



Министерство социальных отношений Челябинской области  
Областное государственное учреждение  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «СЕМЬЯ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.А. Кузнецова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И  
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
СЕМЕЙНОГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность «Отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения».

1.2 Отделение социальных услуг и социального сопровождения создано на основании Приказа ЧОЦСЗ «Семья» № 209 от 10.06.2022г «О создании семейного многофункционального центра»

1.3 Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее отделение) является структурным подразделением Семейного многофункционального центра (СМФЦ) Областного государственного учреждения «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» (далее ЧОЦСЗ «Семья»).

1.4 Отделение предназначено для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми Челябинской области в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм оказания социальных услуг.

1.5 Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказом «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» № 203 от 06.04.2022г., нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом ЧОЦСЗ «Семья», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЧОЦСЗ «Семья», должностными инструкциями.

1.6 Отделение включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и сотрудников отделения;
- тренинговый зал;
- кабинеты индивидуальной и семейной психологической диагностики.

1.7. Кадровое обеспечение отделения:

- заведующий;
- юрисконсульт;
- психолог;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе.

1.8. Оборудование для работы специалистов отделения:

- рабочее место руководителя отделения, оборудованное компьютерной техникой;
- рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;

- оснащение зала для проведения тренингов;
- психологический инструментарий.

#### 1.9. Технологии, используемые в работе отделения:

- психодиагностические технологии;
- консультационные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
- технология социального сопровождения семьи;
- технология работы со случаем;
- технология кураторства;
- технология проведения социально-психологического тренинга.

#### 1.10. Услуги, предоставляемые специалистами отделения:

- психодиагностические;
- социального сопровождения;
- социально-педагогические;
- комплексные;
- консультационные (индивидуальные, семейные, сессионные);
- социально-правовые;
- коррекционно-терапевтические;
- информационные.

1.11 Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Заведующий непосредственно подчиняется заместителю директора по организации работы СМФЦ. Специалисты отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.12 Отделение укомплектовывается согласно штатному расписанию ЧОЦСЗ «Семья».

1.13 Создание, реорганизация и ликвидация отделения производится в порядке, установленном Уставом ЧОЦСЗ «Семья» по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

1.14 Функционирование отделения осуществляется в соответствии с принципами проактивности, адресности и нуждаемости (клиентоориентированности), «одного окна».

1.15 Заведующий отделением исполняет свои должностные обязанности и имеет права, согласно должностной инструкции.

1.16 На сотрудников отделения распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные в ЧОЦСЗ «Семья».

1.17 Предоставление всех видов услуг населению Челябинской области и специалистам системы социальной защиты осуществляется на бесплатной основе.

1.18. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до внесения изменений или замены новым положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отделения является обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми Челябинской области в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности отделения:

2.2.1. Углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

2.2.2. Разработка индивидуальной программы семьи с детьми, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, предусмотренных к представлению в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

2.2.3. Назначение куратора индивидуальной программы семьи с детьми.

2.2.4. Социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ и индивидуальной программы семьи с детьми.

2.2.5. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.6. Организация деятельности родительских объединений.

2.2.7. Мониторинг реализации ИППСУ (обратная связь).

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах).

3.2. Персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3.3. *Проведение психодиагностического обследования детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании.*

3.4. Проведение углубленной психологической диагностики детям и семьям по запросам, в том числе в комнате, оборудованной зеркалом Гезелла.

3.5. Организация диагностических мероприятий (опросы, анкетирование) по профилактике суицидов и иных форм аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних.

3.6. Организация диагностических мероприятий несовершеннолетним, пострадавшим от различных форм жестокого обращения и насилия.

3.7. Разработка психологических рекомендаций с учетом конкретных задач для консультативно-коррекционной работы с ребенком и семьей.

3.8. Разработка комплексов стандартизированного психодиагностического инструментария для обследования различных целевых групп.

3.9. Подготовка и проведение консилиумов по утверждению психодиагностических комплексов психологического обследования (план диагностики).

3.10. Систематическое ведение реестра оказания услуг психологической диагностики населению Челябинской области.

3.11. Оказание непосредственной индивидуальной психологической помощи и поддержки в кризисных ситуациях детям, подросткам и их семьям, включая коррекционное и психотерапевтическое воздействие.

3.12. *Разработка индивидуальных программ (ИППСУ) семьи с детьми, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, и назначение куратора.*

3.13. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других организаций и учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

3.14. Заключение договоров с семьей для осуществления социального сопровождения.

3.15. Оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи (дистанционные и выездные формы работы).

3.16. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями системы профилактики с привлечением некоммерческих и общественных организаций для выведения семей из обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

3.17. Внесение дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

3.18. Формирование банка данных получателей социальных услуг отделения в автоматизированных информационных системах;

3.19. Участие в проведении внешней супервизии, в том числе в осуществлении анализа документов и психологических заключений, полученных от супервизируемой стороны.

3.20. Разработка программ и проведение психологических занятий и тренингов для различных целевых групп населения, направленных на выявление и расширение внутренних ресурсов личности (групповая психотерапия, коммуникативные тренинги, арт-терапия и т. д.).

3.21. Внедрение инновационных практик и технологий в индивидуальном и семейном консультировании.

3.22. Внедрение в практику социального сопровождения специалистами отделения новых форм и методов работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

3.23. Повышение профессионального мастерства специалистов отделения на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

3.24. Предоставление новостной информации о деятельности отделения на официальном сайте ЧОЦСЗ «Семья».

3.25. Осуществление аналитической деятельности в отчетах и планировании, составление информационно-аналитических материалов о деятельности отделения.

3.26. Активное участие специалистов отделения во всех общих мероприятиях, организуемых в ЧОЦСЗ «Семья» и вне учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Сотрудники отделения обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами директора ЧОЦСЗ «Семья»;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиентов;
- при нарушении прав и законных интересов клиентов, сообщать об этом руководству.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на повышение своей профессиональной квалификации;
- на привлечение для осуществления функций отделения специалистов других структурных подразделений ЧОЦСЗ «Семья», других учреждений и организаций по согласованию с руководством ЧОЦСЗ «Семья»;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отделения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов, находящихся в ЧОЦСЗ «Семья».

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

6.1. В процессе организации своей деятельности отделение в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют с:

- Правительством Челябинской области;
- Министерством социальных отношений Челябинской области;
- Аппаратом Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области;
- Следственным Управлением Следственного Комитета Российской Федерации по Челябинской области;
- Межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав при правительстве Челябинской области;
- Управлением службы судебных приставов;
- судами и другими правоохранительными органами;
- УСЗН муниципальных образований Челябинской области и районов г. Челябинска;
- учреждениями социальной защиты Челябинской области и г. Челябинска;
- администрацией ЧОЦСЗ «Семья» и его структурными подразделениями;
- социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности отделения).

6.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности отделения.