

## ПРИКАЗ

г. Челябинск

«19» декабря 2022г.

№ 459

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном казенном учреждении «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность сотрудников Государственного казенного учреждения «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» (далее — ЧОЦСЗ «Семья») за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ЧОЦСЗ «Семья».
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ЧОЦСЗ «Семья» Пакулиной С.А. – заместителю директора, Порываевой А.О. – специалисту по кадрам, Мурановой Т.В. - юрисконсульту:
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и работников ЧОЦСЗ «Семья».
  - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
  - 2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ЧОЦСЗ «Семья».
3. Технику-программисту – Головнёву Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОЦСЗ «Семья» семья-центр.рф
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Кузнецова

154