



ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 ГОД

Челябинск, 2025 г.

Утверждаю:



Директор ЧОЦСЗ «Семья»

М.А. Кузнецова

2025 г.

План работы
Областного государственного учреждения
«Челябинский областной центр социальной защиты
«Семья»
на 2025 год

Цель деятельности ЧОЦСЗ «Семья»

Оказание комплексной социальной помощи посредством предоставления социально-психологических, социально-правовых, реабилитационных, социально-педагогических и информационных услуг населению Челябинской области, в том числе в режиме «одного окна»; предоставление информационно-методических и образовательных услуг специалистам системы социальной защиты населения Челябинской области.

**«Национальная идея в РФ есть,
это патриотизм, никакой другой
идеи придумывать не надо»
В.В. Путин**

Основные задачи:

- выполнение Государственного задания по видам деятельности:
 - подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
 - предоставление социального обслуживания в стационарной и полустационарной формах;
 - предоставление консультационных и методических услуг;
- осуществление деятельности Центра с учетом направлений долгосрочных региональных Комплексов мер, «Дорожных карт» и реализуемых грантов:
 - «Комплекс дополнительных мер по улучшению демографической ситуации в Челябинской области на 2022-2025 гг.»
 - «План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе социальной защиты Челябинской области на период 2021-2025 годы»
 - «Комплексный план («дорожная карта») по профилактике суицидов и иных форм аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних в 2023-2025 гг.»
 - Проект «В руках женщины...» конкурса социальных проектов Фонда Елены и Геннадия Тимченко «Туда, где семья!»
 - Грант по открытию ресурсно-методических служб «Дети в семье» Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
- осуществление запланированных мероприятий в режиме круглосуточной реабилитации; квалифицированная поддержка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих под диспансерным наблюдением; обеспечение качественной коррекционно-психотерапевтической работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, и детьми, пострадавшими от противоправных действий;
- организация социально-медицинской реабилитации детей, проходящих курс комплексной реабилитации в стационарных отделениях, используя все материально-технические ресурсы отделения медико-социальной реабилитации детей;
- организация социально-педагогической реабилитации и абилитации детей раннего возраста с ограничениями или рисками ограничений жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме;
- организация мероприятий по культурно-досуговой реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- разработка и реализация программ реабилитации социально-психологической, социально-педагогической и социально-правовой помощи детям, семьям и иным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- подготовка граждан, решивших принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в школе «Росток»; диагностика психолого-педагогической и эмоциональной готовности граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание консультативной психолого-педагогической помощи кандидатам в замещающие родители и замещающим родителям Челябинской области в разрешении трудных жизненных ситуаций; специальная подготовка по дополнительным модулям кандидатов в замещающие родители, желающих принять в семью детей «сложной» категории;
- первичный прием граждан по принципу «одного окна», оперативная обработка обращений и маршрутизация семей с детьми в получении социальных услуг и организации их консультирования;
- Оказание социально-правовой и психологической помощи участникам СВО и членам их семей;
- Организация и осуществление деятельности профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров»;
- многоплановое использование комнаты, оборудованной зеркалом Гезелла, в психологическом консультировании и диагностике несовершеннолетних в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия отделения СМФЦ;
- социально-психологическое консультирование населения Челябинской области (очное, заочное, дистанционное);
- организация плановых и срочных выездов команды специалистов в муниципальные образования Челябинской области.
- осуществление образовательной деятельности на курсах повышения квалификации для специалистов социальной защиты населения Челябинской области согласно утвержденным программам дополнительного профессионального образования и разрядке организации курсов повышения квалификации (КПК), в том числе по бережливым технологиям;
- организация и проведение внешней супервизии (кейс-метод) для специалистов учреждений социальной защиты и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия Челябинской области;
- оказание информационно-методической помощи специалистам муниципальных образований Челябинской области по вопросам социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства;
- осуществление межведомственного взаимодействия по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства; обеспечение функционирования и методическое сопровождение специалистов, работающих в программном комплексе АИС «Семья и дети»;
- организация работы экстренной линии детского телефона доверия под единым общероссийским номером 8-800-2000-122 и 124 и предоставление консультативных психологических услуг по номеру экстренных служб 112;
- обеспечение функционирования официального сайта ЧОЦСЗ «Семья»: семья-центр.рф и официальных страниц в социальных сетях;

- организация и проведение тематических вебинаров и семинаров для различных целевых групп;
- расширение социального партнерства во взаимодействии с различными государственными органами и общественными объединениями, СО НКО по решению вопросов социальной защиты семьи, женщин, детей и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участие в научно-практических семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, заседаниях и совещаниях по актуальным проблемам социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства;
- представление лучших социальных практик в деятельности ЧОЦСЗ «Семья» на ежегодном Форуме «Вместе – ради детей» Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи учреждения решаются на основании Указов Президента РФ, национальных, региональных и долгосрочных проектов:

- Объявление Президентом РФ 2025 год – годом Защитника Отечества.
- План основных мероприятий, проводимых в Челябинской области в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года.
- Региональная программа по повышению рождаемости в Челябинской области на 2023-2025 годы.
- Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023-2026 годы.
- Национальный проект «Семья»;
- № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- № 231 от 25.04.2022 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выход
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Выполнение Государственного задания на 2025 год	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	Отчеты
1.2	Планирование работы ЧОЦСЗ «Семья» на 2026 год	Декабрь	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	Планы, разнарядки, расписание
1.3	Обновление номенклатуры документов структурных подразделений	Декабрь	Специалист ОК, зам. директора, зав. отделениями	Номенклатура
1.4	Составление отчетов о работе структурных подразделений и выполнении гос. задания	Еженедельно, ежеквартально, ежегодно	Руководители СП	Отчеты
1.5	Проведение оперативных совещаний с АУ для координации работы учреждения	Еженедельно	Директор	Протокол
1.6	Организация приема и оказание услуг семьям с детьми в режиме «одного окна» согласно реализации принципов клиентоориентированности и проактивности СМФЦ	В течение года	Зам. директора по СМФЦ, зав. отделениями СМФЦ	Прием и оказание услуг гражданам ЧО
1.7	Организация деятельности структурных подразделений в соответствии с целью и задачами отделений	В течение года	Руководители структурных подразделений	Еженедельные отчеты
1.8	Ведение реестров	В течение года	Заместители директора, зав. отделениями	Реестры
1.9	Ведение учета оказанных услуг в отделениях учреждения	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты	Форма учета услуг
1.10	Повышение квалификации специалистов ЧОЦСЗ «Семья»	В течение года	Директор, заместители директора, специалист ОК	Документ о повышении квалификации
1.11	Осуществление сотрудничества с Аппаратом Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в	В течение года	Директор, заместители директора	Запросы, психологическое заключение

	Челябинской области, СУ СК, ФССП, судами и другими правоохранительными органами ЧО			
1.12	Многоплановое использование комнаты, оборудованной зеркалом Гезелла в психологическом консультировании несовершеннолетних в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия	В течение года	Заместители директора, Зав. отделением	Консультация, видеозапись, психологическое заключение
1.13	Сотрудничество в оказании социальных услуг с местной православной религиозной организацией Прихода Храма Иконы Божией Матери «Печерская» д. Шигаево Челябинской Епархии РПЦ и АНО «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды» в рамках пролонгированного соглашения о сотрудничестве	В течение года	Директор, заместители директора	Консультации, занятия с детьми, занятия с участниками стажировки, грантовая деятельность
1.14	Заключение Соглашений о сотрудничестве с различными государственными органами и учреждениями, общественными организациями, СО НКО	1 квартал	Директор, юрисконсульт	Соглашения
1.15	Ведение официального сайта ЧОЦСЗ «Семья» http://семья-центр.рф в соответствии с законодательными требованиями к структуре и содержанию сайта и страниц в социальных сетях: https://vk.com/centrsemyachel https://ok.ru/group/70000000941569 https://t.me/centrsemjya	В течение года	Директор, зав. информационно-методическим отделением	Сайт, социальные сети
1.16	Организация методической работы специалистов по направлениям деятельности отделений	В течение года	Заместители директора, зав. отделениями	Метод советы, буклеты, статьи, памятки, электронные папки и др.
1.17	Организация и проведение традиционных тематических мероприятий для детей стационарных отделений: - «Масленица в лучших	Март	Зам. директора по РД, специалисты	План, мероприятие, фотоотчет, новостная статья

	традициях»; - Онлайн – марафон «Лента памяти»; - «День лучших слов и улыбок»; - «Зарница» (военно-спортивный марш-бросок); - «По волнам знаний» (игровая программа) - «Мама-хранительница очага» (концертная программа); - Акция в стиле ярнбомбинг	Май Июнь Август Сентябрь Ноябрь Декабрь		
1.18	Итоговое праздничное мероприятие - масленичные гуляния. "Когда в доме солнце" в г. Чебаркуле в рамках проекта «В руках женщины...»	Февраль-март	Директор, заместители директора, команда проекта	Праздничное мероприятие
1.19	Областной обучающий семинар для специалистов социальной защиты «Технология медиации в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы» (онлайн)	4 квартал	Заместитель директора по ОЭиМД	Семинар
1.20	Подготовка новостных статей и материалов на официальный сайт учреждения и группы в соц. сетях	В течение года	Зав. отделениями	Статьи, новостные статьи, методические материалы
1.21	Проведение профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности СМФЦ»	08 -11 апреля 28-31 октября 11-14 ноября	Директор, заместители директора, зав. ресурсной службы	Проведение мероприятий в рамках программы и расписания
1.22	Учет рабочего времени специалистов (ведение листов оценки качества труда на сотрудников)	Ежемесячно	Заместители директора, зав. отделениями	Листы оценки качества труда работников, таблицы
1.23	Оказание платных услуг в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг	1 полугодие	Директор, зам. директора, ст. инструктор-методист, гл. бухгалтер	Перечень платных услуг, пакет документов
1.24	Участие в проекте по профилактике социального сиротства «Вызов» Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ	В течение года	Директор, зам. директора по ОЭиМР, зав. отделением «Росток»	Мероприятия

2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Составление информационно-аналитического отчета по итогам года	Декабрь	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационно – аналитический отчет
2.2	Составление всех форм отчетов по результатам работы специалистов и отделений	Еженедельно, ежеквартально, за полугодие и год	Заместители директора, зав. отделениями, специалисты	Отчеты разных форм
2.3	Участие в грантовой деятельности по направлениям работы учреждения	В течение года	Директор, заместители директора, руководители СП	Проект
2.4	Реализация мероприятий проекта фонда Тимченко «В руках женщины...»	1 квартал, апрель	Директор, зам. директора, команда проекта	Мероприятия, отчеты
2.5	Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями г. Челябинска: - руководство практикой студентов; - участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах по актуальным направлениям работы Центра	В течение года	Директор, заместители директора	Отчеты
2.6	Информирование населения области о деятельности Центра через СМИ, сайт МСО, официальный сайт ЧОЦСЗ «Семья», социальные сети	В течение года	Заместители директора, зав. информационно-методического отделения СМФЦ	Статьи, выступления, презентации, рекламные акции
2.7	Проведение методических советов по актуальным вопросам социального обслуживания населения специалистами Центра «Семья»	Ежеквартально	заместитель директора по ОЭиМД, зав. ресурсной службы	План, метод совет, протокол
2.8	Участие в научно-практических конференциях, форумах, фестивалях, круглых столах и семинарах различных уровней по актуальным проблемам защиты семьи, материнства и детства	В течение года	Директор, заместители директора, специалисты Центра	Статьи, доклады, выступления
2.9	Участие в ежегодном Форуме Фонда поддержки детей,	Сентябрь-октябрь	Директор, заместители	Эффективные социальные

	находящихся в трудной жизненной ситуации, «Вместе - ради детей» по представлению эффективных социальных практик учреждения		директора, зав. отделениями, специалисты	практики
2.10	Участие в ежегодном молодежном форуме «Профиль будущего - 2025»	Май	Директор, зам. директора, руководители СП	Мероприятия
2.11	Проведение информационного вебинара для всех специалистов социальной защиты Челябинской области, занимающихся вопросами оказания услуг участникам СВО и членам их семей «В руках женщины...» в рамках проекта	Февраль	Заместители директора, команда проекта	Вебинар
2.12	Методическая и практическая работа со специалистами учреждений социальной защиты населения ЧО и специалистами учреждений системы профилактики неблагополучия (семьи, находящиеся в ТЖС и СОП, семьи, воспитывающими детей с ОВЗ, семьи участников СВО и члены их семей и др.)	В течение года	Заместители директора, зав. ресурсной службы	Консультации, семинары, вебинары, супервизии, срочные и плановые выезды
2.13	Клубная работа с замещающими семьями по формированию ответственного родительства «Семейное гнездышко»	В течение года	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделением и специалисты ШПР «Росток»	Заседания клуба, вебинары, выезды
2.14	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО и других ведомств	В течение года	Директор, заместители директора, руководители СП	Аналитическая информация
2.15	Организация и проведение массового (публичного) мероприятия Family-fest «Pro-семью», рекламирующего деятельность СМФЦ в Челябинской области	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по СМФЦ, руководители СП СМФЦ	Публичное мероприятие
 3. Ресурсная служба образовательных, методических услуг и организации межведомственного взаимодействия				
3.1	Выполнение Государственного задания на год: - количество участников КПК –240;	В течение года	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания

	- количество мероприятий – 12; - количество участников КПК по Программе бережливых технологий – 200; - количество мероприятий по Программе бережливых технологий – 12			
3.2	Составление информационно-аналитического отчета по итогам года	Декабрь	Заместитель директора по методической работе, зав. отделением	Информационно-аналитический отчет
3.3	Организация зачисления, процесса обучения и выпуска слушателей КПК в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (слушателей)»	В течение года	Зав. отделением	Планы КПК, заявки, приказы, договоры, акты, согласие, журналы учета, учебный план занятий, итоговая документация
3.4	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в учебном процессе КПК	В течение года	Зав. отделением	Учебно-тематический план, расписание занятий
3.5	Внесение данных слушателей, получивших удостоверения о повышении квалификации по ДОП, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	В течение 10 дней после окончания КПК	Зав. отделением	Заполненный реестр
3.6	Осуществление мониторинга и контроля качества обучения по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	Зав. отделением	Аналитические отчеты
3.7	Организация и проведение курсов повышения квалификации согласно разнарядке организации КПК по утвержденным программам ДПО: 1. «Формы и методы диагностики и организация социально-правовой защиты несовершеннолетних,	В течение года согласно разнарядке организации КПК	Зав. отделением, специалисты отделения	Лекционные и практические занятия

пострадавших от противоправных действий» для всех специалистов системы соц. защиты; 2. «Организация и содержание социально-педагогической работы воспитателя» для воспитателей учреждений социальной защиты; 3. «Патриотические чувства ребенка и взрослого: формы проявления и воспитания» для всех специалистов системы соц. защиты; 4. «Духовно-нравственное воспитание и развитие детей и подростков» для специалистов системы соц. защиты, работающих с детьми; 5. «Опека и попечительство: психологические и методические особенности деятельности специалиста» для специалистов ООиП; 6. «Менеджер в системе социальной защиты населения» для руководителей среднего и высшего звена системы соц. защиты; 7. «Современные технологии и практики психолого-педагогической диагностики семьи» для специалистов системы соц. защиты; 8. «Современные технологии и практики психологического консультирования» для специалистов системы соц. защиты, работающих с детьми и семьей; 9. «Коррекционная работа с семьей с опорой на понимание психологической травмы» для специалистов системы соц. защиты; 10. «Арт-терапевтические техники в работе с детьми» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты; 11. «Современные практики			
---	--	--	--

	социальной работы специалистов, сопровождающих участников СВО и членов их семей» для специалистов системы социальной защиты; 12. «Подготовка кандидатов в замещающие родители «Становление новой семьи» для специалистов системы социальной защиты; 13. «Организация и методика проведения социально-психологических тренингов» для специалистов и воспитателей системы социальной защиты			
3.8	Организация и проведение курсов повышения квалификации согласно отдельным разрядам организации КПК по утвержденной программе ДПО «Реализация бережливых технологий в системе социальной защиты населения» (очно-заочный формат, дистанционный формат)	В течение года согласно разрядам организации КПК	Зав. отделением, преподаватель	Лекционные и практические занятия
3.9	Разработка новых программ ДПО КПК в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и разрядкой, согласованной с МСО по темам: 1. Программа по запросу МСО «Опека и попечительство: психологические и методические особенности деятельности специалиста» для специалистов ООиП; 2. «Патриотические чувства ребенка и взрослого: формы	2 квартал 2 квартал	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделением, специалисты отделения	Программы КПК

	проявления и воспитания» для специалистов системы соц. защиты. 3. «Современные практики социальной работы специалистов, сопровождающих участников СВО и членов их семей» для специалистов системы соц. защиты.	4 квартал		
3.10	Разработка и редактирование лекций и практических занятий для реализации программ КПК дополнительного профессионального образования	В течение года	Зав. отделением, преподаватели, специалисты Центра	Лекции, практические занятия
3.11	Мониторинг потребностей определения тематики и проблематики новых программ ДПО	В течение года	Зав. отделением	Анкетирование, рефлексия
3.12	Организация и участие в проведении профессиональной стажировочной площадки Фонда поддержки детей по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности СМФЦ» для руководителей и специалистов сферы социальной защиты других регионов РФ	08 -11 апреля 28-31 октября 11-14 ноября	Директор, зам. директора, зав. отделением, специалисты	Проведение мероприятий в рамках программы и расписания
3.13	Методическое очное и заочное консультирование: а) специалистов отделений Центра; б) специалистов УСЗН и учреждений социальной защиты; в) населения Челябинской области; г) руководителей и специалистов учреждений социальной защиты других регионов РФ	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Консультирование
3.14	Разработка, тиражирование и распространение информационно-методических материалов по вопросам защиты семьи, материнства, отцовства и детства	В течение года по запросу	Зав. отделением, специалисты	Информационно-методические материалы

3.15	Проведение внешних супервизий сложного случая по «кейс-методу» со специалистами учреждений социальной защиты и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия области, в т.ч. в межведомственных консилиумах ЧО (муниципальных и региональных)	В течение года по запросу	Зав. отделением	Супервизия, журнал учета супервизий, протокол, выписка из протокола
3.16	Обновление информации в разделе «Образовательная деятельность» на сайте ЧОЦСЗ «Семья» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Зав. отделением	Информация на сайте (раздел «Сведения об образовательной деятельности»)
3.17	Подготовка и проведение контрольно-обобщающего семинара: - «Арт-терапевтические приемы в коррекции флешбеков участников СВО» для слушателей КПК «Современные практики социальной работы специалистов, сопровождающих участников СВО и членов их семей»	4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Семинар
3.18	Подготовка и проведение областных семинаров для специалистов Челябинской области: 1. Семинар-внешняя супервизии по разбору рецидивных случаев самовольных уходов воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Челябинска.	1 квартал	Зам. директора по ОЭиМД, зав. отделением	Семинар

	2. «Мир детский – мир взрослый» для специалистов МРГ Сосновского м.р. (очно); 3. Семинар «Неблагоприятные факторы и условия семейного воспитания – предикторы суицидального поведения несовершеннолетних» (для специалистов отделений помощи семье и детям и специалистов ООиП);	3 квартал 4 квартал		
3.19	Сбор материала и составление методических пособий, согласно гос. заданию: 1. "Помогаем СВОим": обобщенный опыт работы с целевой группой участники СВО и их семьи»; 2. «Мастер доверия», методическое пособие для психологов телефонного консультирования	2 квартал 4 квартал	Зам.директора по ОЭиМД, зав. отделениями	Методические пособия
3.20	Разработка буклетов: - «Патриотизм рождается в семье» для специалистов; -«Как успешно работать в программе АИС «Семья и дети»	Май Ноябрь	Зав. отделением, специалисты отделения	Буклеты
3.21	Обновление электронной папки буклетной продукции учреждения	Январь	Специалист отделения	Новая редакция буклетов
3.22	Пополнение медиатеки и видеотеки презентационными и видео материалами	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	Электронные папки, видеотека
3.23	Методическое редактирование текстов материалов, выступлений, докладов, лекций, планов, отчетов и т.д.	В течение года	Зав. отделением	Отредактированный текст
3.24	Тиражирование, распространение и обеспечение раздаточным материалом специалистов Центра	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Методические материалы
3.25	Проведение методических советов: 1. Обучающий методический совет для специалистов по овладению навыками игровой деятельности в настольных играх для организации активностей клиентов в	1 квартал	Зав. отделением, секретарь метод. совета	План, метод совет, протокол

	консультационной и диагностической работе. 2. Утверждение программ и др. методических материалов по видам деятельности; 3. Представление новых практик на Форум «Вместе ради детей»; 4. Утверждение программ и др. методических материалов по видам деятельности	2 квартал 3 квартал 4 квартал		
3.26	Участие в конференциях, семинарах, форумах, круглых столах различных уровней по актуальным проблемам защиты семьи, материнства и детства, в т.ч. участие в ежегодном Форуме Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Вместе - ради детей» (предварительно: практика «От стажировочной площадки СМФЦ до курсов повышения квалификации специалистов – маршрут успешной работы с семьей»)	В течение года Октябрь	Зав. отделением, специалисты	Статьи, доклады, выступления
3.27	Подготовка новостных статей на официальный сайт учреждения и группы в соц. сетях: 1. Итоги проведения первого методического совета; 2. Итоги проведения 8 стажировочной площадки Фонда; 3. Итоги обучения по новой программе ДПО «Опека и попечительство: психологические и методические особенности деятельности специалиста». 4. Итоги проведения семинара «Арт-терапевтические приемы в коррекции флешбеков участниками СВО» для слушателей КПК по новой программе ДПО «Современные практики социальной работы специалистов,	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением	Статьи, новостные статьи,

	сопровождающих участников СВО и членов их семей».			
3.28	Организация работы по ведению и сопровождению программного комплекса АИС «Семья и дети»	В течение года	Ст. инструктор-методист	Отчет
3.29	Организация очных групповых и индивидуальных консультаций	По запросу	Ст. инструктор-методист	Отчет
3.30	Обеспечение доступа к базе данных АИС «Семья и дети» специалистов учреждений системы профилактики семейного неблагополучия	В течение года	Ст. инструктор-методист	Список пользователей, база данных
3.31	Сопровождение программного комплекса АИС «Семья и дети», техническая поддержка, контроль обновления параметров и модернизация программного комплекса	В течение года	Ст. инструктор-методист	Отчет, база данных
3.32	Ведение и обновление информационного банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП и ТЖС	В течение года	Ст. инструктор-методист	База данных
3.33	Проверка статистических квартальных, полугодовых и годовых отчетов (1.1.АИС Дети) муниципальных образований на основе сведений из базы АИС «Семья и дети»	Ежеквартально	Ст. инструктор-методист	База данных, отчеты
3.34	Взаимодействие со специалистами компании-разработчика программного комплекса АИС «Семья и дети»	В течение года	Ст. инструктор-методист	Запросы, база данных
3.35	Предоставление статистической информации по запросу МСО ЧО из базы данных АИС «Семья и дети»	В течение года (по запросу)	Ст. инструктор-методист	Ответ на запрос
3.36	Разработка методических материалов (инструкция, рекомендация) для специалистов системы профилактики социального неблагополучия для работы с программным комплексом АИС «Семья и дети» и для формирования отчета из базы	В течение года (по запросу)	Ст. инструктор-методист	Методические материалы



4. Отделение «Школа приемного родителя «Росток»

4.1	Выполнение Государственного задания на год: - численность граждан, получивших социальные услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства – 350; - численность граждан, прошедших диагностику кандидатов в замещающие родители – 250; - численность граждан, прошедших курс «Школа приемного родителя» – 100	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчеты о выполнении гос. задания.
4.2	Подготовка графика занятий ШПР «Росток» с размещением его на официальном сайте на 2026г.	Ноябрь	Зав. отделением	График занятий
4.3	Организация и проведение занятий ШПР «Росток» для граждан, решивших принять ребенка на воспитание в свою семью, в рамках договоров о предоставлении социальных услуг-12 групп; Организация и проведение занятий ШПР «Росток» в вечернее и субботнее время – 4 группы	В течение года по плану занятий Ежеквартально	Зав. отделением, психологи	Договор, акт выполненных работ, заявление, графики занятий, журналы учета, отчеты
4.4	Обеспечение раздаточным материалом «Родительская шкатулка» и знаком отличия выпускников ШПР «Росток»	В течение года	Зав. отделением	«Родительская шкатулка» Отличительный знак
4.5	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Психологическое заключение, личные дела
4.6	Очное и заочное психологическое, социально-правовое консультирование кандидатов в замещающие родители и замещающих семей	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Консультации
4.7	Заключение договоров социального сопровождения	В течение года	Зав. отделением	Договор

	семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
4.8	Организация социального сопровождения семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (заочное консультирование по текущим проблемам воспитания приемного ребенка)	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалисты	Консультация
4.9	Ведение реестра договоров о бесплатном предоставлении социальных услуг кандидатам в замещающие родители	В течение года	Зав. отделением	Реестр
4.10	Ведение электронного учета кандидатов в приемные родители, прошедших подготовку в школе приемного родителя «Росток»	В течение года	Зав. отделением	Электронный учет
4.11	Ведение электронного учета кандидатов в приемные родители, прошедших диагностику психолого-педагогической и эмоциональной готовности на принятие ребенка в семью	В течение года	Зав. отделением	Электронный учет
4.12	Формирование личных дел кандидатов в приемные родители	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Личные дела, журналы учета, протоколы, архив
4.13	Проведение психолого-педагогических консилиумов (ППК)	Еженедельно	Зав. отделением, специалисты	Протоколы, заключения, рекомендации
4.14	Организация и проведение однодневных тренингов дополнительного модуля: - «Прием детей-сирот в семью»; - «Прием детей старшего подросткового возраста в семью»; - «Прием детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью, в семью»	1 раз в квартал (по мере наполняемости групп)	Зав. отделением, специалисты	Договор, акт выполненных работ, графики занятий, отчеты.
4.15	Организация и проведение клуба замещающих родителей «Семейное гнездышко» в рамках заключенных двусторонних соглашений на темы: - «Селфхарм приемного	2, 3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Заседания клуба

	ребенка. Что с этим делать?» (УСЗН Metallургического р., Сосновского м.р.); - «Подростковые комплексы: распознать и помочь?» (УСЗН Metallургического р., Еткульского м.р.); - «Адаптация приемного ребенка в семье» (УСЗН Еткульского м.р., Красноармейского м.р.); - «Сила привычки: риски и здоровье» (УСЗН Сосновского м.р., Красноармейского м.р.)	3, 4 квартал 1, 4 квартал 1, 2 квартал		
4.16	Проведение вебинаров для замещающих родителей: - «Альманах жизненных историй в приемной семье. Одиночество» формат подкаста (в соц. сетях)	май	Зав. отделением, специалисты	Вебинары
4.17	Обновление буклетов ШПР Разработка буклета для детей: - «Подростковые комплексы. Как себе помочь» Разработка буклета для замещающих родителей: - «Почему меня бросили, мама?»	1 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Буклеты
4.18	Проведение лекционных и практических занятий на курсах повышения квалификации по всем темам, согласно расписанию	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Лекции, практические занятия, презентации.
4.19	Участие во внешней супервизии сложного случая в замещающей семье	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Супервизия
4.20	Организация мероприятия для участия в фестивале замещающих родителей Челябинской области	4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Сценарий, видеоролик, мастер-классы.
4.21	Доработка психодиагностического комплекса для третичного обследования кандидатов в замещающие родители при помощи разработанного диагностического комплекса МГППУ	2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Психодиагностический комплекс
4.22	Составление новостных статей:		Зав. отделением, специалисты	Статьи

	- «Клубная деятельность «Ростка»; - «Медалисты ШПР»; - «Фестиваль замещающих родителей»	1 квартал 3 квартал 4 квартал		
 5. Отделение экстренной линии детского телефона доверия под единым общероссийским номером 8-800-2000-122 или 124 с мобильных телефонов				
5.1	Составление отчетов по форме Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Квартал, полугодие, год	Зав. отделением	Отчет в МСО для Фонда
5.2	Обеспечение непрерывной работы экстренной линии ДТД под единым общероссийским номером 8 8002000122 или 124 с мобильных телефонов	Круглосуточно	Зав. отделением, специалисты	Отчеты
5.3	Оказание помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования на линии ДТД	По необходимости	Зав. отделением, специалисты	Бланк передачи информации, электронный реестр
5.4	Оказание экстренной психологической помощи на линии 112	Экстренные обращения	Специалисты	Журнал регистрации обращений
5.5	Участие в срочных выездах в муниципальные образования ЧО	По запросу	Зав. отделением, специалисты	Выезды
5.6	Ведение ежедневного учета обращений на ДТД (согласно кодификатору)	Ежедневно	Специалисты	Журналы регистрации обращений (электронный журнал)
5.7	Составление экспресс-отчетов по запросам МСО	В течение года	Зав. отделением	Экспресс-отчеты
5.8	Проведение индивидуальных супервизий	Ежеквартально	Супервизор	Супервизия, журнал учета (бланк)
5.9	Подготовка волонтеров для дальнейшей работы в отделении	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Волонтеры, практиканты, стажеры
5.10	Проведение информационных бесед в группах: КПК, ШПР «Росток», КПК «Бережливое производство» на тему: «Детский телефон доверия для всей семьи»	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Беседа
5.11	Проведение информирования о работе службы экстренной линии ДТД в стационарных отделениях учреждения	1 раз в заезд, согласно графику заездов	Зав. отделением, специалисты	Встреча в игровом формате

5.12	Участие в методических советах	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты	Выступления
5.13	Разработка методического материала Тема: «Простая навигация по сложным ситуациям»	2 квартал	Специалисты	Набор кейсов
5.14	Информационные встречи со студентами ВУЗов, учащихся образовательных учреждений	1 - 3 кв	Зав. отделением, специалисты	Информационные встречи
5.15	Вебинар «Родитель, внимание! Селфхарм.» для родителей	3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Вебинар
5.16	Мероприятия для тематического альянса «Учимся помогать себе» (для подростков): - Подготовка коротких видеороликов (Reels): 1. Поверь в себя! (самооценка) 2. Приручи свою обиду! - Статья по телесной терапии для подростков: «Тело как инструмент позитива»; - Создание аудиоподкастов на темы: 1. «На пути к смыслу» - подкаст для подростков (важные аспекты жизни), часть 4; 2. Аудиорубрика «Телефон доверия отвечает...»	2 квартал 4 квартал 3 квартал 3 квартал 2 квартал	Специалисты	Reels Статья в ВК и на сайт Аудиоподкаст
5.17	Буклет «Просто любим свой дом» (для родителей)	4 квартал	Специалисты	Буклет
5.18	Участие в организованных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, праздничных мероприятиях, посвященных Международному дню детского телефона доверия	Февраль - май	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
5.19	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному дню детского телефона доверия в стационарных отделениях: - Конкурс рисунков; - Игра «Радуюсь жизни»; - Игра «В поисках белой Башни»	Март - май	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
5.20	Участие в ежегодной Межведомственной	Октябрь	Зав. отделением,	Тренинг,

	профилактической акции «Я и Закон»: - организация работы горячей линии по юридическим вопросам		специалисты, юрисконсульт	консультации
5.21	Участие в проведении внешней супервизии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Супервизия
5.22	Проведение групповых супервизий по темам: 1. Особенности работы с абонентом, переживающим кризис в паре. 2. Работа с подростками, переживающими чувство изоляции и одиночества. 3. Помощь абоненту в преодолении чувства безысходности. 4. Работа со случаем (формат онлайн)	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Супервизоры, специалисты	Пакет техник Отчет
5.23	Конкурс профессионального мастерства для консультантов отделения «Мастер доверия» (внутренний)	2 кв.	Зав. отделением, специалисты	Отчет
5.24	Подготовка новостных статей на официальном сайте учреждения и группы в соц. сетях	Ежеквартально	Зав.отделением, специалисты	Статьи



Семейный многофункциональный центр



6. Отделение первичного приема семей с детьми СМФЦ

6.1	Предоставление консультационных и информационных услуг	В течение года	Зав. отделением	Консультации
6.2	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО	По запросам МСО	Зав. отделением	Аналитическая информация
6.3	Ведение учетно-отчетной документации	Ежедневно	Специалисты	Журналы: - регистрации договоров; - регистрации заявлений; - учета консультационных услуг; - учета семей и их

				маршрутизации, реестры, акт сдачи /приемки услуг (в личном деле)
6.4	Выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости (определение потребности заявителей в услугах при первичном обращении)	Ежедневно	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия направлены на решение проблем семей с детьми, информирование семей о возможности получения соц. услуг
6.5	Сбор персональных данных и пакета документов для получения услуг	Ежедневно	Зав. отделением, специалисты	Личные дела
6.6	Маршрутизация семей с детьми в структурные подразделения, организации и учреждения, которые оказывают услуги семьям с детьми ЧО (электронный ресурс)	Ежедневно	Специалисты	Маршрутные листы
6.7	Оказание помощи посетителям СМФЦ в использовании цифровых сервисов, организация досуга детей в детском уголке	Ежедневно	Администратор	Индивидуальная помощь (услуга)
6.8	Прием граждан, оперативная обработка обращений и информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг	Ежедневно	Зав. отделением, специалисты	Консультация
6.9	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями учреждения по вопросам предоставления социальных услуг семьям с детьми	Ежедневно	Зав. отделением, специалисты	Обратная связь (отслеживание и фиксирование результата оказания предоставленных социальных услуг)
6.10	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты	Запросы, ответы на запросы, обмен информацией (соглашения)
6.11	Подготовка информационных статей и материалов для	Ежемесячно	Зав. отделением, специалисты	Статьи, новостные

	жителей Челябинской области на официальный сайт учреждения и группы в социальных сетях			статьи
6.12	Разработка буклетной продукции по ситуативно-актуальной проблематике	2, 3 кварталы	Зав. отделением, специалисты	Буклеты, флаеры, памятки
6.13	Разработка филворда "Защитник Отечества"	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	Филворд
6.14	Оформление информационного стенда к 80-летию Великой Победы	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	Информационный материал к стенду
6.15	Информационные аудио-видео подкасты для жителей Челябинской области о деятельности СМФЦ	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты	Аудио-видео подкаст
6.16	Участие в методических советах Центра	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Мероприятие
6.17	Распространение рекламных материалов СМФЦ	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Рекламные материалы



7. Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения СМФЦ

7.1	Организация и проведение углубленной психологической диагностики по запросу учреждений и ведомств, в том числе на платной основе	По запросу	Зав. отделением, специалисты	Ответы на запросы, психологическое заключение, пакет документов для платной диагностики
7.2	Разработка методических материалов отделения: - «Алгоритм по написанию тренингового занятия»; - «Алгоритм сопровождения семьи в постразводной ситуации»	2 квартал 3 квартал	Зав.отделением, специалисты	Алгоритм Алгоритм
7.3	Организация и проведение очного и заочного психологического консультирования семей с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Консультации, реестр консультаций
7.4	Организация и учет социального сопровождения семей с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Журнал учета социального сопровождения
7.5	Внедрение аппаратных техник в практику работы психологов отделения: - ФЛОУ-капсула; - релаксационный комплекс	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Журнал учета деятельности психолога

	«Звездное детство»			
7.6	Осуществление социально-правового консультирования (очно/заочно, на выезде)	В течение года	Юрисконсульт	Консультации
7.7	Оформление юридических документов по запросу клиентов	В течение года	Юрисконсульт	Документация
7.8	Проведение лекций в группах Школы приемного родителя	Согласно графику ШПР	Юрисконсульт	Лекционные занятия
7.9	Проведение социально-правовых бесед в группах: КПК, ШПР «Росток», КПК «Бережливое производство»	В течение года	Юрисконсульт	Беседа
7.10	Участие в проведении внешней супервизии	В течение года	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт	Супервизия
7.11	Подготовка и выпуск тематической видеорубрики «Юрист на связи» в области семейной и демографической политики на официальной странице сети ВКонтакте	В течение года	Юрисконсульт	Видеорубрика
7.12	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	По мере необходимости	Зав. отделением Специалисты	Запросы, ответы на запросы, обмен информацией (соглашения)
7.13	Разработка методических материалов: - скрипт «Диагностика наличия/отсутствия психотравмы (конфликт в образовательном учреждении)» Буклеты: - «Подросток и школа: как вернуть учебную мотивацию» (для родителей); - «Опять истерика! Как помочь ребенку справляться со сложными чувствами» (для родителей); - «Общественное движение: зачем и как?» (для подростков)	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением Специалисты	Тематические скрипты, буклеты
7.14	Подготовка статей и материалов на официальном сайте учреждения и групп в социальных сетях	Ежемесячно	Зав.отделением, специалисты	Статьи
7.15	Проведение занятий для	Ежемесячно	Зав. отделением,	Лекционные и

	будущих матерей в женской консультации		специалисты	тренинговые занятия
7.16	Проведение тренингов для различных целевых групп: - «Герои – реальные/ виртуальные» (для детей и подростков); - «Мужество: как воспитать его в себе и в детях» (для мужчин); - «Бумеранг родительского гнева» (для родителей) - «Как преодолевать семейные кризисы?» (для молодых семей)	Март Май Сентябрь Ноябрь	Зав.отделением, специалисты	Тренинги
7.17	Клуб семейного взаимодействия (для жен и матерей). Цикл коммуникативных тренингов	3,4 квартал	Зав. отделением, специалисты	Тренинги
7.18	Подготовка и проведение вебинара о принципах и приемах формирования патриотических настроений в семье (для родителей)	3 квартал	Зав.отделением, специалисты	Вебинар
7.19	Участие в ежегодной межведомственной профилактической акции «Я и закон»: Интерактивная лекция для подростков стационарного отделения: «Как не попасть в сети экстремистов?» (юрисконсульт + психолог)	Ноябрь	Зав.отделения, специалисты	Юридическая лекция Буклет
7.20	Проведение лекционных и практических занятий на курсах повышения квалификации	В течение года по разнарядке организации КПК	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт	Лекционные и практические занятия
 8. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования СМФЦ				
8.1	Очное/заочное социально-психологическое консультирование, в т.ч. по проблеме суицидального поведения, мыслей, намерений, склонностей	В течение года	Зав. отделением, специалисты	План консультации/ чек-лист
8.2	Составление графика плановых выездов в муниципальные образования Челябинской области на 2025г	Январь 2025	Зав. отделением	График

8.3	Плановые выезды в муниципальные образования ЧО	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты	План выезда
8.4	Пролонгация соглашения о взаимодействии между ОГУ «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» и АНО «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды», в т.ч. в рамках функционирования кризисной квартиры	Август	Зав. отделением	Соглашение
8.5	Организация и осуществление срочных выездов в муниципальные образования ЧО по запросам	В течение года	Зав. отделением	Служебная записка, план выезда, протокол
8.6	Организация выездов по запросам для оказания психологической помощи семьям с детьми с признаками аутоагрессивного поведения, в том числе суицидальными мыслями.	В течение года	Зав.отделением, специалисты	Служебная записка, план выезда, протокол
8.7	Проведение консилиумов: координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в очном консультировании	В течение года	Зав. отделением	Консилиум, протокол
8.8	Содействие в получении временного жилого помещения женщинам с детьми, попавшим в кризисную ситуацию, женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, несовершеннолетним одиноким матерям, воспитывающим детей в рамках соглашения СОНКО «Ветер Надежды»	В течение года	Зав. отделением	Консультация, протокол консилиума
8.9	Внедрение психологического инструментария в практическую деятельность психолога: ➤ Релаксационный комплекс с использованием технологий виртуальной реальности; ➤ Цветовая диагностика и музыкотерапия	1 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Журнал учета деятельности специалиста
8.10	Распространение рекламных материалов СМФЦ: флаеры,	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Рекламные материалы

	буклеты, филворды и др.			
8.11	Организация и подготовка вебинара для психологов: - «В помощь психологу: Алгоритмы психологического консультирования»	2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Вебинары
8.12	Методические разработки: - Алгоритм помещения женщин с детьми в кризисную квартиру; - Буклет: «Молодая семья. Психолог рядом»; - Буклет: «Квадроберы — спорт? Субкультура? Игра? Мнение психолога»	1 полугодие 2 полугодие 3 квартал	Специалисты	Буклеты, чек-листы
8.13	Проведение психологического тренинга в рамках взаимодействия с ГБПОУ «ЧПК № 2»	1 квартал	Зав. Отделением, специалисты	Тренинг
8.14	Продвижение информации о взрослом телефоне доверия	В течение года	Зав. отделением	Рекламные материалы
8.15	Проведение лекционных и практических занятий на КПК	В течение года, по разнарядке организации КПК	Зав. отделением, специалисты	Лекционные и практические занятия
8.16	Участие во внешней супервизии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	супервизия
8.17	Участие в методических советах	Ежеквартальное	Зав. отделением, специалисты	Выступления
8.18	Подготовка статей и материалов на официальном сайте учреждения и групп в соц. сетях	Ежемесячно	Зав.отделением, специалисты	Статьи



9. Отделение социально-психологической и правовой помощи «Помогаем СВОим» СМФЦ



9.1	Составление плана работы на 2025 год	Январь	Зав. отделением	План
9.2	Составление графика плановых выездов	Январь	Зав. отделением	График выездов
9.3	Подготовка плановых выездов в г. Чебаркуль (согласно графику выездов)	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	План выезда в территорию
9.4	Организация выездов мобильной бригады «Помогаем СВОим»	В течение года	Зав. отделением	Служебная записка
9.5	Срочные выезды в муниципальные образования ЧО по работе с целевой	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Протокол выезда

	группой			
9.6	Очное/заочное консультирование: - психологическое - правовое	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Чек-лист
9.7	Составление документов правового характера	В течение года	Специалисты	Документ
9.8	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в консультировании	В течение года	Зав. отделением	Реестр консультаций
9.9	Повышение квалификации специалистов отделения по направлению деятельности отделения	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Обучение
9.10	Актуализация карты ресурсов Челябинской области	В течение года, ежеквартально	Зав. отделением, специалисты	Обновленный справочник
9.11	Внедрение психологического инструментария в практическую деятельность психолога: Реабилитационное оборудование «Звездное детство»	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Журнал учета
9.12	Разработка и распространение рекламного материала по направлению работы отделения	2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Рекламный материал
9.13	Организация и подготовка вебинара: - Эмоциональная и правовая поддержка членов семьи участников СВО	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	Вебинар
9.14	Разработка буклетов: - «Есть такая профессия – Отечество защищать» (О поддержке граждан, принявших решение о заключении контракта с Министерством Обороны РФ) для участников СВО и членов их семей; - «Жизнь с флешбеками» (О психологической поддержке участников СВО завершивших службу) для участников СВО и членов семей участников СВО	2 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Буклет
9.15	Проведение лекционных и практических занятий на	В течение года, согласно	Зав. отделением, специалисты	Лекционные и практические

	курсах повышения квалификации	разнарядке организации КПК		занятия
9.16	Участие во внешней супервизии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Супервизия
9.17	Подготовка и выпуск цикла видеороликов «Социально-правовой вестник» для участников СВО и членов их семей на официальной странице сети ВКонтакте	В течение года, в соответствии с изменениям в законодательстве	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт	Цикл видеороликов
9.18	Участие в методических советах	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты	Выступления
9.19	Реализация гранта фонда Тимченко «В руках женщины...». Социально-психологическая и правовая поддержка участников СВО и членов их семей в ДОС г. Чебаркуля	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
9.20	Подготовка и проведение тренингов для детей - членов семей участников СВО, проходящих реабилитацию в стационарном отделении «Маленький круг большой страны»	В течение года	Зав.отделением, специалисты	Мероприятие



10. Информационно-методическое отделение СМФЦ

10.1	Своевременная подготовка аналитической информации по запросам МСО	По запросам МСО	Зав. отделением	Аналитическая информация
10.2	Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям с детьми	По мере необходимости	Зав. отделением	Запросы Ответы на запросы Обмен информацией (соглашения)
10.3	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте учреждения; размещение на сайте механизмов обратной связи.
10.4	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов,	В течение года	Зав.отделением, специалисты	Модернизированный сайт,

	отражающих деятельность учреждения			увеличение числа посещений сайта учреждения.
10.5	Создание и ведение телеграмм-канала учреждения	1 квартал	Зав. отделением, специалисты	Размещение актуальной и достоверной информации
10.6	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - социально-интерактивная игра «Легенда Другого мира» - тематические фотосессии	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Занятия с подростками
10.7	Участие в методических советах Центра	3 квартал	Зав. отделением, специалисты	Выступления
10.8	Распространение рекламных материалов СМФЦ	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Рекламные материалы
10.9	Участие в выездах команды специалистов в муниципальные образования Ч.О. по запросам	В течение года	Зав. отделением, специалисты	План выезда, выезд, приказ
10.10	Формирование, ведение медиа-архива	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Медиа-архив
10.11	Разработка методических материалов: - Детская медиастудия «Непресные новости». - Телесно-ориентированный тренинг, в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Организация и методика проведения социально-психологических тренингов» - Буклет «СМФЦ. Калейдоскоп тренингов»	В течение года Март	Зав. отделением, специалисты	Подкасты, пресс-конференции, тематические видео Тренинг
10.12	Организация видеосъемки и трансляции вебинаров	По запросам специалистов	Зав. отделением, специалисты	Вебинары
10.13	Организация и проведение обучающего семинара «Вовлекающий контент: как писать посты в социальные сети»	2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Выступления
10.14	Мероприятия в рамках Года защитника Отечества: - Тематическая фотосессия «Защитники Отечества» - Видео «Мы наследники	1, 2 квартал	Зав. отделением, специалисты	Размещение на официальном сайте, социальных страницах

	Победы!» - Онлайн-акция «Мужество! Доблесть! Честь!»			учреждения
 11. Стационарное реабилитационное отделение для детей с ограниченными возможностями здоровья				
11.1	Выполнение Государственного задания 30 человек в заезд Всего в год 480	В течение года	Зав отделением, специалисты	Отчеты
11.2	Организация заездов детей в отделение	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по соц. работе	Информационные письма, сводная таблица, ИКР
11.3	Организация отъезда детей из отделения	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по соц. работе	Акты оказанных услуг, ИППСУ, справки для школ
11.4	Организация консультативной работы о порядке и условиях пребывания детей в стационарных отделениях	Каждый заезд	Зав. отделением, спец/по соц. работе	Консультации
11.5	Составление и утверждение расписания групповых занятий, планов мероприятий, работы специалистов	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением	Расписания, графики, планы
11.6	Планирование и проведение мероприятий, согласно КТП	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Планы, мероприятия
11.7	Участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумов по разработке ИПР	Два раза в заезд (первичный, заключительный)	Зам. директора по РД Зав. отделением	Протокол
11.8	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением	Расписание занятий, планы
11.9	Обеспечение условий для успешной адаптации и психологического комфорта детей с ОВЗ	Постоянно	Зав. отделением, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги	Мероприятия социально-психологической направленности
11.10	Ведение банка данных детей с ОВЗ	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Банк данных
11.11	Соблюдение режима дня, формирование культурно-гигиенических навыков	В течение заезда	Зав. отделением, воспитатели	Ежедневный контроль
11.12	Проведение социально-психологических мероприятий по направлениям работы:	Каждый заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК индивидуальные и групповые

- индивидуальные занятия с использованием аппаратно-компьютерной методики БОС; - индивидуальные занятия с использованием гарнитуры виртуальной реальности (VR - очки); - индивидуальные занятия с использованием методик развития и коррекции пространственного мышления «Игры с тенями», «Конструктор»; - индивидуальные занятия с использованием стола для механотерапии верхних конечностей; - индивидуальные занятия с использованием аппаратно-программного мультимедийного комплекса «Девирта»; - индивидуальные занятия с использованием элементов арт-терапии (рисуночной, сказкотерапии, плассотерапии, музыкотерапии, МАК); - индивидуальные занятия с использованием юнгианской песочной терапии, прозрачного мольберта, куклотерапии; -индивидуальные/подгрупповые занятия на развитие когнитивных функций и саморегуляции с использованием лабиринтов и тренажера «шар», нейродорожки «Руки-Ноги», развивающего набора «Дары Фребеля»; - подгрупповые занятия с использованием плассотерапевтической технологии, психологических игр, оборудования сенсорной комнаты, интерактивной песочницы, направленные на снятие психоэмоционального состояния; - групповые занятия с элементами тренинга;	Согласно ИПР; Согласно ИПР 18 занятий		занятия
---	--	--	---------

	- групповые занятия на развитие навыков общения, умения работать в команде, повышение уверенности в своих силах.	18 занятий		
11.13	Реализация программы «Живая вода» по профилактике рискованного поведения и ВИЧ-инфекции у детей и подростков.	5 занятий в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи, психологи	Занятия
11.14	Реализация практики реабилитации детей – членов семей участников СВО «Мостик надежды»	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия
11.15	Разработка и апробация психологической игры «В кругу семьи», направленной на гармонизацию детско-родительских отношений	2 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи	Психологическая игра
11.16	Разработка и апробация практики психокоррекции детей с ОВЗ, переживших сексуальное насилие, «Цельное-Я»	2 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи	Практика, занятия
11.17	Разработка и апробация программы «Речевая волна» на развитие речи у детей с ОВЗ	2 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи	Программа, занятия
11.18	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - Креативное пространство: «АртГородок»; - Автокласс; - Фотосессия тематическая; - Занятия по развитию социально-бытовой ориентировки «Домовенок».	Каждый заезд 33 занятия 27 занятий 3 занятия 18 занятий	Зав. отделением, социальные педагоги	Индивидуальные и групповые занятия
11.19	Реализация технологии музыкально-ритмический театр «Семьяшка»: - групповые занятия, направленные на раскрытие индивидуальности и внутренних ресурсов у детей с ОВЗ; - подготовка музыкально-ритмических постановок; - участие в ежегодном проекте XVI Премия «Андрюша — 2025», реализуемого с целью	Каждый заезд 12 занятий 1 постановка 2 квартал	Зам. директора по РД, Зав. отделением, Воспитатели	Занятия Постановки Сертификат участника/победителя Интернет-канал

	поддержки юных талантов Южного Урала. - Создание и ведение канала «Музыкально-ритмический театр «Семьяшка»» на видеопортале Рутуб	Постоянно		
11.20	Проведение мероприятий культурно-досуговой направленности: концертно-игровые, танцевально-развлекательные программы, квест-игры, интерактивные спектакли: - «Защитники Отечества в моей семье»; - Путь к Победе; - В дружбе народов – единство России; - «Синий платочек»	Каждый заезд по плану КДР 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам. директора по РД, Зав. отделением, специалисты	Мероприятия
11.21	Проведение мероприятий, спортивно-оздоровительной направленности: -ИФК; - олимпиады, спартакиады	9 зан/заезд 1 мероп/ заезд	Зав. отделением, воспитатели, инструктор по ЛФК	Мероприятия
11.22	Проведение кружковой работы по утвержденным программам: «Магия бумаги», «Волшебная бусинка», «Студия подарков», «ГолосОК», «Театр мод», «Акварелька», «ДАР», «Умелочка», «Квиллинг»	20 занятий/ заезд	Зав. отделением, воспитатели	Занятия кружковой работы
11.23	Реализация программ дополнительного образования: «Наша Родина – Южный Урал», «Калейдоскоп», «Большая перемена»	9 занятий/ заезд	Зав. отделением, воспитатели	Занятия
11.24	Проведение мероприятий по направлению «Безопасное детство»: - знакомство с детским телефоном доверия; - Участие в профилактических акциях «Тонкий лед», «Безопасное окно», «Закон и порядок» и др.	Каждый заезд	Зав. отделением, социальные педагоги, воспитатели	Занятия Беседы Викторины Конкурсы
11.25	Проведение мероприятий, посвященных десятилетию «Науки и технологий»: - День Российской науки	Раз в квартал 1 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Занятия, мероприятия

	«Наука – это жизнь» - беседа-презентация «Юные изобретатели»; - географическая викторина «Человек открывает Землю»; - астрономический час «Их имена в небе»	2 квартал 3 квартал 4 квартал		
11.26	Подготовка и проведение заключительного мероприятия «До свидания, Центр «Семья», награждение детей	В конце каждого заезда	Зам. директора по РД Зав. отделением, социальные педагоги, педагоги - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа
11.27	Проведение традиционных тематических мероприятий: - «Масленица в лучших традициях»; - Онлайн – марафон «Лента памяти»; - «День лучших слов и улыбок»; - «Зарница» (военно-спортивный марш-бросок); - «По волнам знаний» (игровая программа) - «Мама - хранительница очага» (концертная программа); - Новый Год; - Акция в стиле Ярнбомбинг.	Март Май Июнь Август Сентябрь Ноябрь Декабрь	Зав. отделением, культорганизатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа, квест-игра
11.28	Проведение мероприятий в рамках «Года Защитника Отечества»: - мастер – класс «Праздничная открытка»; - стена памяти «Спасибо деду за победу!»; - литературная гостиная «В книжной памяти мгновения войны»; - тематическое занятие «Дети военных лет»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Занятия, мероприятия
11.29	Проведение мероприятий по направлению «Традиции наших предков»: - «Фольклорный калейдоскоп»; - Уральские посиделки «Хранители родного очага»; - Фестиваль «Родник	1 квартал 2 квартал 3 квартал	Зам.дир., зав. отделением, культорганизатор, специалисты, воспитатели	По плану КДР

	народных промыслов и игр»; - Мастер – класс «Жила-была кукла»	4 квартал		
11.30	Организация работы с альбомами групп по направлению «Традиции наших предков»	Каждый заезд	Зав.отделением, Воспитатели	Альбом
11.31	Проведение выездных культурно-досуговых мероприятий в учреждения культуры и досуга города с обязательным информированием ГИБДД и проведением инструктажа с детьми	В течение заезда	Зам. директора по РД, зав. отделением ОВЗ, воспитатели	По отдельному плану
11.32	Организация работы с родителями (законными представителями): - консультирование с учетом возрастных, личностных особенностей детей (очное, заочное) - распространение буклетов, памяток по вопросам воспитания детей с ОВЗ в домашних условиях	В течение заезда	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Консультации, памятки, буклеты
11.33	Организация информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, на платформе ВК «Школа для родителей»: Организация семейного досуга: 1. Консультация для родителей «Музыкальное воспитание в семье»; 2. Мастер-класс «Создание семейной рамки в технике «Декупаж»»; 3. Видеоролик «Правила здорового образа жизни 4. Мастер – класс «Кукла на пальчик»; 5. Рекомендации для родителей «Безопасный маршрут»; 6. Мастер-класс «Семейные традиции. Готовим вместе»	1 квартал 2 квартал 2 квартал 3 квартал 3 квартал 4 квартал	Воспитатель Воспитатель Инструктор ЛФК Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог	Инф-просветительский пост в ВК Мастер-класс Видеоролик Презентация Мастер-класс Инф-просветительский пост в ВК Мастер-класс
11.34	Организация и проведение собрания для родителей	16 раз в год	Зам. директора по РД,	Презентация

	(законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг		зав. отделением, специалисты	
11.35	Организация и проведение вебинаров для семей с детьми с ОВЗ и специалистов на темы: 1. Родительские установки и их влияние на самооценку ребенка с ОВЗ. 2. Семейные конфликты: экологичный выход из ситуации	2 квартал 4 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги, педагоги-психологи	Вебинар
11.36	Организация работы родительского клуба «Непоседы» для семей, воспитывающих детей с ОВЗ: - Семейная мастерская «Пернатые соседи»; - Мастер-класс «Обереговые куклы»; - Чек-лист дел на лето для всей семьи «Здоровое поколение»; - Игротека «Раз, два, три, четыре, пять – я иду тебя искать»	Каждый заезд 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги	Презентация Мастер-класс Чек-лист Рекомендации
11.37	Ведение фото- и видеоархива по реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением, Специалисты, воспитатели	Фотоотчет, видеоролики
11.38	Пополнение медиатеки: презентации и видеоролики: - Клуб «Юный патриот» (Изучение подвигов детей южноуральцев в годы ВОВ). - Технология Лэпбук (создание интерактивной тематической папки по направлению «Традиции наших предков»)	2 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Видеоролики
11.39	Разработка методических материалов по программам дополнительного образования, кружковой работе	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Методический материал

11.40	Работа круглого стола «Мастерская педагога»: - Эффективные формы работы с родителями детей с ОВЗ; - Организация работы с детьми ОВЗ на развитие навыков общения	2 квартал 4 квартал	Зав. отделением, воспитатели	Методический материал Обмен опытом Презентация, дискуссия
11.41	Осуществление мониторинга качества предоставления комплекса услуг	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Аналитические отчеты, анкеты, отзывы



12. Отделение социально-психологической реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

12.1	Выполнение Государственного задания 23 человека в заезд Всего в год – 368	В течение года	Зав. отделением, специалисты	Отчеты
12.2	Подготовка и утверждение разнарядки на 2026 год	Декабрь	Зав. отделением Специалист по социальной работе	Разнарядка
12.3	Взаимодействие со специалистами УСЗН по организации заездов детей в отделение	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по соц. работе	Информационные письма, сводная таблица, ИКР
12.4	Межведомственное взаимодействие по организации реабилитации детей по ходатайствам	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением педагоги-психологи	Информационные письма, сводная таблица, ИКР
12.5	Организация отъезда детей из отделения	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением спец/по соц. работе	Акты оказанных услуг, ИПСУ, справки для школ
12.6	Взаимодействие со специалистами УСЗН по организации социально-психологической работы на территории	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением педагоги-психологи	Информационные письма (рекомендации), консультации
12.7	Работа в программе ЕИС, внесение данных о получателях социальных услуг	Каждый заезд	Зав. отделением спец/по соц. работе	Электронная база данных, отчеты
12.8	Организация консультативной работы с родителями, направленной на урегулирование детско-родительских отношений	Каждый заезд Очный формат (среда с 13 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰)	Зав. отделением	Консультации
12.9	Составление и утверждение расписания групповых занятий, планов мероприятий, работы специалистов	Каждый заезд	Зам. директора по РД, зав. отделением	Расписания, графики, планы

12.10	Планирование и реализация мероприятий согласно протоколам ПМПК	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Планы, мероприятия, отчёты
12.11	Участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумов по разработке ИПР	Два раза в заезд (первичный, заключительный)	Зам. директора по РД	Протокол
12.12	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением	Расписание занятий, планы
12.13	Организация доверительного и комфортного пространства для успешной адаптации детей	Постоянно	Зав. отделением, воспитатели, специалисты	Мероприятия социально-психологической направленности
12.14	Ведение банка данных детей, находящихся в ТЖС (по проблематике)	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Банк данных
12.15	Ведение банка данных детей с деструктивным поведением	Каждый заезд	Зав. отделением, психологи	Банк данных
12.16	Проведение социально-психологических мероприятий: - индивидуальные занятия, направленные на снижение последствий психотравмирующего опыта с элементами арт-терапии (рисуночной, песочной, музыкотерапии, зеркальный арт-мольберт, куклотерапии), метафорических ассоциативных карт, рабочих тетрадей, арт-конструктора; - групповые занятия с элементами тренинга: - на поиск жизненного ресурса и формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру и к самому себе; - с использованием элементов сказкотерапии; - на сплочение и формирование позитивных коммуникативных навыков. - Подгрупповые занятия в сенсорной комнате, направленные на формирование чувства безопасности и снижение эмоционального напряжения	Каждый заезд Согласно ИПР 12 занятий в заезд 15 занятий в заезд 24 занятий в заезд 12 занятий в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи, социальные педагоги	Протоколы ПМПК, индивидуальные и групповые занятия

12.17	Реабилитация детей – членов семей участников СВО «Мостик надежды»	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК, индивидуальные и групповые мероприятия
12.18	Организация работы с детьми с использованием психофизиологического оборудования (БОС, мобильный аудио-комплекс)	Согласно ИПР	Зав. отделением, педагоги-психологи	Протоколы ПМПК, индивидуальные занятия
12.19	Разработка и апробация программы «Под зонтом» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Зам. директора по РД Зав. отделением, педагоги-психологи	Программа
12.20	Разработка программы «Сказки на песке», направленной на проработку последствий психотравмирующего опыта, через осознание своих возможностей и ценности собственной жизни	2 квартал	Зав. отделением, Социальный педагог	Программа
12.21	Разработка и апробация программы для детей, находящихся в ТЖС «Не просто танцы»	1 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи, социальный педагог	Программа
12.22	Разработка и апробация психологической игры «В кругу семьи» направленной на гармонизацию детско-родительских отношений	2 квартал	Зам. директора по РД Зав. отделением, педагоги-психологи	Психологическая игра
12.23	Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Ладья», взаимодействие с Храмом во имя иконы Божией Матери Печерская	5 занятий в заезд	Зав. отделением, педагоги-психологи	Занятия Посещение храма
12.24	Продолжение работы по созданию семейного альбома «Традиции и род»	Каждый заезд	Зав.отделением, Воспитатели	Альбом
12.25	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - креативное пространство: «Арт-Городок»; «Арт -Актив» (подгрупповые); Мульт-студия «Кадрики» (подгрупповые). - фотосессия тематическая;	Каждый заезд 18 занятий 6 занятий 15 занятий 2 занятий	Зав. отделением, социальные педагоги	Индивидуальные занятия и групповые мероприятия

	- Джаст Денс; - социально-ориентированная игра «Я человек»; - социально-интерактивная игра «Легенды другого мира»	20 занятий 1 занятие 1 занятие		
12.26	Проведение мероприятий культурно-досуговой направленности: игровые, развлекательные программы, квест-игры, интерактивные спектакли, фестивали: - «Защитники Отечества в моей семье»; - «Путь к Победе»; - «В дружбе народов – единство России»; - «Синий платочек»	Каждый заезд по плану КДР 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги, воспитатели	По плану КДР
12.27	Проведение мероприятий, спортивно - оздоровительной направленности: - ИФК; - Олимпиады, спартакиады;	6 занятий 1 мероприятие	Зав. отделением, социальные педагоги, инструктор по ЛФК	По плану КДР
12.28	Проведение кружковой работы по утвержденным программам: «Весёлые узелки», «Мулинруж», «Асоль», «Антреприза», «Финансовая грамотность», «Волшебное origami»	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Программа кружковой работы Занятия
12.29	Работа танцевальной студии «#ХочуТанцевать» по утверждённой программе	6 занятий	Зав. отделением, социальный педагог	
12.30	Реализация программы дополнительного образования: «Большая перемена», «Туган Як – Край родной»	Каждый заезд	Зав. отделением, воспитатели	Занятия
12.31	Проведение выездных культурно-досуговых мероприятий в учреждения культуры и досуга города с обязательным информированием ГИБДД и проведением инструктажа с детьми	В течение заезда	Зам. директора по РД, зав. отделением	По отдельному плану
12.32	Проведение мероприятий по направлению «Безопасное детство»: - выставка рисунков «Моя дорога - безопасная»; - беседы на тему: «Внешность человека может быть обманчи-	1,2 квартал 1,2 квартал	Зав. отделением, социальный педагог, воспитатели	Занятия Беседы Викторины Конкурсы

	ва», «Встреча с незнакомцем»; - виртуальное путешествие «Тропа следопытов»; - знакомство с детским телефоном доверия - Квест «Радужная жизнь!»	3,4 квартал 3,4 квартал		
12.33	Проведение мероприятий, посвященных десятилетию «Науки и техники»: - День Российской науки «Наука – это жизнь»; - беседа-диалог «Россияне в науке»; - интеллектуальная викторина «Как наука помогает нам в жизни»; - познавательный час «От мечты к реальности»	Раз в квартал 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Мероприятия
12.34	Проведение мероприятий по направлению «Традиции наших предков»: - «Фольклорный калейдоскоп»; - Уральские посиделки «Хранители родного очага»; - Фестиваль «Родник народных промыслов и игр»; - Мастер-класс «Жила-была кукла»	Раз в квартал 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам. директора по РД, зав. отделением, специалисты	Мероприятия
12.35	Проведение традиционных тематических мероприятий: - «Масленица в лучших традициях»; - Онлайн-марафон «Лента памяти»; - «День лучших слов и улыбок»; -«Зарница» (военно-спортивный марш-бросок); -«По волнам знаний» (игровая программа); -«Мама - хранительница очага» (концертная программа); - Новый Год; - Акция в стиле Ярнбомбинг.	Март Май Июнь Август Сентябрь Ноябрь Декабрь	Зав. отделением, культорганизатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, воспитатели	Концертно-игровая программа, квест-игра
12.36	Проведение мероприятий в рамках года «Защитника Отечества»: - тематический час «Есть память, которой не будет забвения»;	1 квартал	Зав. отделением, социальные педагоги, воспитатели	Занятия, мероприятия

	- час истории «Была весна – весна Победы!»; - квест «Дорогами Войны»; - творческий проект «Вальс Победы»	2 квартал 3 квартал 4 квартал		
12.37	Подготовка и проведение заключительного мероприятия «До свидания, Центр «Семья», награждение детей	В конце каждого заезда	Зам. директора по РД Зав. отделением, специалисты	Концертно-игровая программа
12.38	Организация работы с родителями (законными представителями): - консультирование, с учетом возрастных, личностных особенностей детей (очное, заочное) - распространение буклетов, памяток по вопросам воспитания и обучения	В течение заезда	Зав. отделением, специалисты, воспитатели	Консультации Памятки Буклеты
12.39	Проведение вебинаров для родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и специалистов на темы: 1. Сила рода. Важность знаний об истории семьи (для детской аудитории) 2. Самоповреждающее поведение: дань моде или крик о помощи? (для взрослой аудитории)	1 квартал 3 квартал	Зав. отделением, педагоги-психологи	Вебинар
12.40	Организация и проведение собрания для родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	16 раз в год	Зам. директора по РД, зав. отделением, специалисты	Презентация
12.41	Ведение фото- и видеоархива по реализации ИПР	Каждый заезд	Зав. отделением, Специалисты, воспитатели	Фотоотчет, видеоролики
12.42	Подготовка статей и материалов для размещения на официальный сайт учреждения и группы в соц. сетях	Каждый заезд	Зав. отделением, Специалисты, воспитатели	По отдельному графику
12.43	Пополнение медиатеки: презентации и видеоролики: - Финансовая грамотность; - Антреприза	2 квартал 3 квартал	Зав. отделением, специалисты, воспитатель	Презентации, видеоролики
12.44	Разработка методических материалов по программам дополнительного образования,	1 квартал	Зав. отделением, воспитатели	Наглядное пособие

	кружковой работе			
12.45	Работа круглого стола «Мастерская педагога»: - Проработка последствий психотравмирующего опыта через педагогическую реабилитацию. -Педагогическая профилактика конфликтных ситуаций в детском коллективе	2 квартал 4 квартал	Зав. отделением, Воспитатели 2,4 группы	Презентация, Дискуссия, обмен опытом
12.46	Реализация клуба «Территория тепла» для специалистов. Проведение занятий по темам: - «Я и мой ресурс»; - разбор кейсов по различным педагогическим ситуациям, поиск путей их решения	1 раз в месяц 6 занятий 6 занятий	Зав. отделением, специалисты, воспитатели.	Занятия, релаксационные упражнения
12.47	Осуществление мониторинга и качества предоставления комплекса услуг	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Аналитические отчеты, анкеты, отзывы



13. Отделение медико-социальной реабилитации детей

Контроль качества медицинской помощи.

13.1	Контроль работы персонала отделения, ведение медицинской документации.	В течение года	Зав. отделением, фельдшер	Отсутствие замечаний во время проверок
13.2	Контроль соблюдения сроков хранения и использования медикаментов	В течение года	Зав. отделением, фельдшер	Отсутствие замечаний во время проверок
13.3	Контроль качества медицинской помощи 1 этап	Ежемесячно	Зав. отделением	Карта экспертной оценки
13.4	Ведомственный контроль качества медицинской помощи	1 раз в квартал	Эксперты	Акт проверки
13.5	Пролонгирование договоров на контроль качества медицинской помощи	1 квартал	Зав. отделением	Договоры
13.6	Заключение договора с организацией, осуществляющей проверку и обслуживание мед. оборудования	1 квартал	Зав. отделением	Договор

Контроль качества организации питания детей

13.7	Составление ежедневной меню-раскладки	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Меню-раскладка
13.8	Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Сопроводительные документы на продукты, заполнение

				журналов
13.9	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Зав. отделением, медсестра диетическая	Заполнение журналов
13.10	Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Заполнение журналов
13.11	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Зав. отделением, медсестра диетическая	Заполнение журналов
13.12	Контроль выполнения утвержденных норм продуктов питания	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая	Заполнение журналов
13.13	Индивидуализация питания детей с отклонениями в здоровье	При поступлении	Врач-педиатр	Отметка в форме №003/у
Лечебные мероприятия				
13.14	Прием поступающих в ЧОЦСЗ "Семья", изучение историй болезни, беседы с родителями (представителями), исследование стиля взаимодействия родителя с ребенком, назначение лечения на период всего заезда	В течение года в соответствии с планом заездов	Заведующий отделением, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-психотерапевт, врач-психиатр	Отметка в форме №003/у
13.15	Проведение планового лечения детей, состоящих на «Д» -учете с хроническими заболеваниями.	Согласно плана "Д" наблюдения	Педиатр	Отметка в форме №003/у
13.16	Проведение консультаций врачом физиотерапевтом	Еженедельно	Врач физиотерапевт	Ф-003/У
13.17	Проведение консультаций врачом - психотерапевтом	В течение заезда	Врач-психотерапевт	Отметка в форме №003/у
13.18	Проведение консультаций врачом-психиатром	Еженедельно	Врач-психиатр	
13.19	Организация работы ЛФК: - использование всех разработанных методик; - работа с тренажерами в полном объеме; Составление индивидуальных программ для занятий с учетом заболевания	В течение заезда	Инструктор ЛФК	Форма 042/у
13.20	Проведение индивидуальных и групповых занятий в бассейне с учетом показаний и противопоказаний	В течение заезда 5-7 раз	Инструктор-методист ЛФК	Журнал учета процедур
13.21	Проведение	3 раза	Врач педиатр.	Форма

	профилактических осмотров детей врачом-педиатром	за заезд		№003/у
13.22	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза за заезд	Инструктор по ЛФК	Отображение данных в Форме №003/у
13.23	Организация медицинского сопровождения при проведении культурно-досуговых мероприятий на территории и выезде детей на автотранспорте	В течение года	Зав. отделением, врач-педиатр, средний медицинский персонал	Инструктаж
13.24	Проведение физиопроцедур, согласно назначениям врача	В течение заезда	Медсестра физио-терапевтическая	Журнал учета физиопроцедур
13.25	Проведение массажа согласно назначениям врача	В течение заезда	Мед. сестра по массажу	Журнал учета массажных единиц
13.26	Оказание экстренной лечебно-консультативной помощи и госпитализация детей в медицинские учреждения г. Челябинска по экстренным показаниям	По мере необходимости	Зав. отделением, врач-педиатр, средний медицинский персонал	Медицинская карта (форма №003/у)
13.27	Разработка индивидуальных программ социально-медицинской реабилитации	Каждый заезд	Зав. отделением, врач-педиатр, специалисты	Медицинская карта (форма №003/у)
13.28	Оформление эпикризов и рекомендаций специалистов по итогам заезда	В конце заезда	Врач-педиатр, врач-психотерапевт, врач-психиатр	Медицинская карта (форма №003/у)
Профилактические мероприятия				
13.29	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом, проведение мероприятий с целью профилактики заноса и распространения вирусных и карантинных инфекций	Ежемесячно	Фельдшер Зав. отделением	Профилактические мероприятия
13.30	Проведение осмотра детей на педикулез	Еженедельно	Медицинские сестры постовые	Отображение в журнале
Профилактическая работа с сотрудниками				
13.31	Организация ежегодных медицинских осмотров сотрудников ЧОЦСЗ «Семья».	Август	Фельдшер	Прохождения мед. осмотра
13.32	Организация вакцинации против гриппа сотрудников ЧОЦСЗ «Семья».	Август - ноябрь	Фельдшер	Вакцинация сотрудников
13.33	Проведение предрейсового и послерейсового контроля	Ежедневно	Медицинские сестры	Журнал предрейсового и послерейсового контроля

13.34	Проведение санитарного контроля пищеблока работников	Ежедневно	Медицинские сестры	Контроль
Работа с несовершеннолетними				
13.35	Проведение тематических бесед с детьми (ЗОЖ)	3 занятия в заезд	Педиатр	Конспекты занятий
13.36	Проведение занятий по профилактике клещевого энцефалита	Март	Педиатр	Конспект занятий
13.37	Проведение занятий по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	Май-август	Педиатр	Конспект занятий
13.38	Проведение занятий с детьми по профилактике острых респираторных заболеваний	Осенне-зимний период	Педиатр	Конспекты занятий
13.39	Проведение занятий с детьми по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции	Осенне-зимний период	Педиатр	Конспекты занятий
13.40	Проведение занятий с детьми по профилактике педикулеза	1 занятие в заезд	Педиатр, фельдшер	Конспекты занятий
13.41	Проведение занятий с детьми по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, ВИЧ инфекции	3 занятия в заезд	Педиатр, психотерапевт	Конспекты занятий
Работа с родителями				
13.42	Проведение бесед с родителями по профилактике обострений хронических заболеваний	В конце каждого заезда	Педиатр	Конспект занятий
Повышение квалификации специалистов				
13.43	Обучение по повышению квалификации и аккредитация среднего медперсонала по программе «Сестринское дело»	1 квартал	Медицинская сестра по массажу	Сертификат
 14. Отделение ранней помощи детям				
14.1	Выполнение Государственного задания- 10 человек в заезд. Всего в год- 120 чел.	В течение года	Зам. директора по РД Зав отделением специалисты	Наличие Гос. задания, Отчеты
14.2	Организация курса реабилитации детей в отделении	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Информационные письма, сводная таблица, Листы ожидания, ИПРП
14.3	Организация работы по завершению курса реабилитации. Подготовка	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Акты оказанных услуг, Выписки

	документации.			
14.4	Организация консультативной работы о порядке поступления детей в отделение и условиях пребывания	Каждый заезд	Заведующий отделением Специалисты	Консультации
14.5	Проведение входной\промежуточной\итоговой диагностики	1 раз в заезд	Заведующий отделением Специалисты	Протоколы диагностики, мониторинг
14.6	Составление расписания индивидуальных занятий с детьми, распорядка дня	Каждый заезд	Заведующий отделением	Расписание, графики, планы
14.7	Составление индивидуального маршрута оказания услуг семьям	Каждый заезд	Заведующий отделением	Расписание
14.8	Составление плана проведения обучающих групповых занятий для семей тренинга «9 шагов»	1 раз в кв.	Заведующий отделением	План занятий
14.9	Участие в работе педагогических консилиумов по разработке и реализации ИПРП	3 раза в заезд (первичный, промежуточный, заключительный)	Заведующий отделением специалисты	ИПРП
14.10	Координация и контроль деятельности специалистов, участвующих в реализации ИПРП	Каждый заезд	Заведующий отделением	Расписание занятий планы
14.11	Обеспечение условий для успешной реализации ИПРП	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты	Правильно организованная специальная среда
14.12	Ведение банка данных детей	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Банк данных
14.13	Проведение социально-педагогических мероприятий по направлениям работы: - индивидуальные занятия с использованием метода дискретных проб; - индивидуальные занятия с использованием методики альтернативной коммуникации с помощью карточек PECS и визуальной представленности; -индивидуальные занятия, направленные на формирование навыка просьбы; - индивидуальные занятия с элементами сенсорной интеграции; - индивидуальные занятия, направленные на поддержание	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты	Индивидуальные занятия Бланки, протоколы занятий Фото\видеоматериал

	и развитие физического здоровья детей; - обучение навыкам самостоятельной игры - формирование навыков самообслуживания; - формирование культурно-гигиенических навыков			
14.14	Организация работы с родителями (законными представителями): - первичные приемы; - анкетирование (с методом «интервью»); - родительские собрания по вопросу предоставления социально-педагогических услуг, особенностях пребывания детей в отделении; - консультирование с учетом особенностей детей (очное, заочное, дистанционное); - совместный просмотр и анализ видеоматериала по итогу усвоения ИПРП; - тренинг родительских навыков «9 шагов»; - мероприятия, направленные на поддержку семейных ценностей и традиций	1 раз в кв. 1 раз в кв. 1 раз в кв. Ежедневно 1 раз в кв. 1 раз в неделю 4 кв.	Зав. отделением, специалисты	Консультации, Бланки, протоколы приемов, видео материалы Рабочие тетради для семей Буклеты ведущего
14.15	Проведение мероприятий в рамках Года защитника Отечества 2025: - спортивные игры «Озорные энерджайзеры»; - «Парад Победы»; -мастерская семьи Барбоскиных «Самолетик Мишка»; - праздничная программа ко Дню матери «Пусть всегда будет мама»	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4кв.	Заведующий отделением, специалисты	Творческая деятельность, игровая деятельность, спортивные игры, праздничное мероприятие
14.16	Осуществление мониторинга обратной связи с родителями (законными представителями) на предмет качества предоставления услуг в отделении	По окончании курса реабилитации	Заведующий отделением, специалисты	Отзывы в Журнале отзывов и предложений, на сайте, в мессенджерах и соцсетях
14.17	Ведение фото- и видеоархива процесса реализации ИПРП	Каждый заезд	Заведующий отделением,	По отдельному плану

			Специалисты	Фотоотчет, видеоролики
14.18	Подготовка статей и материалов для размещения на официальном сайте учреждения и соц. сетях	По отдельному графику	Зав. отделением, специалисты	Публикации на сайте, соц.сетях
14.19	Осуществление мониторинга качества предоставления комплекса услуг	Каждый заезд	Зав. отделением, специалисты	Аналитические отчеты, отзывы
14.20	Методические практикумы для специалистов отделения по темам: «Основные принципы разработки индивидуальных программ помощи». «Создание благоприятных условий в отделении для вовлечения ребенка в активность». «Партнерство во взаимодействии с родителями как ключевой фактор успешного развития ребенка с ОВЗ». «Воздействие на семейную систему через демонстрацию ресурсов ребенка»	1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв.	Заведующий отделением	Презентация, фото и видео материалы
14.21	Пополнение медиатеки «Визуальная представленность. Алгоритмы действий, визуальное расписание»	4 кв.	Зав. отделением Специалисты отделения	Презентация, фото, видео материал
14.22	Подготовка и участие в ежегодном Форуме «Вместе - ради детей» 2025	3-4 кв.	Зав. отделением, специалисты	Материал выступления (презентация, видео)
14.23	Повышение профессиональных компетенций специалистов отделения. Курсы повышения квалификации на тему: «Научно доказанные методики работы с детьми и семьями» Институт раннего вмешательства г. Санкт-Петербург-2 чел. «Система ранней помощи. Диагностика и коррекция проблем развития у детей младенческого и раннего	1 кв. 4 кв.	Зав. отделением, специалисты	Сертификаты, удостоверения

	возраста (профиль: ранний и дошкольный возраст) «Московский институт коррекционной педагогики» г. Москва- 2 чел.			
14.24	Участие специалистов отделения в работе круглого стола «Мастерская педагога»: - «Особенности формирования игровых навыков у детей раннего возраста с РАС»- Алибаева Н.М. - «Особенности мышления детей раннего возраста, находящихся в спектре аутизма» - Пермякова А.Е. - «Работа с нежелательным поведением ребенка 4 лет, находящегося в аутичном спектре» - Жернакова В.В.	2 кв. 3 кв. 4 кв.	Специалисты отделения	Папка по самообразованию Презентация
14. Отделение проектной деятельности				
15.1	Подготовка планов работы отделения, формирование ежеквартальных и годовых отчетов	В течение года, ежеквартально	Заведующий отделением	План работы на год, не менее 5 отчетов
15.2	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность отделения	1 квартал	Заведующий отделением	Положения, инструкции, алгоритмы
15.3	Подготовка инструментария по сбору информации об основных показателях социально-демографической ситуации (аспект системы социальной защиты населения) в размере муниципальных образований	1 квартал	Заведующий отделением, Методист	Форма сбора информации Методика сбора
15.4	Заключение соглашений о взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики, а также с органом государственной статистики Челябинской области с целью обмена информацией	1-2 кварталы	Заведующий отделением	Соглашения
15.5	Сбор, обобщение статистической информации и подготовка аналитических отчетов по запросам Министерства социальных	В течение года	Заведующий отделением Старший методист	Отчет

	отношений Челябинской области			
15.6	Организация и проведение опросов населения с использованием различных электронных платформ по вопросам, входящим в компетенции системы социальной защиты населения	В течение года	Заведующий отделением Старший методист	Результаты опроса, оформленные в виде письменного отчета
15.7	Проведение мониторинга ситуации по отдельным показателям социально-демографического развития региона в рамках запросов Министерства социальных отношений Челябинской области	В течение года	Заведующий отделением	отчет
15.8	Участие (по запросам профильного отдела Министерства социальных отношений Челябинской области) в составлении отчетной документации в части реализации программных документов, направленных на: - Улучшение демографической ситуации в области - Реализацию национальной стратегии в интересах женщин, реализацию Десятилетия детства и т.д.	В течение года	Заведующий отделением	Отчет
15.9	Систематический мониторинг информационных ресурсов основных грантодателей в РФ и формирование предложений по участию в конкурсных отборах	В течение года	Старший методист	Отчет
15.10	Участие в подготовке документов по представлению проектов Центра на грантовую поддержку	В течение года	Заведующий отделением, Методист	Проект
15.11	Мониторинг динамики за 5 лет показателей (система оценки из 15 показателей) по оценке деятельности в части профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия	3 квартал	Заведующий отделением	Аналитический отчет
15.12	Разработка информационных материалов для сотрудников	4 квартал	Заведующий отделением	Инструктивное письмо

	системы социальной защиты населения в части организации и проведения систематизации отчетной статистической документации			
15.13	Анализ ситуации и подготовка предложений по развитию сети семейных многофункциональных центров на территории Челябинской области	3-4 кварталы	Заведующий отделением	Аналитическая справка
16. Административно-хозяйственное отделение				
Отдел кадров				
16.1	Составление табелей учета рабочего времени 2 раза в месяц; сдача отчета о работниках в ЦЗН и СФР	Ежемесячно	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.2	Сдача отчета П4-НЗ в Росстат	Ежеквартально	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.3	Сдача отчетов: в СФР за декабрь 2024 г., ЕФС-1 (стаж) за 2024 г.; сдача отчета П4-НЗ за 4 кв. 2024 г. в Росстат; подготовка информации в паспорт организации и паспорт субъекта РФ; оформление доп.соглашений в связи с изменениями в постановлении Правительства Челяб.обл. от 31.08.2010 № 131-П.	Январь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.4	Сбор информации и подготовка списка работников и документов работников к награждению в честь Дня социального работника в Законодательное собрание Челябинской области, в Министерство социальных отношений Челябинской области	Февраль	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.5	Подготовка и направление документов к награждению в честь Дня социального работника в Министерство социальных отношений Челябинской области, Губернатору Челябинской области	Март	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров

16.6	Сбор готовых Благодарностей и Почетных грамот к награждению в честь Дня социального работника от Губернатора Челябинской области, Законодательного собрания Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области	Май	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.7	Проведение награждения в честь Дня социального работника	Июнь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.8	Ревизия архива кадровых документов; подготовка документов и актов на уничтожение документов из архива	Июль-август	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.9	Сдача ежегодной отчетности по воинскому учету в военный комиссариат, Администрацию Metallургического района г.Челябинск и Министерство социальных отношений Челябинской области	Октябрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.10	Согласование приказа и плана работы по воинскому учету на 2026 год	Ноябрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
16.11	Сдача отчета по форме 1-к в Министерство социальных отношений Челябинской области; Сверка бланков строгой отчетности в военкомате; закрытие 2025 года; планирование на 2026 год	Декабрь	Специалист отдела кадров	Документация отдела кадров
Обеспечение пожарной безопасности				
16.12	Проведение всех видов инструктажей при приеме сотрудников на работу согласно действующему законодательству	При поступлении сотрудника на работу	Специалист по ОТ, зав. отделениями	Журналы инструктажей
16.13	Проведение учебных эвакуаций детей и сотрудников, предусмотренных правилами противопожарного режима и по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими проявлениями и	5 раз в год (апрель, июнь, сентябрь, ноябрь, декабрь)	Зам. директора по РД, зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Акт, эвакуационная тренировка

	чрезвычайными ситуациями.			
16.14	Обучение сотрудников правилам противопожарного режима, охране труда, электробезопасности.	В соответствии с законодательством	Заместители директора, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Журналы, ПТМ, инструктаж, проверки
16.15	Проверка исправности работы пожарной системы и системы оповещения.	1 раз в месяц	Зав. хозяйством, специалист по ОТ, специализированное учреждение	Журнал регистрации результатов осмотра
16.16	Проверка состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы и выходы)	Еженедельно по пятницам	Зав. хозяйством, кладовщик, специалист по ОТ	Журнал регистрации результатов осмотра
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму				
16.17	Проведение инструктажа и занятий по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими проявлениями и ЧС	Март, сентябрь	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей
16.18	Контроль соблюдения пропускного режима	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Журнал регистрации посетителей
16.19	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности (ул. Жукова, 44Б)	Еженедельно	Зав. хозяйством	Журнал регистрации результатов осмотра
16.20	Осмотр специальных помещений (щитовых, подвалов, чердаков и т.п.) на предмет обнаружения посторонних предметов.	Еженедельно	Зав. хозяйством, кладовщик	Журнал регистрации результатов осмотра
Мероприятия по охране труда				
16.21	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте	По мере приема работников на работу	Специалист по охране труда, заведующие отделениями	Журналы инструктажей
16.22	Проведение специальной оценки условий труда по мере появления вновь организованных рабочих мест (Бажова, д.24)	По мере необходимости	Специалист по охране труда	отчёт о проведении
16.23	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: положения, инструкции, программы обучения, регламенты и стандарты,	По мере необходимости	Специалист по охране труда	Актуализированные документы по охране труда

	программы инструктажей, приказы и пр.			
16.24	Организация обучения руководителей по охране труда	По мере приема работников на работу и по мере необходимости	Специалист по охране труда	Удостоверение о повышении квалификации
Мероприятия по энергосбережению				
16.25	Тематические лекции с детьми, находящимися в учреждении "Уроки энергосбережения"	Март, сентябрь, ноябрь	Зам. директора по РД, зав. хозяйством, специалист по ОТ	Служебная записка о проведении
16.26	Тематические лекции с сотрудниками «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Сентябрь, ноябрь	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, зав. хозяйством	Служебная записка о проведении
16.27	Оформление тематического стенда по теме энергосбережения	март	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	Стенд
16.28	Утепление оконных конструкций, входных дверей	октябрь	Зав. хозяйством, кладовщик	Акт выполненных работ
16.29	Промывка трубопроводов внутренних систем отопления зданий	август	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Паспорт готовности к отопительному периоду
Административно-хозяйственная деятельность				
16.30	Косметический ремонт помещений Центра	В течение года (по потребности)	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Косметический ремонт
16.31	Подготовка и списание старой мебели и инвентаря	В течение года	Зав. хозяйством, кладовщик, бухгалтер	Акты списания
16.32	Обновление неисправного сантехнического оборудования и электрооборудования	В течение года (по потребности)	Зав. хозяйством, кладовщик, электрик, сантехник	Оборудование
16.33	Организация приема и сдачи постельного белья в прачечную по договору	В течение года (по графику)	Сестра-хозяйка	Договор, акт выполненных работ, график смены белья
16.34	Проведение субботников на территории Центра	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством	Субботник
16.35	Благоустройство территории: обрезка кустарников, вырубка сухих деревьев, формирование клумб, посадка и полив цветов, покос газонной травы	1,2, 3 квартал	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством, дворник	Благоустроенная территория Центра
16.36	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Июнь - август	Зам. директора по АХЧ, зав.	Паспорт готовности к

			хозяйством	отопительному периоду
16.37	Осмотр помещений центра на предмет неисправностей	еженедельно по вторникам	Заместители директора, зав. хозяйством	Журнал осмотра
16.38	Проведение генеральной уборки помещений центра (ул.Жукова,44Б)	16 раз в год (после заезда)	Заведующий хозяйством	График проведения генеральных уборок
16.39	Санитарная обработка территории от клещей	3 раза (Май, июль, август)	Заведующий хозяйством	Акт выполненных работ
Мероприятия по закупкам				
16.40	Ремонт АПС в помещении по адресу Бажова,24	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Текущий ремонт, оформление документации
16.41	Проведение телефонной и Интернет связи в помещении по адресу Бажова,24	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Текущий ремонт, оформление документации
16.42	Подготовка и проведение закупки по проведению мероприятия Масленица для семей в рамках гранта	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Оформление, размещение документации, контракты
16.43	Подготовка и проведение закупок: -Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО) -Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств -Оказание услуг по санитарной и формовочной обрезке деревьев - Поставка продуктов питания -Оказание услуг по проведению санитарно-профилактических мероприятий (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка земельной территории) - Оказание услуги по предоставлению доступа к Электронному периодическому справочнику	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Оформление, размещение документации, контракты
16.44	Подготовка и проведение закупок: - Выполнение работ по	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной	Оформление, размещение документации,

	благоустройству территории (оформление клумб, посадка саженцев, подкормка и обработка) -Поставка лекарственных препаратов - Поставка автомобильного топлива -Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - Оказание услуг по передаче неисключительного права на имеющееся программное обеспечение - Поставка спортивного инвентаря - Повышение квалификации специалистов - Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников - Техническое обслуживание медицинского оборудования		службы	контракты
16.45	Выполнение плана по ремонтным работам - составление заявки на разработку сметной документации	2 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Проектно-сметная и документация, контракты.
16.46	Подготовка и проведение закупок: - Поставка расходных материалов для вычислительной техники - Поставка дезинфицирующих средств - Поставка постельных принадлежностей, подушек - Поставка строительных материалов - Поставка прочих материальных запасов	3 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	Оформление, размещение документации, контракты
16.47	Подготовка и проведение закупок: - Поставка канцелярских товаров - Поставка хозяйственных товаров - закупки на 2026 год	4 квартал	Зам. директора по АХЧ, руководитель контрактной службы	План-график закупок, коммерческие предложения, поставка хозяйственного инвентаря и канцелярии