуг; Журнал учета семей и их маршрутизации; Акт сдачи /приемки услуг (в личном деле).
6.4	Выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости (определение потребности заявителей в услугах при первичном	Ежедневно	Специалисты	Мероприятия направлены на решение проблем семей с детьми, инфор-

	обращении)			мирование семей о возможности получения социальных услуг
6.5	Сбор персональных данных и пакета документов для получения услуг.	Ежедневно	Зав. отделением Специалисты	Личные дела
6.6	Маршрутизация семей с детьми по структурным подразделениям, организациям и учреждениям, оказывающими услуги семьям с детьми ЧО. (электронный ресурс)	Ежедневно	Специалисты	Маршрутные листы
6.7	Оказание помощи посетителям СМФЦ в использовании цифровых сервисов, организация досуга детей в детском уголке, а также обслуживание клиентов СМФЦ и создание для них комфортных условий.	Ежедневно	Администратор	Индивидуальная помощь (услуга)
6.8	Прием граждан, оперативная обработка обращений и информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг.	Ежедневно	Специалисты	Консультация
6.9	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями СМФЦ и ЧОЦСЗ «Семья» по вопросам предоставления социальных услуг семьям с детьми.	Ежедневно	Зав. отделение, специалисты	Обратная связь (отслеживание и фиксирование результата оказания предоставленных социальных услуг)
6.10	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты	Запросы Ответы на запросы Обмен информацией (соглашения)
6.11	Разработка информационной буклетной продукции: - «Досрочная пенсия по социальному статусу что это такое и кто имеет на неё право»; - «Меры поддержки для молодых и студенческих семей в Челябинской области»;	2 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Буклет/флаер/памятка
6.12	Разработка видео-открытки «Единство народов - сила России»	Март	Зав. отделением, специалисты	Видео-открытка

6.13	Оформление информационного стенда о годе Единства народов РФ.	Январь	Зав. отделением, специалисты	Информационный материал
6.14	Разработка информационных аудио- видео подкастов для жителей Челябинской области для официального сайта учреждения и групп в социальных сетях	1 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Аудио-видео подкаст
6.15	Участие в методических советах Центра	В течении года	Зав. отделением Специалисты	Мероприятие
6.16	Распространение рекламных материалов СМФЦ	В течении года	Зав. отделением Специалисты	Рекламные материалы
6.17	Взаимодействие с женскими консультациями г. Челябинска (Организация информационно-просветительской деятельности в части пропаганды семейных ценностей и защиты человеческой жизни с момента зачатия, а также оказания , правовой и психологической поддержки семьям в ожидании малыша)	С февраля по ноябрь (ежемесячно)	Зав. отделением Специалисты	Мероприятие



7. Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения СМФЦ

7.1	Организация и проведение углубленной психологической диагностики по запросу учреждений и ведомств, в том числе на платной основе	По запросу	Зав отделением, специалисты	Ответы на запросы, психологические заключения, пакет документов для платной диагностики
7.2	Организация и проведение очного и заочного психологического консультирования семей с детьми	В течение года	Зав отделением, специалисты	Консультации, реестр консультаций
7.3	Организация и учет социального сопровождения семей с детьми	В течение года	Зав отделением, специалисты	Журнал учета социального сопровождения
7.4	Осуществление социально-правового консультирования (очно/заочно, на выезде)	В течение года	Юрисконсульт	Консультации
7.5	Оформление юридических до-	В течение го-	Юрисконсульт	Документация

	кументов по запросу клиента	да		
7.6	Подготовка и выпуск тематической видеорубрики «Юрист на связи» в области семейной и демографической политики на официальной странице сети ВКонтакте	В течение года	Юрисконсульт	Видеорубрика
7.7	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми по вопросам проведения психодиагностики и оказания социальных услуг.	По мере необходимости	Зав. отделением Специалисты	Запросы, ответы на запросы, обмен информацией (соглашения)
7.8	Участие во встречах в женской консультации по оказанию психологической поддержки беременным женщинам: обучение техникам релаксации, саморегуляции, снижения тревожности и формирования позитивного настроения.	Ежемесячно	Зав. отделением, специалисты	Лекционные и тренинговые занятия
7.9	Участие в ежегодной межведомственной профилактической акции «Я и закон»: Интерактивная лекция «Как не попасть в сети экстремистов?» для подростков стационарного отделения	Ноябрь	Зав. отделением, специалисты	Юридическая лекция Буклет
7.10	Разработка и проведение цикла тренингов для студенческих семей «Дом, который мы построим» (формирование навыков конструктивного семейного общения)	2,3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Тренинг
7.11	Проведение тренинга для студенческих семей «Как преодолеть семейные кризисы?»	3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Тренинг
7.12	Разработка методических материалов: Буклет: - «Проверка на прочность: кризисы в молодой семье»; - «Откуда я взялся: зачем знать историю своего народа?» (для подростков); - «Здоровая эмоциональная привязанность ребенка» - «Сепарация в семье: свобода	Март Май Август Октябрь	Зав. отделением, специалисты Зав. отделением, специалисты Зав. отделением, специалисты Зав. отделением, спе-	Буклет

	или созависимость»		специалисты	
7.13	Подготовка и проведение вебинара: «Уйти НЕЛЬЗЯ остаться»	Октябрь	Психолог, юрист-консульт	Вебинар
7.14	Организация встреч со специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми: -«Всемирный день здоровья»; -«День правовой помощи детям»; -«Курение мифы и правда»	Апрель Ноябрь Ноябрь	Зав. отделением	Лекторий, тренинг, встреча.



8. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования СМФЦ

8.1	Выполнение Государственного задания на год: - количество выездных мероприятий (плановые и экстренные выезды мобильных бригад) - 5, количество участников мероприятия - 25 чел.	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания.
8.2	Составление графика плановых выездов в муниципальные образования Челябинской области на 2026 г.	Январь	Зав. отделением	График
8.3	Плановые выезды в муниципальные образования ЧО (Кунашакский м.р., Еткульский м.р., Красноармейский м.р., Нагайбакский м.р.)	График плановых выездов	Зав. отделением, специалисты	План выезда
8.4	Организация срочных выездов в муниципальные образования ЧО по запросам	В течение года	Зав. отделением	Служебная записка, план выезда, протокол
8.5	Согласно комплексному плану по профилактике суицидов и иных форм аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних на 2023-2026 гг., организация выездов по запросам для оказания психологической помощи семьям с детьми с проблемами суицида и аутоагрессивного поведения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Служебная записка, план выезда, протокол
8.6	Ведение отчетной документации: - план выезда; - реестр выездов; - заключение; - протокол планового выезда	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Отчет, заключение, протокол
8.7	Очное/заочное социально-	В течение	Зав. отделением,	План консульта-

	психологическое консультирование	года	специалисты	ции/чек лист
8.8	Проведение консилиумов: координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в очном консультировании	В течение года	Зав. отделением	Протокол
8.9	Содействие в получении временного жилого помещения и оказание срочных психологических услуг женщинам с детьми, попавшим в кризисную ситуацию, женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, несовершеннолетними одиноким матерям, воспитывающим детей в рамках соглашения СОНКО «Ветер Надежды»	В течение года	Зав. отделением	Тренинг, консультирование, Протокол консилиума
8.10	Организация и подготовка вебинара для родителей: - «Тревожные расстройства у детей: профилактика и помощь»	Июль	Зав. отделением, специалисты	Вебинары
8.11	Методические разработки: - Буклет: «Технологии и психология: Альтернативные активности для развития ребенка»; - Буклет: «Стресс-менеджмент для родителей и детей». Психологическая устойчивость в условиях быстрого изменения мира.	Май Сентябрь	Специалисты	Буклеты, чек-листы
8.12	Продвижение информации о взрослом телефоне доверия	В течение года	Зав. отделением	Рекламные материалы
8.13	Проведение лекционных и практических занятий на всех курсах повышения квалификации	В течение года, по разнарядке организации КПК	Зав. отделением, специалисты	Лекционные и практические занятия
 9. Отделение социально-психологической и правовой помощи «Помогаем СВОим» СМФЦ 				
9.1	Выполнение Государственного задания на год: - количество выездных мероприятий (плановые и экстренные выезды мобильных бригад) - 5, количество участников мероприятия - 25 чел.	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания.
9.2	Составление плана работы	Декабрь	Зав. отделением	План

	на 2027 г.			
9.3	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО	По запросам МСО	Зав. отделением	Аналитическая информация
9.4	Ведение учетно-отчетной документации: - реестр консультаций; - журнал деятельности юрисконсульта - журнал деятельности психолога	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Реестр, журналы
9.5	Составление графика плановых выездов в муниципальные образования Челябинской области на 2026 г.	Январь	Зав. отделением	График выездов
9.6	Организация плановых выездов мобильной бригады «Помогаем СВОим» (г. Златоуст, с. Долгодеревенское, с. Кременкуль).	График плановых выездов	Зав. отделением, специалисты	План выезда
9.7	Организация срочных выездов в муниципальные образования ЧО по работе с целевой группой (по запросам)	В течение года	Зав. отделением	Протокол
9.8	Очное/заочное консультирование: - психологическое - правовое	В течение года	специалисты	Реестр
9.9	Организация социального сопровождения	В течение года	специалисты	Реестр
9.10	Составление документов правового характера	В течение года	юрисконсульт	Документ
9.11	Повышение квалификации специалистов отделения по направлению деятельности: - «Психологическая помощь участникам боевых действий и их семьям»; -«Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности».	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Документ подтверждающий обучение
9.12	Участие в акции «Стена памяти» приуроченной к Дню Победы.	май	Зав. отделением, специалисты	Экспозиция
9.13	Разработка контент-серии публикаций «В единстве и согласии» (О регионах России).	В течение года	Зав. отделением, специалисты	89 постов о регионах России
9.14	Разработка и распространение рекламного материала по направлению работы отделе-	2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Рекламный материал

	ния			
9.15	Разработка и реализация онлайн-проекта для жен и матерей участников СВО «Наука ждать»	1 полугодие	Зав. отделением, специалисты	3 видеоролика
9.16	Разработка буклетов: - «Меры социальной поддержки участников СВО и их семей в Челябинской области» для участников СВО и их семей; - «Все мы разные – все мы равные» для семей	Март Сентябрь	Зав. отделением, специалисты	Буклет
9.17	Обновление справочника правовой поддержки участников СВО	В течение года	Специалисты отделения	Справочник с дополнениями
9.18	Подготовка и выпуск видеоролика «Социально-правовой вестник» для участников СВО и членов их семей на официальной странице сети ВКонтакте	В течение года	Зав. отделением, специалисты.	Видеоролик
9.19	Организация работы по программе «Мостик надежды» с детьми участников СВО, проходящих реабилитацию в стационарном отделении	В течение года	Зав. отделением, специалисты	По отдельному плану
9.20	Организация и проведение благотворительной акции для участников «СВОй чай».	Февраль	Зав. отделением	Мероприятие
9.20	Проведение телесно-ориентированного тренинга для женщин, потерявшим близких на СВО.(г. Златоуст, с. Долгодеревенское).	2, 4 квартал	Зав. отделением, специалисты	тренинг



10. Информационно-методическое отделение СМФЦ

10.1	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО	По запросам МСО	Зав. отделением	Аналитическая информация
10.2	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	По мере необходимости	Зав. отделением	Запросы. Ответы на запросы. Обмен информацией (соглашения)
10.3	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте учреждения; размещение

				на сайте механизмов обратной связи.
10.4	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Модернизированный сайт, увеличение числа посещений сайта учреждения.
10.5	Модернизация базовых элементов фирменного стиля (бренд-платформы) учреждения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Утвержденный комплект бренд-платформы и шаблонов документов.
10.6	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - тематические фотосессии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Занятия с подростками
10.7	Участие в методических советах Центра	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Выступления
10.8	Распространение рекламных материалов СМФЦ	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Рекламные материалы
10.9	Участие в выездах команды специалистов в муниципальные образования Ч.О. по запросам.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	План выезда, выезд, приказ
10.10	Формирование, ведение медиа-архива	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Медиа-архив
10.11	Разработка методических материалов: -Серия коротких видеоклипов для соцсетей «Родительские вопросы». -Серия чек-листов для подростков, родителей, специалистов: «Твой алгоритм», «Родительский навигатор», «Профессиональный инструмент»	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Размещение на официальном сайте, социальных страницах учреждения
10.12	Организация видеосъемки и трансляции вебинаров	По запросам специалистов	Зав. отделением, специалисты	Вебинары
10.13	Информационное сопровождение и освещение мероприятий Центра, приуроченных к государственным праздникам (День России, День народного единства) и значимым этнокультурным датам.	В течение года	Зав. отделением, специалисты	
10.14	Мероприятия в рамках Года		Зав. отделением,	Размещение на

	единства народов России: – Видеоролик «Для меня Россия – это...» – Онлайн-марафон мастер-классов «Узоры единства: путешествие по ремеслам России»	Июнь Октябрь	специалисты	официальном сайте, социальных страницах учреждения
 11. Отделение проектной деятельности				
11.1	Выполнение Государственного задания на год: - программа АИС «Семьи дети»: количество информационно-аналитических отчетов - 6; - подготовка к Форуму «Вместе ради детей» – количество мероприятий - 1; - проведение выездных мероприятий: ✓ Форум «Профиль будущего» – количество мероприятий - 1, количество участников мероприятия - 150 чел.; ✓ Фестиваль «Большая семья» – количество мероприятий - 5, количество участников мероприятия - 500 чел.	В течение года Август, сентябрь Март – май. Июль, август	Заведующий отделением, специалисты	Отчеты о выполнении гос. задания
11.2	Заключение соглашений о взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики, а также с органом государственной статистики Челябинской области с целью обмена информацией	1-2 кварталы	Заведующий отделением	Соглашения
11.3	Систематический мониторинг информационных ресурсов основных грантодателей в РФ и формирование предложений по участию в конкурсных отборах	В течение года	Старший методист	Отчет
11.4	Участие в подготовке документов по представлению проектов Центра на грантовую поддержку	В течение года	Заведующий отделением, методист	Проект
11.5	Проектные мероприятия в рамках Года единства народов России: - Родительские лектории на	2-4 кварталы	Заведующий отделением,	Лектории

	тему «Воспитание толерантности и межнационального согласия в семье» - Организация и проведение тематической площадки на городском празднике «Сабантуй» - Обучающий онлайн-семинар для специалистов соцзащиты на тему: «Этнокультурная компетентность в социальной работе с семьей»	Июнь Ноябрь	специалисты Заведующий отделением, специалисты Заведующий отделением, специалисты	Мероприятие Семинар. Комплект раздаточных материалов и методических рекомендаций для участников.
11.6	Разработка и запуск проектного модуля «Студенческая семья: ресурсы и возможности»: - проведение социологического исследования потребностей и трудностей студенческих семей вузов Челябинской области; - организация цикла мастер-классов и консультаций для студенческих семей (финансовая грамотность, психология отношений, правовые аспекты);	1,2 квартал 3 квартал	Заведующий отделением, специалисты	Аналитический отчет с профилями потребностей и дорожной картой пилотных мероприятий Мастер-классы, консультации
11.7	Организация работы по ведению и сопровождению программного комплекса АИС «Семья и дети»	В течение года	Ст. методист	Отчет
11.8	Организация очных групповых и индивидуальных консультаций	По запросу	Ст. методист	Отчет
11.9	Обеспечение доступа к базе данных АИС «Семья и дети» специалистов учреждений системы профилактики семейного неблагополучия	В течение года	Ст. методист	Список пользователей, база данных
11.10	Сопровождение программного комплекса АИС «Семья и дети», техническая поддержка, контроль обновления параметров и модернизация программного комплекса	В течение года	Ст. методист	Отчет, база данных
11.11	Ведение и обновление инфор-	В течение года	Ст. методист	База данных

	мационного банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП и ТЖС			
11.12	Проверка статистических квартальных, полугодовых и годовых отчетов (1.1.АИС Дети) муниципальных образований на основе сведений из базы АИС «Семья и дети»	Ежеквартально	Ст. методист	База данных, отчеты
11.13	Взаимодействие со специалистами компании-разработчика программного комплекса АИС «Семья и дети»	В течение года	Ст. методист	Запросы, база данных
11.14	Предоставление статистической информации по запросу МСО ЧО из базы данных АИС «Семья и дети»	В течение года (по запросу)	Ст. методист	Ответ на запрос
11.15	Разработка методических материалов (инструкция, рекомендация) для специалистов системы профилактики социального неблагополучия для работы с программным комплексом АИС «Семья и дети» и для формирования отчета из базы	В течение года (по запросу)	Ст. методист	Методические материалы



12. Стационарное реабилитационное отделение для детей с ограниченными возможностями здоровья

12.1	Выполнение Государственного задания 30 человек в заезд Всего в год 480	В течение года	Зав отделением, специалисты	Отчеты
12.2	Организация заезда и отъезда детей в отделение	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по соц. работе	Информационные письма, сводная таблица, ИКР, акты оказанных услуг, ИПСУ, справки для школ
12.3	Организация консультативной работы о порядке и условиях пребывания детей в стационарных отделениях	Каждый заезд	Зав. отделением, спец/по соц. работе	Консультации
12.4	Составление и утверждение расписания групповых занятий, планов мероприятий, работы специалистов	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением	Расписания, графики, планы
12.5	Планирование и проведение мероприятий, согласно КТП	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Планы, мероприятия
12.6	Участие в работе психолого-медико-педагогических конси-	Два раза в заезд (первичный, за-	Зам. директора по РД	Протокол

	лиумов по разработке ИПР	ключительный)	Зав. отделением, специалисты	
12.7	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением	Расписание занятий, планы
12.8	Обеспечение условий для успешной адаптации и психологического комфорта детей с ОВЗ	Постоянно	Зав. отделением, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги	Мероприятия социально-психологической направленности
12.9	Ведение банка данных детей с ОВЗ	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Банк данных
12.10	Проведение социально-психологических мероприятий по направлениям работы: - индивидуальные занятия с использованием аппаратно-компьютерной методики БОС; - индивидуальные занятия с использованием гарнитуры виртуальной реальности (VR - очки); - индивидуальные занятия с использованием методик развития и коррекции пространственного мышления «Игры с тенями», «Конструктор»; - индивидуальные занятия с использованием стола для механотерапии верхних конечностей; - индивидуальные занятия с использованием аппаратно-программного мультимедийного комплекса «Девирта»; - индивидуальные занятия с использованием интерактивного логопедического стола; - индивидуальные занятия с использованием программно-методического комплекса с видеобиоуправлением «Мобил-энд»; - индивидуальные занятия с использованием элементов арт-терапии (рисуночной, сказкотерапии, плассотерапии, музыкотерапии, МАК); - индивидуальные занятия с	Каждый заезд Согласно ИПР; Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК индивидуальные и групповые занятия

	использованием юнгианской песочной терапии, прозрачного мольберта, куклотерапии; - индивидуальные/подгрупповые занятия на развитие когнитивных функций и саморегуляции с использованием развивающего набора «Дары Фребеля»; - подгрупповые занятия с использованием плассотерапевтической технологии, психологических игр, оборудования сенсорной комнаты, интерактивной песочницы, направленные на снятие психоэмоционального состояния; - групповые занятия с элементами тренинга; - групповые занятия на развитие навыков общения, умения работать в команде, повышение уверенности в своих силах.	18 занятий 18 занятий		
12.11	Реализация программы «Живая вода» по профилактике рискованного поведения и ВИЧ-инфекции у детей и подростков.	5 занятий в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи, психологи	Занятия
12.12	Реализация программы реабилитации детей – членов семей участников СВО «Мостик надежды»	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия
12.13	Реализация программы психокоррекции детей с ОВЗ, переживших сексуальное насилие, «Цельное-Я»	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия
12.14	Реализация программы «Нейрофитнес», направленная на развитие когнитивных функций	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия
12.15	Разработка и апробация программы «Разговорчивый мир» (с применением логопедического стола) на развитие речи у детей с ОВЗ	2 квартал	Зав. отделением, педагог-психолог	Программа, занятия
12.16	Проведение занятий и социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - «<u>АртГородок</u>» (креативное пространство):	Каждый заезд	Зав. отделением, социальные педагоги	Индивидуальные и групповые занятия

	Мастер-классы «Времена года» «Страна детского фольклора» «Народная кукла» Конкурс рисунков «Зимние узоры» - <u>Автокласс (занятия по изучению ПДД):</u> Конкурсно-игровая программа «ЮИД в движении»; «Неделя безопасности ДД» Квест-игра «Дорожная азбука» Акция «Засветись! Стань заметней на дороге» Игра-викторина «уроки безопасности» - <u>«Домовенок» (занятия по развитию социально-бытовой ориентировки):</u> Мастер –классы: «Блинчики» «Пряничные птички» «Ягодное лукошко» «Национальные блюда народов Южного Урала» - <u>«Тимбилдинг» (построение команды);</u> - Фотосессия тематическая.			
12.17	Реализация технологии музыкально-ритмический театр «Семьяшка»: - групповые занятия, направленные на раскрытие индивидуальности и внутренних ресурсов у детей с ОВЗ; - фестиваль народов Южного Урала «Уральские посиделки» - подготовка музыкально-ритмических постановок; - участие в ежегодном проекте XVII Премия «Андрюша — 2026», реализуемого с целью поддержки юных талантов Южного Урала; - участие в конкурсе «Искорки надежды»; - Пополнение канала «Музыкально-ритмический театр «Семьяшка»» на видеопортале Рутуб новыми спектаклями - вебинар «Театральное открытие внутренних ресурсов»;	Каждый заезд 13 занятий 1 квартал 1 постановка 2 квартал 2 квартал 1 раз в квартал	Зам. директора по РД, Зав. отделением, Воспитатели	Занятия Постановки Сертификат участника/победителя Интернет-канал

	- Тематическая фотосессия «Русская красавица», «Русский богатырь»	4 квартал 3 квартал		
12.18	Проведение мероприятий культурно-досуговой направленности: концертно-игровые, танцевально-развлекательные программы, квест-игры, интерактивные спектакли: - «День защитника в стране детства»; - «День Победы в моей семье»; - «Ура! Зажигает детвора!» - «Под одним голубым небом!» - «Подари Новый год детям!»	Каждый заезд по плану КДР 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам. директора по РД, Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
12.19	Проведение мероприятий, спортивно-оздоровительной направленности: -ИФК; - олимпиады, спартакиады, - «Зеленый марафон»	9 зан/заезд 1 мероп/ заезд 2 квартал	Зав. отделением, воспитатели, инструктор по ЛФК	Мероприятия
12.20	Проведение кружковой работы по утвержденным программам: «Магия бумаги», «Разноцветная бусинка», «Мулинруж», «геометрия нити», «В гостях у Сказки», «Душевное место», «Скрапбукинг», «От иголки к игрушке», «Умелочка», «Мир на тарелке», «Девичьи секреты», «Фомка, мода и стиль», «Волшебный пластилин»	15 занятий/ заезд	Зав. отделением, воспитатели	Занятия кружковой работы
12.21	Реализация программ дополнительного образования: «Наша Родина – Южный Урал»: - Цикл занятий «Уральские самоцветы: магия камня». Программа «Калейдоскоп»: - Цикл занятий «Уральская роспись: вдохновение природой». Программа «Большая перемена»: - настольная игра, обучающая основам ЗОЖ	9 занятий/ заезд 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, воспитатели	Занятия
12.22	Проведение мероприятий по направлению «Безопасное детство»:		Зав. отделением, социальные педагоги, воспитатели	Занятия Беседы Викторины

	- знакомство с детским телефоном доверия; - Участие в профилактических акциях «Огонь-друг, огонь-враг!», «Красная кнопка- средство спасения!», «Микробы? Нет, не слышали!», «Конфеты вместо сигарет», «Книга – лучший друг» и др.	Каждый заезд 1 раз в квартал		Конкурсы
12.23	Проведение мероприятий, посвященных десятилетию «Науки и технологий»: - «Открываем мир науки вместе» - «Космическая Одиссея: путешествие к звездам»; - «Клуб Юных ученых: разгадываем тайны природы»; - научный квест «В поисках знаний»	Раз в квартал 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Занятия, мероприятия
12.24	Подготовка и проведение заключительного мероприятия «До свидания, Центр «Семья», награждение детей	В конце каждого заезда	Зам. директора по РД Зав. отделением, соц. педагоги, пед - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа
12.25	Проведение традиционных тематических мероприятий: - «Масленица пришла, блинов принесла»; - «Огонь войны души не сжег...»; - «Карусель летних удовольствий»; - «Планета по имени школа» (игровая программа) - фестиваль народного единства «Я, ты, он, она – мы единая страна» - «Мамины объятия» (концертная программа); - «Новогодний фейерверк» акция в стиле Ярнбомбинг	Март Май Июнь сентябрь ноябрь Ноябрь Декабрь	Зав. отделением, культорганизатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа, квест-игра
12.26	Проведение мероприятий в рамках «Года единства народов»: - выставка рисунков «Моя родина – это я»; - игра - викторина «Широка страна моя родная»; - познавательная программа	1 квартал 1 квартал 2 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Занятия, мероприятия

	«Единым духом мы сильны»; - конкурсno-игровая программа «Наша сила – в единстве»; - праздничный концерт «Виват, Россия» - мастер-класс по изготовлению праздничной открытки; - творческая мастерская «Россия моими глазами»	2 квартал 3 квартал 3 квартал 4 квартал		
12.27	Проведение мероприятий по направлению «Живая нить традиций»: - фольклорная ярмарка «Сударыня Масленица»; - фестиваль народной песни «Поёт душа»; - фольклорный карнавал «Традиции в танце»; - фольклорная викторина «Знайки старины»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам.дир., зав. отделением, культурный организатор, специалисты, воспитатели	По плану КДР
12.28	Организация работы с альбомами групп по направлению «Детский фольклор»	Каждый заезд	Зав.отделением, воспитатели	Альбом
12.29	Проведение выездных культурно-досуговых мероприятий в учреждения культуры и досуга города с обязательным информированием ГИБДД и проведением инструктажа с детьми	В течение заезда	Зам. директора по РД, зав. отделением ОВЗ, воспитатели	По отдельному плану
12.30	Организация работы с родителями (законными представителями): - консультирование с учетом возрастных, личностных особенностей детей (очное, заочное) - распространение буклетов, памяток по вопросам воспитания детей с ОВЗ в домашних условиях	В течение заезда	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Консультации, памятки, буклеты
12.31	Организация информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, на платформе ВК «Школа для родителей»: Организация семейного досуга: 1. «Организация семейных праздников» (поздравление от детей);	1 квартал 1 квартал	Зав.отделением, врач-педиатр, педагоги-психологи, соц.педагоги, воспитатели	Инф-просветительский пост в ВК Инф-

	2. Презентация «Профилактика ОРВ и гриппа» 3. Инструкция по грамотному половому воспитанию для заботливых пап и мам; 4. Презентация «Читаем всей семьей» 5. Мастер-класс «Семейные традиции. Игрушка для мамы»	2 квартал 3 квартал 4 квартал		просветитель-ский пост презентация презентация мастер-класс
12.32	Организация и проведение собрания для родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	16 раз в год	Зам. директора по РД, зав. отделением, специалисты	Презентация
12.33	Организация и проведение вебинаров для семей с детьми с ОВЗ и специалистов на темы: 1. Как научить ребенка побеждать без ущерба для здоровья? 2. Появление второго ребенка в семье, распределение внимания. 3. Как контролировать общение ребенка в соцсетях: Запрещать. Ограничивать. Разрешать.	1 квартал (февраль) 2 квартал (май) 4 квартал (ноябрь)	Зав. отделением, педагоги-психологи, соц. педагоги	Вебинар
12.34	Организация работы родительского клуба «Непоседы» для семей, воспитывающих детей с ОВЗ: - Семейная мастерская: мастер-класс «Создание символа года «Лошадка» (народная игровая игрушка из ткани); - Буклет для родителей «Зиматы прекрасна, когда безопасна» - Экологическая акция «Посадим вместе мы цветы»; - Мастер-класс «Кукла-оберег» - марафон для детей «Игры нашего двора» - Буклет «Я-первоклассник» - Адвент –календарь «Новогодняя карусель» - Буклет «Новый год в кругу семьи»	Каждый заезд 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, соц. педагоги	Мастер-класс Буклет Акция Мастер-класс Марафон Буклет Чек-лист Буклет
12.35	Ведение фото- и видеоархива по реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты, вос-	Фотоотчет, видеоролики

			питатели	
12.36	Подготовка статей и материалов для размещения на официальный сайт учреждения и группы в соц. сетях	Согласно графику	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	По отдельному графику
12.37	Пополнение медиатеки: презентации и видеоролики: - Клуб «Соколы Победы» (развитие лидерских качеств, азы военной подготовки). - «Мастера Будущего» (клуб рукоделия)	3 квартал 2 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Видеоролики
12.38	Разработка методических материалов по программам дополнительного образования, кружковой работе	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Методический материал
12.39	Работа круглого стола «Мастерская педагога»: - Проекты, направленные на развитие межличностных отношений детей с ОВЗ;	2 квартал	Зав. отделением, воспитатели Воспитатели 3 гр.	Методический материал Обмен опытом
12.40	Осуществление мониторинга качества предоставления комплекса услуг	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Аналитические отчеты, анкеты, отзывы



13. Отделение социально-психологической реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

13.1	Выполнение Государственного задания 20 человека в заезд Всего в год – 320	В течение года	Зав. отделением специалисты	Отчеты
13.2	Подготовка и утверждение разнарядки на 2027 год	Декабрь	Зав. отделением специалист по ср	Разнарядка
13.3	Взаимодействие со специалистами УСЗН по организации заездов детей в отделение	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по ср	Информационные письма, сводная таблица, ИКР
13.4	Межведомственное взаимодействие по организации реабилитации детей по ходатайствам и КДП	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением пед-психологи	Информационные письма, сводная таблица, ИКР
13.5	Организация заезда и отъезда детей из отделения	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отд-м, спец/по ср	Акты оказанных услуг, ИППСУ, справки для школ
13.6	Взаимодействие со спец-ми УСЗН по организации социально-психологической работы на территории	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отд-м педагоги-психологи	Информационные письма (рекомендации), Консультации
13.7	Работа в программе ЕИС, внесение данных о получателях	Каждый заезд	Зав. отделением спец/по соц. работе	Электронная база данных,

	социальных услуг			отчеты
13.8	Организация консультативной работы с родителями. направленной на урегулирование детско-родительских отношений	Каждый заезд Очный формат (среда с 13.00 по 15.00)	Зав. отделением	Консультации
13.9	Составление и утверждение расписания групповых занятий, планов мероприятий, работы специалистов	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением	Расписания, графики, планы
13.10	Разработка и реализация ИПР согласно протоколам ПМПК	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Планы, мероприятия, отчёты
13.11	Участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумов по разработке ИПР	Два раза в заезд (первичный, заключительный)	Зам. директора по РД	Протокол
13.12	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением	Расписание занятий, планы
13.13	Хронометраж рабочего времени специалистов. Подготовка листов оценки качества труда работников	Ежемесячно	Зам. директора по РД, зав. отделением	Ежедневное планирование, Отчеты, Листы качества
13.14	Организация доверительного и комфортного пространства для успешной адаптации детей	Постоянно	Зав. отделением, воспитатели, специалисты	Мероприятия социально-психологической направленности
13.15	Ведение банка данных детей, находящихся в ТЖС (по проблематике), детей с деструктивным поведением	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты, психологи	Банк данных
13.16	Проведение социально-психологических мероприятий: • индивидуальные занятия, направленные на снижение последствий психотравмирующего опыта с элементами арт-терапии (рисуночной, песочной, музыкотерапии, зеркальный арт-мольберт, куклотерапии), метафорических ассоциативных карт, рабочих тетрадей, арт-конструктора; • групповые занятия с элементами тренинга: - на поиск жизненного ресурса и формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру и к самому себе; - с использованием элементов	Каждый заезд Согласно ИПР 12 занятий в заезд 15 занятий в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи социальные педагоги	Протоколы ПМПК Индивидуальные занятия и групповые

	сказкотерапии; - на сплочение и формирование позитивных коммуникативных навыков. Подгрупповые занятия в сенсорной комнате, направленные на формирование чувства безопасности и снижение эмоционального напряжения.	12 занятий в заезд 13 занятий в заезд Согласно ИПР		
13.17	Реабилитация детей – членов семей участников СВО «Мостик надежды»	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК Инд. и групп. мероприятия
13.18	Организация работы с детьми с использованием психофизиологического оборудования (БОС, мобильный аудио-комплекс)	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК Индивидуальные занятия
13.19	Реализация программ: - «В кругу семьи», направленная на гармонизацию детско-родительских отношений - «Под зонтом» направленная на снижение риска проявления суицидального и аутоагрессивного поведения - «Ладья», направленная на духовно-нравственное воспитание	Согласно ИПР	Зам. директора по РД Зав. отделением, педагоги-психологи	Программы, индивидуальные и групповые мероприятия
13.20	Взаимодействие с Храмом во имя иконы Божией Матери Печерская	2 занятия в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия Посещение храма
13.21	Разработка и апробация цикла занятий «Сказки на песке», направленной на проработку последствий психотравмирующего опыта	1 квартал	Зав. отделением, социальный педагог	Цикл занятий
13.22	Разработка и апробация цикла занятий по профориентации подростков «Будущее в твоих руках» в рамках программы «Мостик надежды»	1 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи	Цикл занятий
13.23	Разработка и апробация цикла занятий «Сила внутри» в рамках программы «Под зонтом»	1 квартал	Зав. отделением, педагог-психолог	Цикл занятий
13.24	Разработка и апробация цикла занятий «Мост согласия. Родитель как посредник в разрешении конфликтов» в рамках программы «В кругу семьи»	1 квартал	Зав. отделением, педагог-психолог	Цикл занятий

13.25	Продолжение работы по созданию семейного альбома «Мост Миров» (традиции народов Южного Урала)	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Альбом
13.26	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - <u>Живая Нить традиций</u> : Мастер-классы «Народные забавы», «Фольклорный кадейдоскоп», «Традиции предков», «Ремесленная мастерская» - <u>Арт -Актив</u> (подгрупповые); - <u>Мульт-студия «Кадрики»</u> ; - <u>Сказкотерапия</u> ; - <u>Тимбилдинг</u> - <u>Разговоры о важном (РОВ)</u> - фотосессия тематическая; - социально-интерактивная игра «Легенды другого мира»	Каждый заезд 15 занятий 6 занятий 15 занятий 6 занятий 13 занятий 6 занятие 1 занятие	Зав. отделением, социальные педагоги	Индивидуальные занятия и групповые мероприятия
13.27	Проведение мероприятий культурно-досуговой направленности: игровые, развлекательные программы, квест-игры, интерактивные спектакли, фестивали: - «День защитника в стране детства»; - «День Победы в моей семье»; - «Ура! Зажигает детвора!» - «Под одним голубым небом!» - «Подари Новый год детям!»	Каждый заезд по плану КДР 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги, воспитатели	По плану КДР
13.28	Проведение мероприятий, спортивно - оздоровительной направленности: - ИФК; - олимпиады, спартакиады, - «Гонка Героев»	6 занятий 1 мероприятие 3 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги, инструктор по ЛФК	По плану КДР
13.29	Проведение кружковой работы по утвержденным программам: «Глобус», «Оригами», «Асоль», «Антреприза», «Финансовая грамотность», «Волшебное оригами», «Из клубка и лоскутка»	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Программа кружковой работы Занятия
13.30	Реализация программы дополнительного образования: «Большая переменная», «Туган Як – Край родной»	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Занятия
13.31	Проведение выездных куль-	В течение заезда	Зам. директора по	По отдельному

	турно-досуговых мероприятий в учреждения культуры и досуга города с обязательным информированием ГИБДД и проведением инструктажа с детьми		РД, зав. отделением	плану
13.32	Проведение мероприятий по направлению «Безопасное детство»: - виртуальное путешествие «Один дома» - беседа-диалог «Запомните детки, таблетки – не конфетки» - Квест-игра «Дорожная азбука» - Квест- игра «Радуемся жизни!», знакомство с детским телефоном доверия	Каждый заезд	Зав. отделением, социальный педагог, воспитатели	Занятия Беседы Викторины Конкурсы
13.33	Проведение мероприятий, посвященных десятилетию «Науки и техники»: - Экологический квест «Спасем планету вместе»; - мастер-класс «Технобум»; - интеллектуальная викторина «Как наука помогает нам в жизни»; - интеллектуальная игра «Битва умов»	Раз в квартал 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Мероприятия
13.34	Проведение традиционных тематических мероприятий: - «Масленица пришла, блинов принесла»; - «Огонь войны души не сжег...»; - «Карусель летних удовольствий»; - «Планета по имени школа» (игровая программа) - фестиваль народного единства «Я, ты, он, она – мы единая страна» - «Мамины объятия» (концертная программа); - «Новогодний фейерверк» акция в стиле Ярнбомбинг	Март Май Июнь сентябрь ноябрь Ноябрь Декабрь	Зав. отделением, культорганизатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа, квест-игра
13.35	Проведение мероприятий в рамках «Года единства народов»: - выставка рисунков «Моя родина – это я»;	1 квартал 1 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Занятия, мероприятия

	- игра - викторина «Широка страна моя родная»; - познавательная программа «Единым духом мы сильны»; - конкурсno-игровая программа «Наша сила – в единстве»; - праздничный концерт «Виват, Россия» - мастер-класс по изготовлению праздничной открытки; - творческая мастерская «Россия моими глазами»	2 квартал 2 квартал 3 квартал 3 квартал 4 квартал		
13.36	Проведение мероприятий по направлению «Живая нить традиций»: - фольклорная ярмарка «Сударыня Масленица»; - фестиваль народной песни «Поёт душа»; - фольклорный карнавал «Традиции в танце»; - фольклорная викторина «Знайки старины»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам.дир., зав. отделением, культурный организатор, специалисты, воспитатели	По плану КДР
13.37	Информационно-просветительская работа с подростками: - «Вред вейпа: разоблачение мифов» - «Безопасные каникулы» - «Мифы о подростковом возрасте и реальности жизни подростков» - «Плюсы и минусы социальных сетей, безопасность в интернете, фейковые новости» - «ЗОЖ: правильное питание, физическая активность. Вредные привычки и их влияние на здоровье»	В течение заездов	Зав.отделением, специалисты, врач-педиатр	Презентация игры с элементами тренинга дискуссия
13.38	Подготовка и проведение заключительного мероприятия «До свидания, Центр «Семья», награждение детей	В конце каждого заезда	Зам. директора по РД Зав. отделением, специалисты	Концертно-игровая программа
13.39	Организация работы с родителями (законными представителями): - консультирование, с учетом возрастных, личностных особенностей детей (очное, заочное) - распространение буклетов, памяток по вопросам воспита-	В течение заезда	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Консультации Памятки Буклеты

	ния и обучения			
13.40	Проведение вебинаров для родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и специалистов на темы: 1. «Искусство воспитания в цифровую эпоху!» 2. «Тайм-менеджмент для подростка. Как помочь ребенку?»	2 квартал июнь 4 квартал октябрь	Зав. отделением, педагогический психологи	Вебинар
13.41	Организация и проведение собрания для родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	16 раз в год	Зам. директора по РД, зав. отделением, специалисты	Презентация
13.42	Ведение фото- и видеоархива по реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением, Специалисты, воспитатели	По отд. плану, фотоотчет, видеоролики
13.43	Подготовка статей и материалов для размещения на офиц.сайт учреждения и группы в соц. сетях.	Каждый заезд	Зав. отделением, Специалисты, воспитатели	По отдельному графику
13.44	Пополнение медиатеки: презентации и видеоролики: - Путешествие по городам Южного Урала - «Мастерская мечты»	2 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатель	Презентации, видеоролики
13.45	Разработка методических материалов по программам дополнительного образования, кружковой работе	1 квартал	Зав. отделением, воспитатели	Наглядное пособие
13.46	Работа круглого стола «Мастерская педагога»: - способы взаимодействия с детьми и подростками с ярко выраженным протестным поведением; - взаимодействие с подростками, склонных к суицидальным формам поведения	2 квартал 4 квартал	Зав. отделением, Воспитатели 2,4 группы	Презентация, Дискуссия, обмен опытом
13.47	Реализация клуба «Территория тепла» для специалистов. Проведение занятий по темам: - «Терапия беспокойства: как справиться со страхами и тревогами без лекарств»; - отработка навыков конструктивных выходов из трудных ситуаций	1 раз в месяц	Зав. отделением, специалисты, воспитатели.	Занятия, релаксационные упражнения
13.48	Осуществление мониторинга и	Каждый заезд	Зав. отделением,	Аналитические

	качества предоставления комплекса услуг		специалисты	отчеты, анкеты, отзывы
 14. Отделение медико-социальной реабилитации детей				
Контроль качества медицинской помощи.				
14.1	Контроль работы персонала отделения, ведение медицинской документации.	В течение года	Зав. отделением, фельдшер	Отсутствие замечаний во время проверок
14.2	Контроль соблюдения сроков хранения и использования медикаментов	В течение года	Зав. отделением, фельдшер	Отсутствие замечаний во время проверок
14.3	Контроль качества медицинской помощи 1 этап	Ежемесячно	Зав. отделением	Карта экспертной оценки
14.4	Ведомственный контроль качества медицинской помощи	1 раз в квартал	Эксперты	Акт проверки
14.5	Пролонгирование договоров на контроль качества медицинской помощи	1 квартал	Зав. отделением	Договоры
14.6	Заключение договора с организацией, осуществляющей проверку и обслуживание мед. оборудования	1 квартал	Зав. отделением	Договор
Контроль качества организации питания детей				
14.7	Составление ежедневной меню-раскладки	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Меню-раскладка
14.8	Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Сопроводительные документы на продукты, заполнение журналов
14.9	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Зав. отделением, медсестра диетическая	Заполнение журналов
14.10	Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Заполнение журналов
14.11	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Зав. отделением, медсестра диетическая	Заполнение журналов
14.12	Контроль выполнения утвержденных норм продуктов питания	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Заполнение журналов
14.13	Индивидуализация питания детей с отклонениями в здоровье	При поступлении	Врач-педиатр	Отметка в форме №003/у
Лечебные мероприятия				
14.14	Прием поступающих в ЧОЦСЗ "Семья", изучение истории болезни, беседы с родителями	В течение года в соответствии с планом	Заведующий отделением, врач-педиатр, врач-	Отметка в форме №003/у

	дителями (представителями), исследование стиля взаимодействия родителя с ребенком, назначение лечения на период всего заезда	заездов	физиотерапевт, врач-психотерапевт, врач-психиатр	
14.15	Проведение планового лечения детей, состоящих на «Д» -учете с хроническими заболеваниями.	Согласно плана "Д" наблюдения	Педиатр	Отметка в форме №003/у
14.16	Проведение консультаций врачом физиотерапевтом	Еженедельно	Врач физиотерапевт	Ф-003/У
14.17	Проведение консультаций врачом - психотерапевтом	В течение заезда	Врач-психотерапевт	Отметка в форме №003/у
14.18	Проведение консультаций врачом-психиатром	Еженедельно	Врач-психиатр	
14.19	Организация работы ЛФК: – использование всех разработанных методик; – работа с тренажерами в полном объеме; Составление индивидуальных программ для занятий с учетом заболевания	В течение заезда	Инструктор ЛФК	Форма 042/у
14.20	Проведение индивидуальных и групповых занятий в бассейне с учетом показаний и противопоказаний	В течение заезда 5-7 раз	Инструктор-методист ЛФК	Журнал учета процедур
14.21	Проведение профилактических осмотров детей врачом-педиатром	3 раза за заезд	Врач педиатр.	Форма №003/у
14.22	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза за заезд	Инструктор по ЛФК	Отображение данных в Форме №003/у
14.23	Организация медицинского сопровождения при проведении культурно-досуговых мероприятий на территории и выезде детей на автотранспорте	В течение года	Зав. отделением, врач-педиатр, средний медицинский персонал	Инструктаж
14.24	Проведение физиопроцедур, согласно назначениям врача	В течение заезда	Медсестра физиотерапевтическая	Журнал учета физиопроцедур
14.25	Проведение массажа согласно назначениям врача	В течение заезда	Мед. сестра по массажу	Журнал учета массажных единиц
14.26	Оказание экстренной лечебно-консультативной помощи и госпитализация детей в меди-	По мере необходимости	Зав. отделением, врач-педиатр, средний медицин-	Медицинская карта (форма №003/у)

	цинские учреждения г. Челябинска по экстренным показаниям		ский персонал	
14.27	Разработка индивидуальных программ социально-медицинской реабилитации	Каждый заезд	Зав. отделением, врач-педиатр, специалисты	Медицинская карта (форма №003/у)
14.28	Оформление эпикризов и рекомендаций специалистов по итогам заезда	В конце заезда	Врач-педиатр, врач-психотерапевт, врач-психиатр	Медицинская карта (форма №003/у)
Профилактические мероприятия				
14.29	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом, проведение мероприятий с целью профилактики заноса и распространения вирусных и карантинных инфекций	Ежемесячно	Фельдшер Зав. отделением	Профилактические мероприятия
14.30	Проведение осмотра детей на педикулез	Еженедельно	Медицинские сестры постовые	Отображение в журнале
Профилактическая работа с сотрудниками				
14.31	Организация ежегодных медицинских осмотров сотрудников ЧОЦСЗ «Семья».	Август	Фельдшер	Прохождения мед. осмотра
14.32	Организация вакцинации против гриппа сотрудников ЧОЦСЗ «Семья».	Август - ноябрь	Фельдшер	Вакцинация сотрудников
14.33	Проведение предрейсового и послерейсового контроля	Ежедневно	Медицинские сестры	Журнал предрейсового и послерейсового контроля
14.34	Проведение санитарного контроля работников пищеблока	Ежедневно	Медицинские сестры	Контроль
Работа с несовершеннолетними				
14.35	Проведение тематических бесед с детьми (ЗОЖ)	3 занятия в заезд	Педиатр	Конспекты занятий
14.36	Проведение занятий по профилактике клещевого энцефалита	Март	Педиатр	Конспект занятий
14.37	Проведение занятий по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	Май-август	Педиатр	Конспект занятий
14.38	Проведение занятий с детьми по профилактике острых респираторных заболеваний	Осенне-зимний период	Педиатр	Конспекты занятий
14.39	Проведение занятий с детьми по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции	Осенне-зимний период	Педиатр	Конспекты занятий
14.40	Проведение занятий с детьми по профилактике педикулеза	1 занятие в заезд	Педиатр, фельдшер	Конспекты занятий
14.41	Проведение занятий с детьми	3 занятия в заезд	Педиатр, психоте-	Конспекты

	по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, ВИЧ инфекции		рапевт	занятий
Работа с родителями				
14.42	Проведение бесед с родителями по профилактике обострений хронических заболеваний	В конце каждого заезда	Педиатр	Конспект занятий
14.43	Вебинар на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»	3 квартал	Педиатр	Видеоматериал
Повышение квалификации специалистов				
14.44	Обучение по повышению квалификации и аккредитация среднего медперсонала по программе «Сестринское дело»	1 квартал	Медицинская сестра по массажу	Сертификат
 15. Отделение ранней помощи детям				
15.1	Выполнение Государственного задания- 10 человек в заезд. Всего в год- 120 чел.	В течение года	Зам. директора по РД Зав отделением специалисты	Наличие Гос. задания, Отчеты
15.2	Организация оказания услуг в рамках ИПРП	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Информационные письма, сводная таблица, Листы ожидания, ИПРП
15.3	Организация работы по завершению реализации программ. Подготовка документации.	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Акты оказанных услуг, Выписки
15.4	Организация консультативной работы о порядке поступления детей в отделение и условиях пребывания	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Консультации
15.5	Проведение входной\промежуточной\итоговой диагностики усвоения ИПРП	1 раз в заезд	Заведующий отделением Специалисты	Протоколы диагностики, мониторинг
15.6	Составление расписания индивидуальных занятий	Каждый заезд	Заведующий отделением	Расписание, графики, планы
15.7	Составление индивидуального маршрута оказания помощи семьям в рамках ИПРП	Каждый заезд	Заведующий отделением	Расписание
15.8	Составление плана проведения обучающих групповых занятий для семей тренинга «9 шагов»	1 раз в кв.	Заведующий отделением	План занятий
15.9	Участие в работе педагогических консилиумов по разработке и реализации ИПРП	3 раза в заезд (первичный, промежуточный, заключительный)	Заведующий отделением специалисты	ИПРП Протоколы, бланки занятий
15.10	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации	Каждый заезд	Зам.директора по РД Заведующий отде-	Расписание занятий Планы работы

	ИПРП		лением	специалистов
15.11	Обеспечение условий для успешной реализации ИПРП	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты	Правильно организованная специальная среда
15.12	Ведение банка данных детей	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Банк данных, согласия на обработку перс. данных
15.13	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - индивидуальные занятия по методу дискретных проб. - Индивидуальные занятия по развитию коммуникативных навыков, с использованием методики альтернативной коммуникации (карточки PECS) и визуальной представленности для ребят с невербальной формой речи. Индивидуальные занятия по развитию коммуникативных навыков с использованием речевой среды, словесных просьб; активизация словаря для ребят с вербальной формой речи. - Индивидуальные занятия с элементами сенсорной интеграции, направленные на поддержание и развитие физического здоровья детей. - Обучение навыкам самостоятельной игры. - Формирование навыков самообслуживания. - Формирование культурно-гигиенических навыков.	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты	Индивидуальные занятия Бланки, протоколы занятий Фото\видеоматериал
15.14	Организация работы с родителями (законными представителями): - первичные приемы; - анкетирование (с методом «интервью»); - родительские собрания по вопросу предоставления социально-педагогических услуг, особенностях пребывания детей в отделении; - консультирование с учетом	1 раз в кв. 1 раз в кв. 1 раз в кв. Ежедневно	Зав. отделением, специалисты	Консультации, Бланки, протоколы приемов, видео материалы Рабочие тетради для семей Буклеты ведущего

	особенностей детей (очное, заочное, дистанционное); - совместный просмотр и анализ видеоматериала по итогу усвоения ИПРП; - тренинг родительских навыков «9 шагов».	1 раз в кв. 1 раз в неделю		
15.15	Проведение мероприятий в рамках Года единства народов России: «Озорные матрешки»- творческая работа; «Пусть всегда будет мама»- праздничная итоговая программа «Украшаем сарафан», творческая мастерская «Дружная планета детства»- праздничная итоговая программа «Разноцветные сапожки», творческая мастерская «Осенний хоровод»- праздничная итоговая программа «Добрая ладошка», акция; «В гостях у Снегурочки»- праздничная итоговая программа	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Заведующий отделением, специалисты	Творческая деятельность, игровая деятельность, спортивные игры, праздничное мероприятие
15.16	Осуществление мониторинга обратной связи с родителями (законными представителями) на предмет качества предоставления услуг в отделении- анкеты обратной связи	По окончании реализации программ	Заведующий отделением, специалисты	Отзывы в Журнале отзывов и предложений, на сайте, в мессенджерах и соцсетях
15.17	Ведение фото- и видеоархива процесса реализации ИПРП, семейных мероприятий	Каждый заезд	Заведующий отделением, Специалисты	По отдельному плану Фотоотчет, видеоролики
15.18	Проведение вебинаров для семей, воспитывающих детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и специалистов: «Как вовлекать ребенка в совместные домашние дела и игры» «Как обучать ребенка пошагово новым навыкам с минимальной помощью взрослого»	1 кв. март 4 кв. октябрь	Зав. отделением, специалисты	Вебинар
15.19	Осуществление мониторинга	Каждый квартал	Зав. отделением,	Аналитические

	качества предоставления услуг		специалисты	отчеты, отзывы
15.20	Методические практикумы для специалистов отделения по темам: «Основные принципы разработки индивидуальных программ помощи». «Создание благоприятных условий в отделении для вовлечения ребенка в активность». «Партнерство во взаимодействии с родителями как ключевой фактор успешного развития ребенка с ОВЗ». «Воздействие на семейную систему через демонстрацию ресурсов ребенка»	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Заведующий отделением	Презентация, фото и видео материалы
15.21	Пополнение медиатеки «Комплекс сенсорных игр и упражнений»	4 кв.	Зав. отделением Специалисты отделения	Презентация, фото, видео материал, печатные варианты
15.22	Повышение профессиональных компетенций специалистов отделения. Курсы повышения квалификации на тему: «Научно доказанные методики работы с детьми и семьями» Институт раннего вмешательства г. Санкт-Петербург-2 чел. «Денверская модель в системе ранней помощи» Институт раннего вмешательства г. Санкт-Петербург-2 чел. «Системный подход в работе с детьми с РАС»- 2 чел. Институт защиты детства, г. Москва	2 кв. 3 кв. 4 кв.	Зав. отделением, специалисты	Сертификаты, удостоверения
15.23	Участие специалистов отделения в работе круглого стола «Мастерская педагога»: - «Развитие мелкой моторики через совместные игры с песком у детей раннего возраста с РАС»- Алибаева Н.М. - «Коррекция сенсорных нарушений у детей раннего возраста, находящихся в умеренном диапазоне аутичного спектра»- Тельцова В.В. - «Развитие коммуникативных	1 кв. 2 кв. 3 кв.	Специалисты отделения	Папка по самообразованию Презентация Метод. литература

	навыков у детей раннего возраста с РАС через интерактивные игры» Стенникова А.И.			
16. Административно-хозяйственное отделение				
Отдел кадров				
16.1	Составление табелей учета рабочего времени 2 раза в месяц; сдача отчета о работниках в ЦЗН и СФР	Ежемесячно	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.2	Сдача отчета П4-НЗ в Росстат	Ежеквартально	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.3	Сдача отчетов: в СФР за декабрь 2025 г., ЕФС-1 (стаж) за 2025 г.; подготовка информации в паспорт организации и паспорт субъекта РФ	Январь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.4	Сбор информации и подготовка списка работников и документов работников к награждению в честь Дня социального работника в Законодательное собрание Челябинской области, в Министерство социальных отношений Челябинской области	Февраль	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.5	Подготовка и направление документов к награждению в честь Дня социального работника в Министерство социальных отношений Челябинской области, Губернатору Челябинской области	Март	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.6	Сбор готовых Благодарностей и Почетных грамот к награждению в честь Дня социального работника от Губернатора Челябинской области, Законодательного собрания Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области	Май	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.7	Проведение награждения в честь Дня социального работника; сдача отчетности по воинскому учету за первое полугодие 2026 г. в военный комиссариат, Администрацию Metallургического района г.Челябинск	Июнь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров

16.8	Ревизия архива кадровых документов; подготовка документов и актов на уничтожение документов из архива	Июль-август	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.9	Сдача ежегодной отчетности по воинскому учету в военный комиссариат, Администрацию Metallургического района г.Челябинск и Министерство социальных отношений Челябинской области	Октябрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.10	Согласование приказа и плана работы по воинскому учету на 2027 год	Ноябрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.11	Сдача отчета по форме 1-к в Министерство социальных отношений Челябинской области; закрытие 2026 года; планирование на 2027 год	Декабрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
Обеспечение пожарной безопасности				
16.12	Проведение всех видов инструктажей при приеме сотрудников на работу согласно действующему законодательству	При поступлении сотрудника на работу	Специалист по ОТ, зав. отделениями	Журналы инструктажей
16.13	Проведение учебных эвакуаций детей и сотрудников, предусмотренных правилами противопожарного режима и по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими проявлениями и чрезвычайными ситуациями.	5 раз в год (апрель, июнь, сентябрь, ноябрь, декабрь)	Зам. директора по РД, зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Акт, эвакуационная тренировка
16.14	Обучение сотрудников правилам противопожарного режима, охране труда, электробезопасности.	В соответствии с законодательством	Заместители директора, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Журналы, ПТМ, инструктаж, проверки
16.15	Проверка исправности работы пожарной системы и системы оповещения.	1 раз в месяц	Зав. хозяйством, специалист по ОТ, специализированное учреждение	Журнал регистрации результатов осмотра
16.16	Проверка состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы и выходы)	Еженедельно по пятницам	Зав. хозяйством, кладовщик, специалист по ОТ	Журнал регистрации результатов осмотра
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму				
16.17	Проведение инструктажа и занятий по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Март, сентябрь	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей

	чайных ситуаций, связанных с террористическими проявлениями и ЧС			
16.18	Контроль соблюдения пропускного режима	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Журнал регистрации посетителей
16.19	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности (ул. Жукова, 44Б)	Еженедельно	Зав. хозяйством	Журнал регистрации результатов осмотра
16.20	Осмотр специальных помещений (щитовых, подвалов, чердаков и т.п.) на предмет обнаружения посторонних предметов.	Еженедельно	Зав. хозяйством, кладовщик	Журнал регистрации результатов осмотра
Мероприятия по охране труда				
16.21	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте	По мере приема работников на работу	Специалист по охране труда, заведующие отделениями	Журналы инструктажей
16.22	Проведение специальной оценки условий труда по мере появления вновь организованных рабочих мест (Бажова, д.24)	По мере необходимости	Специалист по охране труда	отчёт о проведении
16.23	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: положения, инструкции, программы обучения, регламенты и стандарты, программы инструктажей, приказы и пр.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	Актуализированные документы по охране труда
16.24	Организация обучения руководителей по охране труда	По мере приема работников на работу и по мере необходимости	Специалист по охране труда	Удостоверение о повышении квалификации
Мероприятия по энергосбережению				
16.25	Тематические лекции с детьми, находящимися в учреждении "Уроки энергосбережения"	Март, сентябрь, ноябрь	Зам. директора по РД, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Служебная записка о проведении
16.26	Тематические лекции с сотрудниками «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Сентябрь, ноябрь	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, зав. хозяйством	Служебная записка о проведении
16.27	Оформление тематического стенда по теме энергосбережения	март	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	Стенд
16.28	Утепление оконных конструкций, входных дверей	октябрь	Зав. хозяйством, кладовщик	Акт выполненных работ

16.29	Промывка трубопроводов внутренних систем отопления зданий	август	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Паспорт готовности к отопительному периоду
Административно-хозяйственная деятельность				
16.30	Утепление оконных конструкций, входных дверей	октябрь	Зав. хозяйством, кладовщик	Акт выполненных работ
16.31	Промывка трубопроводов внутренних систем отопления зданий	август	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Паспорт готовности к отопительному периоду
16.32	Косметический ремонт помещений Центра	В течение года (по потребности)	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Косметический ремонт
16.33	Подготовка и списание старой мебели и инвентаря	В течение года	Зав. хозяйством, кладовщик, бухгалтер	Акты списания
16.34	Обновление неисправного сантехнического оборудования и электрооборудования	В течение года (по потребности)	Зав. хозяйством, кладовщик, электрик, сантехник	Оборудование
16.35	Организация приема и сдачи постельного белья в прачечную по договору	В течение года (по графику)	Сестра-хозяйка	Договор, акт выполненных работ, график смены белья
16.36	Проведение субботников на территории Центра	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Субботник
16.37	Благоустройство территории: обрезка кустарников, вырубка сухих деревьев, формирование клумб, посадка и полив цветов, покос газонной травы	1,2, 3 квартал	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, дворник	Благоустроенная территория Центра
16.38	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Июнь - август	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Паспорт готовности к отопительному периоду
16.39	Осмотр помещений центра на предмет неисправностей	еженедельно по вторникам	Заместители директора, зав. хозяйством	Журнал осмотра
16.40	Проведение генеральной уборки помещений центра (ул. Жукова, 44Б)	16 раз в год (после заезда)	Заведующий хозяйством	График проведения генеральных уборок
16.41	Санитарная обработка территории от клещей	3 раза (Май, июль, август)	Заведующий хозяйством	Акт выполненных работ
Мероприятия по закупкам				
16.42	Подготовка и проведение закупки по монтажу системы видеонаблюдения в помещении по адресу	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной служ-	Сбор коммерческих предложений, оформление

	Бажова,24		бы	и заключение до- говора
16.43	Подготовка и проведение закупки штор в помещении по адресу Ба- жова,24	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной служ- бы	Оформление, размещение до- кументации, контракты
16.45	Подготовка и проведение заку- пок: -Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО) -Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - Поставка продуктов питания - Оказание услуг по проведению санитарно-профилактических мероприятий (дератизация, дезинсекция, акарицидная обра- ботка земельной территории) - Оказание услуги по предостав- лению доступа к Электронному периодическому справочнику	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной служ- бы	Оформление, размещение до- кументации, контракты
16.46	Подготовка и проведение заку- пок: - Выполнение работ по благо- устройству территории (оформ- ление клумб, посадка саженцев, подкормка и обработка) -Поставка лекарственных пре- паратов - Поставка автомобильного топ- лива -Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - Оказание услуг по передаче неисключительного права на имеющееся программное обес- печение - Поставка спортивного инвен- таря - Повышение квалификации специалистов - Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работ- ников - Техническое обслуживание медицинского оборудования	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной служ- бы	Оформление, размещение до- кументации, контракты

16.47	Выполнение плана по ремонтным работам - составление заявки на разработку сметной документации	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Проектно-сметная и документация, контракты.
16.48	Подготовка и проведение закупок: - Поставка расходных материалов для вычислительной техники - Поставка дезинфицирующих средств - Поставка постельных принадлежностей, подушек - Поставка строительных материалов - Поставка прочих материальных запасов	3 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Оформление, размещение документации, контракты
16.49	Подготовка и проведение закупок: - Поставка канцелярских товаров - Поставка хозяйственных товаров - закупки на 2027 год	4 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	План-график закупок, коммерческие предложения, поставка хозяйственного инвентаря и канцелярии