



Министерство социальных отношений Челябинской области
Областное государственное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «СЕМЬЯ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 М.А. Кузнецова
« _____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
И ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ
СЕМЕЙНОГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования.

1.2. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования создано на основании Приказа ЧОЦСЗ «Семья» № 209 от 10.06.2022 г. «О создании семейного многофункционального центра».

1.3. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее отделение) является структурным подразделением семейного многофункционального центра (далее СМФЦ) Областного государственного учреждения «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» (далее ЧОЦСЗ «Семья»)

1.4. Отделение предназначено для оказания экстренной психологической помощи населению Челябинской области и экстренного реагирования в кризисной семейной ситуации.

1.5. Деятельность осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказом «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» № 203 от 06.04.2022г., нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом ЧОЦСЗ «Семья», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЧОЦСЗ «Семья», должностными инструкциями.

1.6. Отделение включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и сотрудников отделения;
- кризисная квартира для проживания трех семей с детьми одновременно;
- кабинеты индивидуального и семейного психологического

консультирования.

1.7. Кадровое обеспечение отделения:

- заведующий;

- администратор;
- психолог;
- специалист по социальной работе.

1.8. Оборудование для работы специалистов отделения:

- рабочее место руководителя отделения, оборудованное компьютерной техникой;
- рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;
- психологический инструментарий;
- специализированный автомобиль с психологическим инструментарием для диагностического обследования и психологического консультирования.

1.9. Технологии, используемые в работе отделения:

- консультационно-коррекционные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
- технология оказания экстренной психологической помощи;
- технология социальной реабилитации и ресоциализации.

1.10. Услуги, предоставляемые специалистами отделения:

- срочные (в соответствии с ФЗ № 442, гл. 6, ст. 21);
- комплексные;
- консультационные (индивидуальные, семейные, сессионные);
- социально-бытовые;
- социально-правовые;
- информационные.

1.11. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Заведующий непосредственно подчиняется заместителю директора по организации работы СМФЦ. Специалисты отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.12. Отделение укомплектовывается согласно штатному расписанию ЧОЦСЗ «Семья».

1.13. Создание, реорганизация и ликвидация отделения производится в порядке, установленном Уставом ЧОЦСЗ «Семья» по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

1.14. Функционирование отделения осуществляется в соответствии с принципами проактивности, адресности и нуждаемости (клиентоориентированности), «одного окна».

1.15. Заведующий отделением исполняет свои должностные обязанности и имеет права, согласно должностной инструкции.

1.16. На сотрудников отделения распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные в ЧОЦСЗ «Семья».

1.17. Предоставление всех видов услуг населению Челябинской области и специалистам осуществляется на бесплатной основе.

1.18. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до внесения изменений или замены новым положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отделения является оказание экстренной психологической помощи населению Челябинской области и экстренного реагирования в кризисной семейной ситуации.

2.2. Задачи деятельности отделения:

2.2.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе дистанционно (индивидуальное и семейное психологическое консультирование сессионного плана).

2.2.2. Предоставление срочных социальных услуг (содействие в получении временного жилого помещения, временное проживание в кризисной квартире семей с детьми в ТЖС, женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, несовершеннолетним одиноким матерям, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей).

2.2.2. Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому в муниципальных образованиях Челябинской области на основании полученных сигналов.

2.2.3. Организация работы мобильной бригады срочной психологической помощи для оказания оперативной психологической помощи и поддержки населению Челябинской области.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Срочные социальные услуги населению Челябинской области (предоставление экстренной психологической помощи) в отделении оказываются в соответствии с ФЗ № 442, гл. 6, ст. 21.

3.2. Оказание экстренной помощи детям и семьям, пострадавшим от различных форм жестокого обращения и насилия.

3.3. Оказание срочной психологической и психотерапевтической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, и их семьям.

3.4. Проведение индивидуальной, семейной и групповой психотерапии, и направление обратившихся в соответствующие организации другого профиля межведомственного взаимодействия.

3.5. *Оказание срочного психологического консультирования населению Челябинской области.*

3.5.1 Индивидуальное психологическое консультирование по запросам населения Челябинской области (очное, заочное, онлайн), касающихся различных видов психологических проблем семьи, материнства и детства.

3.5.2. Семейное очное/заочное консультирование родителей (законных представителей) с детьми, в том числе сессионного характера.

3.5.3. Разработка психологических рекомендаций для закрепления результатов консультирования.

3.5.4. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе специалистов учреждений системы профилактики, представителей СОНКО, священнослужителей.

3.6. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.7. Внедрение инновационных практик и технологий в индивидуальном и семейном консультировании.

3.8. Систематическое ведение реестра оказания услуг психологического консультирования и коррекционной работы населению Челябинской области.

3.10. Экстренное реагирование в оказании срочных социальных услуг семьям и детям Челябинской области.

3.10.1. Организация срочных выездов команды специалистов в муниципальные образования Челябинской области на основании полученных сигналов и плановых выездов по запросам: Правительства Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, управлений социальной защиты населения Челябинской области, органов исполнительной власти, Следственного Управления Следственного Комитета, судебных органов, Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области.

3.10.2. При необходимости деятельность мобильной бригады, осуществляется в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики семейного неблагополучия Челябинской области.

3.11. Экстренное реагирование по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивается посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями.

3.12. Содействие в получении временного жилого помещения семьям, попавшим в кризисную ситуацию, женщинам, пострадавшим от домашнего насилия, несовершеннолетним одиноким матерям, воспитывающим детей.

3.12.1. Обеспечение временного круглосуточного проживания в кризисной квартире.

3.12.2. Прием семей в кризисную квартиру осуществляется на основании договора, личного заявления, утвержденного «Порядка и условий проживания в кризисной квартире».

3.12.3. Психолого-педагогическая диагностика и маршрутизация оказания помощи проживающим в кризисной квартире.

3.12.4. Организация поддерживающей среды проживания в кризисной квартире.

3.12.5. Предоставление семьям, проживающим в кризисной квартире, различных видов социальных услуг.

3.13. Использование современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения текущих вопросов организации работы отделения в оказании экстренной помощи и экстренного реагирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники отделения обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами директора ЧОЦСЗ «Семья»;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;

- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиентов;
- при нарушении прав и законных интересов клиентов, сообщать об этом руководству.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на повышение своей профессиональной квалификации;
- формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работы;
- быть независимым в принятии профессиональных решений, выборе стратегий и техник, руководствоваться интересами ребенка и семьи, профессиональным долгом и законодательными актами;
- на привлечение для осуществления функций отделения специалистов других структурных подразделений ЧОЦСЗ «Семья», других учреждений и организаций по согласованию с руководством ЧОЦСЗ «Семья», обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий и сотрудники отделения несут профессиональную ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- соблюдение требований профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов, находящихся в ЧОЦСЗ «Семья».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

6.1. В процессе организации своей деятельности отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют с:

- Правительством Челябинской области;
- Министерством социальных отношений Челябинской области;
- Аппаратом Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области;
- Следственным Управлением Следственного Комитета Российской Федерации по Челябинской области;

- Межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав при правительстве Челябинской области;
- Управлением службы судебных приставов;
- судами и другими правоохранительными органами;
- УСЗН муниципальных образований Челябинской области и районов г. Челябинска;
- учреждениями социальной защиты Челябинской области и г. Челябинска;
- администрацией ЧОЦСЗ «Семья» и его структурными подразделениями;
- социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности отделения).

6.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности отделения.